

Zarządzenie nr 36 /2022

Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

z dnia 23.08. 2022 r.

w sprawie Regulaminu grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie wprowadza nową treść Regulaminu grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

DYREKTOR
Andrzej Kosendiak

Kancelaria Prawna „THRO”
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka komandytowa

Marta Godula
Radca Prawny

REGULAMIN
grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Chór Dziewczęcy NFM – grupa przygotowawcza (zwany dalej: Chórem), jest chórem amatorskim działającym z ramienia Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (zwanego dalej NFM).
2. NFM realizuje działania Chóru w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym.
3. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich uczestników Chóru, niezależnie od wyznawanych wartości i zapatrywań religijnych. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika Chóru wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez Dyrektora Artystycznego Chóru (dalej: Dyrektor Artystyczny w rozumieniu postanowień Statutu Regulaminu Organizacyjnego NFM) oraz Nauczycieli Chóru (dalej: Nauczyciele), w tym na repertuar uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazywanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.
4. Nadzór nad całością działań Chóru sprawuje Dyrektor Artystyczny.
5. Realizatorami częściowych działań Chóru są: Nauczyciele oraz Menedżer Chóru (dalej: Menedżer).
6. W Regulaminie mianem Rady Rodziców określa się rodziców reprezentujących rodziców/opiekunów prawnych Chórzystek. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie działalności Chóru w porozumieniu z Dyrektorem Artystycznym i Menedżerem.
7. W Regulaminie mianem Chórzystki określa się dziewczynę śpiewającą w Chórze.
8. Chórzystki wyłaniane są za pomocą przesłuchań sukcesywnie odbywających się w trakcie całego roku szkolnego.
9. Decyzję o przyjęciu danego dziecka do Chóru podejmuje Dyrektor Artystyczny (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).
10. Celem grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM - jest przygotowanie Chórzystek do śpiewania w grupie koncertującej Chóru Dziewczęcego NFM, zwanego dalej ChDzNFM – grupa koncertująca.
11. Chórzystka nabywa i odpowiednio traci prawo do działalności w Chórze na podstawie wspólnej decyzji Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli oraz Menedżera.
12. Stałe zajęcia Chóru odbywają się w wyznaczone na początku każdego roku szkolnego dni, w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego na pl. Wolności 1 we Wrocławiu. Dodatkowe próby projektowe odbywają się w wyznaczone dni przez Dyrektora Artystycznego lub producenta danego projektu, które mają miejsce w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego na pl. Wolności 1 we Wrocławiu lub, w zależności od potrzeby danego projektu, poza NFM.
13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć/prób z osobistym uczestnictwem członków Chóru, spowodowanym czynnikami niezależnymi od obu Stron (takimi jak epidemie, klęski żywiołowe, stany wyjątkowe), Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia z Chórzystkami w formie spotkań on-line lub w formie materiałów audio-wideo.

§ 2

1. Chórzystka traci prawo do działalności w Chórze w przypadku:
 - a. jawnego naruszenia Regulaminu i zasad koleżeńkiego współżycia w grupie, w szczególności takich jak: notoryczne przeszkadzanie i dokuczanie koleżankom pomimo upomnień Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli lub Menedżera, wielokrotna niesubordynacja, częste niestawianie się na próby, warsztaty i koncerty bez wcześniejszego zawiadomienia Dyrektora Artystycznego lub Nauczycieli itp. lub

g

- b. wykreślenia z listy Chórzystek po uprzednim upomnieniu Chórzystki i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych Chórzystki, lub
 - c. uzasadnionej prośby Rodzica lub Opiekuna prawnego skierowanej do Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli Chóru lub Menedżera, lub
 - d. nieprzestrzegania frekwencji na zajęciach (próby, warsztaty, koncerty) w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu.
2. Chórzystka, która utraciła prawo do działalności w Chórze ma obowiązek zdać wszystkie rzeczy stanowiące własność Chóru, z wykonaniem polecenia w trybie 30 dni od momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.

§ 3

1. Każda z Chórzystek zobowiązana jest dbać o ogólnie uprzejmą i koleżeńską atmosferę w Chórze, dobre warunki współpracy, ciszę podczas zajęć, a także o pilnowanie porządku w trakcie stałych zajęć oraz podczas wyjazdów Chóru.
2. Zabrania się korzystania z wszelkich instrumentów przez osoby trzecie inne niż Nauczyciele.
3. NFM nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione w NFM rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

§ 4

1. Dyrektor Artystyczny, Menedżer i Nauczyciele udostępniają „Regulamin Chóru Dziewczęcego NFM – grupa przygotowawcza” – zwany dalej „Regulaminem” – do wglądu wszystkim Rodzicom/opiekunom prawnym oraz Chórzystkom należącym do Chóru.
2. Podczas przyjęcia do Chóru Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek zaznajomienia się z treścią Regulaminu - dostępnego w wersji elektronicznej na stronie NFM, jednocześnie zobowiązując się do jego przestrzegania, co stwierdzają własnoręcznym podpisem w karcie uczestnika grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).

