REGULAMIN
przystąpienia do Projektu Akademia Chóralna przez dyrygentów i zespoły chóralne

Preambuła

Akademia Chóralna (dalej: Projekt) jest projektem edukacji chóralnej realizowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego. W ramach Projektu kontynuowane są m. in. działania Śpiewającej Polski wspierające zespoły chóralne. Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Projektu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dyrygencką uczelni artystycznych.

§ 1. Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do chórów dzieci i młodzieży w wieku szkolnym działających w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i artystycznych (z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych).

2. Do Projektu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający). Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. W ramach **Umowy o współorganizację,** która zostanie zawarta po zakwalifikowaniu danego Chóru do Projektu, NFM przekaże Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi: 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto). Wzór **Umowy o współorganizację** stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za 38 tygodni prowadzenia zajęć od 2 stycznia 2017 r. do 1 grudnia 2017 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipiec/sierpień, wynosi 5 040,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy czterdzieści złotych i 00/100 brutto).
3. Zgłaszający zobowiązuje się do finansowania minimum 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta, o którym mowa w ust. 2, czyli 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone dyrygentowi zgodnie z warunkami **Umowy o współorganizację**, zawartej między NFM a Zgłaszającym.

5. W Projekcie mogą wziąć udział chóry, których wynagrodzenie dyrygenta nie będzie współfinansowane ze środków NFM, w charakterze uczestników działań merytorycznych (w tym m.in. hospitacjach, warsztatach, przeglądach, konkursach, koncertach) pod warunkiem złożenia w okresie naboru **Wniosku chóru pozostającego pod opieką merytoryczną**. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3. Realizatorzy Projektu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Projektu Akademia Chóralna w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz pełni opiekę merytoryczną nad Projektem. Nadzór merytoryczny nad całością Projektu pełni dyrektor programowy – Agnieszka Franków-Żelazny.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami na poszczególnych obszarach koordynacji sprawują kuratorzy regionalni wskazani przez dyrektora programowego.
3. Do obowiązków kuratora regionalnego należy m.in. ciągłe monitorowanie środowiska chóralnego w regionie, współpraca i doradzanie dyrygentom, hospitowanie zajęć, współpraca z dyrektorem programowym Akademii Chóralnej i kierownikiem organizacyjnym, rekomendowanie i pozyskiwanie nowych chórów do Projektu, jak również współpraca z NFM w zakresie sprawozdawczości z działalności chórów w regionach i wsparcie NFM w uzyskaniu niezbędnych dokumentów od uczestników Projektu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 4. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Projektu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na 2017 rok w terminie do 9 grudnia 2016 r. Dla chórów objętych opieką merytoryczną, o których mowa w § 2 ust. 5, przewiduje się dodatkowy nabór wniosków w terminie do 15 września 2017 r.

2. Zgłoszenia i wnioski przyjmowane będą drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl) według wzorów przedstawionych w Załącznikach nr 1 i 3 do Regulaminu.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest do podpisania **Umowy o współorganizację projektu** (wzór umowy – Załącznik nr 2 do Regulaminu). W ramach umowy Zgłaszający zobowiąże się do przekazania całości środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3) dyrygentowi jako jego wynagrodzenie.

4. **Umowa o współorganizację** będzie zawierać następujące załączniki:

    a. Kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualne),

    b. Kopię statutu (jeśli dotyczy),

    c. Kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Projektu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo wychowawczej (jeśli dotyczy),

    d. Kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

§ 5. Obowiązki Zgłaszającego

Zgłaszający jest zobowiązany do:

1. Złożenia do dnia zakończenia naboru **Zgłoszenia do Projektu.**

2. Zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy o współorganizację**.

3. Zawarcia **Umowy z dyrygentami prowadzącymi zajęcia** w placówkach objętych Projektem, na okres od 2 stycznia 2017 r. do 1 grudnia 2017 r., obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy o współorganizację (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Projektu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i partnerów NFM, logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, logotypu Projektu oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków MKiDN w ramach Projektu NFM Akademia Chóralna".

5. **Rozliczenia dofinansowania** w ciągu 7 dni od zakończenia działań w ramach Projektu, nie później niż do 8 grudnia 2017 r., oraz przedłożenia do NFM kosztorysu powykonawczego wraz z kopią dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu opatrzonych klauzulą ***„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego"*** stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz umów do tych dokumentów i zestawienie tych dokumentów księgowych wraz z danymi:

    1. nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,

    2. numer i data wystawienia dokumentu,

    3. zakres wykonanych prac,

    4. kwota brutto,

    5. kwota podatku podlegająca odliczeniu/ do zwrotu przez urząd skarbowy,

    6. kwota finansowana przez NFM,

    7. data zapłaty,

oraz potwierdzeniami zapłaty.

6. Zgłaszający pokryje koszty transportu uczestników Chóru do miejsca przeglądów i koncertów organizowanych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie osobnego porozumienia z danym Zgłaszającym.

7. W wyjątkowych wypadkach, uzgodnionych indywidualnie między Stronami, możliwa będzie zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia dyrygenta tj. NFM zawrze umowę z dyrygentem na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w mowa w § 2 ust. 1 i 3. W takich przypadkach Umowa o współorganizację zawarta zostanie zgodnie ze wzorem o którym mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programowego.
2. Kryteria oceny zgłoszeń:
    a. Staż chóru,
    b. Poziom artystyczny,
    c. Liczba członków chóru,
    d. Osiągnięcia.
3. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nieodwracalna.
4. NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Projektu i odrzuconych zgłoszeń nie później niż 15 grudnia 2016.
5. Zespół przyjmie do Projektu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez MKiDN na roczną realizację Projektu.
6. Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu kwalifikacji chórów przez Zespół.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

DYREKTOR
Andrzej Kosendiak

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Zgłoszenie do projektu 2017
Akademia Chóralna*, działania *Śpiewająca Polska

0. Rodzaj zgłoszenia
Zgłoszenie chóru z Wrocławia tak/nie

I. Informacje o zgłaszającym
I.1. Pełna nazwa:

I.2. Dane rejestrowe zgłaszającego:

Forma prawna: Jednostka samorządu terytorialnego, instytucja kultury, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność dydaktyczną lub kulturalną, inny podmiot posiadający osobowość prawną.	
NIP:	REGON:
Dane właściwego rejestru:	
Organizator instytucji:	Nazwa rejestru:
Nr wpisu do rejestru:	

I.3. Informacje o banku i rachunku:

Nazwa banku:	Numer rachunku:

I.4. Adres i dane kontaktowe zgłaszającego:

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

Nr telefonu:	Nr faksu:	Adres e-mail:

I.5. Osoba upoważniona do reprezentowania zgłaszającego (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem):

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

I.6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zgłoszenia i kontakty z NFM w sprawach formalno-prawnych (wyłączając dyrygenta):

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

I.7. Informacje dodatkowe:
Oświadczenia:
Czy zgłaszający brał udział w Programie Śpiewająca Polska lub Śpiewający Wrocław: tak/nie
Czy zgłaszający jest obecnie w kontakcie z kuratorem regionalnym: tak/nie
Imię i nazwisko kuratora:

II. Szczegółowe informacje:

II.1. Informacje o uczestniku:
Pełna nazwa chóru:
Nazwa placówki, przy której działa chór:

II.2. Adres placówki

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:
Nr telefonu:	Adres e-mail:	

III. Informacje o dyrygencie:

III. 1. Informacje o osobie dyrygenta:
Dane osobowe:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	Miejsce urodzenia:
Prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie	

III. 2. Wykształcenie i doświadczenie dyrygenta:

Pełna nazwa ukończonej uczelni:
Wydział:
Specjalność:
Rok ukończenia:
Typ studiów:
Inne formy dokształcania:
Staż w zawodzie dyrygenta:

III. 3. Adres dyrygenta:

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Województwo:	Nr komórkowy.:	Adres e-mail:

IV. Informacje o chórze

IV. 1. Informacje na temat chóru (rok powstania, liczba osób, rodzaj chóru (dziecięcy, żeński, mieszany):

IV. 2. Najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności (udział w festiwalach, konkursach itp.):

IV. 3. Nagrania chóru z ostatnich 6 miesięcy (np. link zewnętrzny, oficjalna strona, itp.):

V. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Projektu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania chóru, zobowiązuję się podpisać Umowę o współorganizacji
3. Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego kopię przedstawię jako załącznik do Umowy o współorganizację
4. Niniejszym oświadczam, że jestem upoważniony do podejmowania czynności prawnych w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej i przedstawię kopię stosownego dokumentu jako załącznik do Umowy o współorganizację
5. Oświadczam, że Zgłaszający posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
6. Oświadczam, że Zgłaszający nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych
7. Oświadczam, że Zgłaszający w przypadku zakwalifikowania chóru deklaruje gotowość do jego współfinansowania ze środków własnych
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu w celach marketingowych oraz na umieszczenie ich w bazie danych Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2016, poz. 922) wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, a także wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną. Administratorem danych osobowych będzie Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu (50-071) Wrocław, Plac Wolności 1, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK: 38/2014. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę cofnąć w każdym czasie bez podawania przyczyny.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM / /2016

zawarta w dniu .....r., we Wrocławiu, pomiędzy:

Nazwa i adres współorganizatora, reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwaną w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

a

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Olgę Kończak – Zastępcę Dyrektora ds. Produkcji i Zarządzania Projektami,

zwaną w dalszej treści umowy **NFM**

zwanymi dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem projektu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Projekt). Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Działania w ramach Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
   a. Pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
   b. Zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Projektem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, przeglądów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.

2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
   a. Pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
   b. Współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta.
   c. Zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru.
   d. Zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób.
   e. Zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole).
   f. Umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Projektu.
   g. Pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca przeglądów i koncertów organizowanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie odrębnego porozumienia z danym Zgłaszającym.
   h. Zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
      i. Prowadzenie zajęć chóru w ilości średnio 4 godzin lekcyjnych tygodniowo (chór winien liczyć minimum 21 chórzystów),
      ii. Przedłożenie w terminie do 20 stycznia kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
      iii. Przedłożenia w terminie do 30 czerwca i 1 grudnia kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji rachunku za poszczególne etapy pracy,
      iv. Prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
      v. Wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji,

vi. Udział w działaniach merytoryczno-organizacyjnych Projektu zaplanowanych przez NFM i kuratora regionalnego (minimalnie dwóch w ciągu roku) – obligatoryjnych warsztatach ogólnopolskich lub regionalnych,

vii. Udział wraz z chórem w przeglądzie regionalnym i koncercie regionalnym,

viii. Podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych,

ix. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.h.vi. i vii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem.

i. Zawarcie w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w co najmniej następującym zakresie:

i. Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Projektu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz projektu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

j. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.g.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

a. NFM przekaże Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 520,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto), na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Faktura lub nota księgowa zostanie przekazana do NFM nie później niż 23 maja 2017r. za pierwszy okres pracy dyrygenta oraz nie później niż 31 października za drugi okres pracy dyrygenta.

b. Współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.
c. Przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Projektu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego ich zwrot; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2017 do 1.12.2017.

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Izabela Grad, e-mail: izabela.grad@nfm.wroclaw.pl, tel. 728 447 045

Ze strony Współorganizatora: .....

§ 7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

....

NFM Współorganizator

Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM / /2016

Dyrygent – plan pracy 2017

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2017					
Imię i nazwisko Dyrygenta					
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru				Liczba chórzystów w styczniu 2017	Liczba chórzystów w grudniu 2017
Tegoroczne zadania do zrealizowania					
Własne plany repertuarowe (**poza repertuarem ACh**; minimum 10 utworów)	autor	tytuł	ilogłosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji

Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach **(poza ACh)**	nazwa	termin	realizacja	potwierdzenie realizacji

Inne plany działań **chóru** wykraczające **poza obligatoryjne ACh** (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne , wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji

Planowany udział **Dyrygenta** w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) **nieobligatoryjnych**	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji

Planowany udział **Dyrygenta** w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza	
Najważniejsze osiągnięcia chóru **(poza przeglądem ACh)**	
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski	
Uwagi, propozycje dla realizatorów Projektu na 2017 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)	

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Prosimy wypełnić wniosek i odesłać drogą elektroniczną na adres: akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl

Wniosek chóru pozostającego pod opieką merytoryczną projektu *Akademia Chóralna* działania *Śpiewająca Polska*

W imieniu ..... z siedzibą w ....., przy ul. ..... deklaruję przystąpienie w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 1 grudnia 2017 roku (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii zimowych) chóru ..... do realizacji działań projektu Akademia Chóralna: Śpiewająca Polska.

Pedagog/dyrygent, który będzie uczestniczył w realizacji projektu:

(imię i nazwisko).....

Potwierdzam znajomość Regulaminu przystąpienia do projektu Akademii Chóralnej przez zespoły chóralne oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień, w tym do udziału chóru wraz z dyrygentem we wszelkich działaniach merytoryczno-metodycznych zaplanowanych przez kuratora regionalnego oraz Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej placówkę

....., dnia ..... 2016 roku

Pozostałe dane placówki:

Mail.....

Telefony.....

www .....

Informacje o dyrygencie:

Szczegółowe informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego dyrygenta

Imię:	Nazwisko:	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Województwo:	Tel. kom.:	Email:

Wykształcenie (rok i rodzaj ukończonej uczelni, wydział, specjalność, inne formy dokształcania)

oraz doświadczenie dyrygenta:

Informacje na temat chóru (pełna nazwa, rok powstania, rodzaj chóru, liczba członków i głosów):

Najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności (udział w festiwalach, konkursach itp. o zasięgu pozaszkolnym):

Załączam nagranie chóru z ostatnich 6 miesięcy w dowolnej formie elektronicznej (np. link zewnętrzny, oficjalna str. internetowa itp.):

Planowane działania na rok 2017 (udział chóru w festiwalach, konkursach itp., formy dokształcania dyrygenta):

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM / /2016

zawarta w dniu .....r., we Wrocławiu, pomiędzy:

Nazwa i adres współorganizatora, reprezentowanym przez:
Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,
zwaną w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

a

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Olgę Kończak – Zastępcę Dyrektora ds. Produkcji i Zarządzania Projektami,

zwaną w dalszej treści umowy **NFM**

zwanymi dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem projektu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Projekt). Projekt ma na celu rozwój chórów szkolnych, odnowienie ruchu chóralistyki szkolnej, upowszechnianie śpiewu oraz edukację muzyczną dzieci i młodzieży.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Projektem.
3. Działania w ramach Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2
Świadczenia stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
   a. Pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
   b. Zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Projektem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, przeglądów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.

2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
   a. Pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
   b. Zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru.

c. Zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób.
d. Zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole).
e. Umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Projektu.
f. Pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca przeglądów i koncertów organizowanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie wzajemnego porozumienia z danym Zgłaszającym
g. Zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
    i. Prowadzenie zajęć chóru w ilości średnio 4 godzin lekcyjnych tygodniowo (chór winien liczyć minimum 21 chórzystów),
    ii. Przedłożenie w terminie do 20 stycznia kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
    iii. Przedłożenia w terminie do 30 czerwca i 1 grudnia kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji rachunku za poszczególne etapy pracy,
    iv. Prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
    v. Wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji,
    vi. Udział w działaniach merytoryczno-organizacyjnych Projektu zaplanowanych przez NFM i kuratora regionalnego (minimalnie dwóch w ciągu roku) – obligatoryjnych warsztatach ogólnopolskich lub regionalnych,
    vii. Udział wraz z chórem w przeglądzie regionalnym i koncercie regionalnym,
    viii. Podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych.
    ix. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.h.vi. i vii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem.
h. Zawarcie w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w co najmniej następującym zakresie:
    i. Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Projektu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz projektu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

i. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.g.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

§ 3
Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

1. NFM zawrze umowę zlecenie z Dyrygentem w wysokości 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).
2. Współorganizator zawrze umowę z Dyrygentem w wysokości 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto).

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2017 do 01.12.2017.

§5

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§6

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:
Ze strony NFM: Izabela Grad, e-mail: izabela.grad@nfm.wroclaw.pl, tel. 728 447 045
Ze strony Współorganizatora: .....

§7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

.....
NFM

.....
Współorganizator

Współorganizację nr NFM / /2016

Dyrygent – plan pracy 2017

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2017					
Imię i nazwisko Dyrygenta					
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru				Liczba chórzystów w styczniu 2017	Liczba chórzystów w grudniu 2017
Tegoroczne zadania do zrealizowania					
Własne plany repertuarowe (**poza repertuarem ACh**; minimum 10 utworów)	autor	tytuł	ilogłosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach **(poza ACh)**	nazwa	termin		realizacja	potwierdzenie realizacji

Inne plany działań **chóru** wykraczające **poza obligatoryjne ACh** (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne , wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział **Dyrygenta** w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) **nieobligatoryjnych**	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział **Dyrygenta** w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru **(poza przeglądem ACh)**					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Projektu na 2017 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					