II. Przepisy porządkowe

§ 1

1. Strojem galowym Chórzystki jest: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica do kolan, eleganckie buty. W przypadku braku odpowiedniego stroju galowego Dyrektor Artystyczny może odmówić Chórzystce udziału w danym wydarzeniu.
2. Przyjęta do Chóru Chórzystka, strój galowy kompletuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

Chórzystki działające w Chórze mają prawo do:

1. współuczestniczenia w próbach, koncertach, oficjalnych zgrupowaniach, warsztatach, wyjazdach integracyjnych,
2. alarmowania o sprawach związanych z nieprzestrzeganiem przez Chórzystki Regulaminu i norm koleżeńskiego współżycia.

§ 3

Chórzystki zobowiązane są do:

1. koleżeńskiego zachowania wobec innych Chórzystek,
2. dbania o dobry wizerunek Chóru,
3. szanowania oraz wykonywania poleceń Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli, Menedżera,
4. wkładania całego swojego zaangażowania w rozwijanie własnych umiejętności wokalnych w ramach prób i podczas samodzielnego ćwiczenia,
5. należytego przygotowania do koncertów i wydarzeń kulturalnych, w których biorą udział,
6. przestrzegania ogólnie pojętych dobrych obyczajów podczas prób, koncertów, oficjalnych zgrupowań, warsztatów i wyjazdów integracyjnych,
7. dbałości o czystość i schludny wygląd stroju galowego,
8. informowania Dyrektora Artystycznego lub Nauczycieli i Menedżera o wszelkich nieprawidłowościach występujących w Chórze,
9. dbania o ład i porządek w Centrum Edukacyjnym NFM.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystek zobowiązani są do:

1. dostarczenia Chórzystki na maksymalnie 5 minut przed rozpoczęciem stałych zajęć w wyznaczone dni i o określonej godzinie, jak również dostarczenia na inne wydarzenia, jak próby lub koncerty/lekcje pokazowe,
2. osobistego odebrania Chórzystki niezwłocznie po zakończeniu stałych zajęć o określonej godzinie, biorąc tym samym odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo,
3. przebywania na terenie NFM podczas trwania zajęć Chóru jedynie w wyznaczonych dla zwiedzających miejscach NFM. Zabrania się przebywania Rodziców/opiekunów prawnych podczas stałych zajęć w Centrum Edukacyjnym + 2 oraz w przestrzeni przeciwpożarowej znajdującej się pomiędzy NFM Salą Kameralną oraz Centrum Edukacyjnym +2.
4. informowania o nieobecności podopiecznych Chórzystek na próbach, koncertach, warsztatach, w możliwie najkrótszym czasie (mailowo bądź sms), na adres mailowy Nauczycieli wskazanego przez Dyrektora Artystycznego oraz do wiadomości Menedżera,
5. aktywnego udziału w rozwiązywaniu problemów Chórzystki,
6. uczestniczenia w lekcjach otwartych, spotkaniach, zebraniach, indywidualnych konsultacjach,
7. dowiadywania się o postępach Chórzystki w nauce w wyznaczonych wcześniej terminach lub podczas stałych zajęć,
8. Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystki udzielają NFM upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku dziecka (Chórzystki) na potrzeby promocji działalności NFM lub Chóru tj. umieszczenia nazwiska na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych).
9. Administratorem danych osobowych Chórzystek oraz danych osobowych ich Rodziców/Opiekunów w ramach Chóru jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, *wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014*, zwane dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Chórzystek oraz ich Rodziców/Opiekunów. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych NFM jest Piotr Schmidt. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i uczestnictwa w Chórze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. NFM nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie pozostawania Chórzystką. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na

szczególną sytuację, jak również ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Administrator danych osobowych informuje, że w obszarze / obszarach w których będą odbywały się zajęcia Chóru zamontowane są kamery rejestrujące obraz, a co za tym idzie wizerunki Chórzystek oraz rodziców / opiekunów prawnych będą utrwalane. Kopie nagrań będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące od rejestracji. Po tym czasie nagrania będą niszczone, chyba, że nagranie będzie dowodem w toczącym się postępowaniu (karnym, cywilnym, administracyjnym).

§ 6

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania frekwencji Chórzystki na zajęciach w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu (cz. I, par. 2, ust. 1, lit. d).

§ 7

Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer zobowiązani są do:

1. prowadzenia zajęć dydaktycznych w uprzejmej i przyjaznej atmosferze,
2. dbania o rozwój umiejętności wokalnych i muzycznych Chórzystek,
3. sprawdzania przygotowania poszczególnych Chórzystek do występów,
4. przekazywania wszelakich informacji organizacyjnych Rodzicom/Opiekunom prawnym drogą mailową ze stosownym wyprzedzeniem,
5. informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o problemach związanych z podopieczną (w tym: problemach wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
6. komunikacji z Rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez internet – drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefoniczną.

§ 8

1. NFM/Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. NFM/Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer nie biorą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzystki. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny uczestnika. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych. W celach zachowania bezpieczeństwa Chórzystek oraz nadzorowania i weryfikacji niestosownych zachowań Chórzystek, w tym wyrządzonych szkód – NFM prowadzi monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych lub innych urządzeń na terenie budynku NFM, ze szczególnym uwzględnieniem NFM Centrum Edukacyjnego +2.

§ 9

W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Regulaminu oraz braku rezultatów współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Chórzystki o wszelkich konsekwencjach z tego wynikających decyduje Dyrektor Artystyczny Chóru Dziewczęcego NFM.

III. Przepisy końcowe

§ 1

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współżycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwają: Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele, Menedżer.

§ 2

Spory pomiędzy Chórzystkami oraz Chórzystkami i Nauczycielami, nieobjęte Regulaminem, rozstrzyga Dyrektor Artystyczny.

§ 3

Każda Chórzystka zobowiązana jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 4

Regulamin obowiązuje od dnia 01-09-2022 do odwołania.

V. Szczególne zasady uczestnictwa w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 („COVID-19”) w Polsce.

1. Liczba osób na zajęciach Chóru jest limitowana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Obowiązuje jedno wejście na zajęcia, tj. wejście główne do NFM od strony pl. Wolności. Wejście do NFM i przebywanie w NFM możliwe jest tylko w масeczce zakrywającej nos i usta lub przyłbicy. Rodzic/opiekun prawny ma w obowiązku zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas zajęć Chóru.
3. Osoby wchodzące do NFM powinny zdezynfekować ręce. Środki do dezynfekcji dostępne są przy wejściu głównym oraz w wyznaczonych miejscach w budynku.
4. Każdą osobę wchodzącą na zajęcia Chóru obowiązuje pomiar temperatury ciała, którego będą dokonywali pracownicy ochrony NFM. Osoby, u których temperatura będzie wyższa niż 37,5°C lub występują objawy kaszlu lub kataru, nie zostaną wpuszczone na zajęcia Chóru.
5. Wszyscy uczestnicy Chóru są zobowiązani do utrzymywania bezpiecznego dystansu – odległość między poszczególnymi osobami nie może być mniejsza niż 1,5 metra.
6. Podczas przebywania na terenie budynku NFM Rodziców/opiekunów prawnych oraz członków Chóru zalecane jest zachowanie dystansu społecznego.
7. Do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii SARS-CoV-2 w okresie obowiązywania zajęć Chóru, w przypadku wystąpienia u członka Chóru – grupa przygotowawcza objawów zakażenia SARS-CoV-2, jak m.in.:
 - a) wystąpienia przez 3 dni podwyższonej temperatury ciała tj. powyżej 37,5 °C,
 - b) wystąpienia przez 3 dni ogólnego osłabienia, bóli mięśni, gardła oraz kaszlu.

- c) kontaktu z osobą chorą na SARS-CoV-2 lub nosicielem koronawirusa,
- d) przebywanie zagranicą w krajach, w których stwierdzono przypadki zakażenia SARS CoV-2,
- e) przebywania na kwarantannie,

Rodzic/opiekun prawny członka Chóru niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Menedżera lub osobę odpowiedzialną za kontakt z NFM w sprawach związanych z realizacją zajęć Chóru.

8. W przypadku wystąpienia u członka Chóru niepokojących objawów choroby podczas zajęć Rodzic/opiekun prawny, po ówczesnym kontakcie telefonicznym i poinformowania Rodzica/opiekuna prawnego o wystąpieniach objawów, zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć Chóru.

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak

Kancelaria Prawna „THRO”
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka komandytowa

Marta Godula
Radca Prawny

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA GRUPY PRZYGOTOWAWCZEJ CHÓRU DZIEWCZĘCEGO NFM

INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA CHÓRU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia 3. Nr PESEL uczestnika chóru

4. Czy dziewczyna jest uczniem Szkoły Muzycznej? TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Adres i nazwa Szkoły Muzycznej, do której uczęszcza dziewczyna:

Klasa: Instrument:

5. Czy dziewczyna śpiewała kiedykolwiek w chorze/zespole wokalnym TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Nazwa i siedziba chóru/zespołu wokalnego

Lata przynależności do chóru/zespołu wokalnego

6. Skąd dowiedzieli się Państwo o Chórze Dziewczęcym NFM?

7. Adres zamieszkania uczestnika chóru

.....,.....

8. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

9. Numer telefonu rodziców, adresy mailowe

.....

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe, i że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo w grupie przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM i że zapoznałem się z Regulaminem grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM (dalej: "Regulamin") i go w pełni akceptuję. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika chóru, tj. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania przez NFM w celu uczestniczenia w grupie przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM, zgodnie z Regulaminem.

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego