

Zarządzenie nr.....¹²/2023
z dnia^{24.02}2023 r.

**Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu
Zmieniające zarządzenie nr 63/2022 z dnia 7.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Wolontariatu Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki**

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zmiany do Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 63/2022 z dnia 7.11.2022 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Wolontariatu Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki” .
2. Treść Regulaminu po zmianie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zmieniającego.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

**Regulamin uczestnictwa w wolontariacie ds. Organizacji działań
edukacyjnych w ramach Centrum Edukacyjnego NFM
na sezon 2022/2023**

1. Organizatorem wolontariatu NFM na sezon 2022/2023 Dział Organizacji Wydarzeń Artystycznych (dalej „Projekt”) jest instytucja kultury: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław (dalej nazywanego: NFM).
2. Świadczenia wolontariusza są dobrowolną pomocą na rzecz NFM. Projekt jest skierowany do osób pełnoletnich w pierwszej kolejności do studentów artystycznych szkół wyższych, muzykologii, studentów kierunków pedagogicznych; w miarę dostępności miejsc uczestnikami mogą być osoby pełnoletnie, które zadeklarują odpowiednią dyspozycyjność (minimum 7 dni w miesiącu). Pomoc będzie świadczona przez wolontariusza według ustalonego harmonogramu i pod kierunkiem opiekuna ze strony Organizatora. W każdym przypadku Wolontariusz dobrowolnie wykonuje czynności na rzecz Organizatora o charakterze logistyczno-, administracyjno-, osobowym, a wyłącznie na wyraźne powierzenie Organizatora – również o charakterze finansowym.
3. Wolontariat NFM na sezon 2022/2023 ds. wolontariacie ds. Organizacji działań edukacyjnych w ramach Centrum Edukacyjnego NFM (dalej nazywany: wolontariatem/projekt) będzie trwał w terminie: 20.03.2023-30.09.2023.
4. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie:
 - a) Wolontariuszem w projekcie może być osoba pełnoletnia.
 - b) Projekt w pierwszej kolejności do studentów artystycznych szkół wyższych (zwłaszcza edukacjach artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, muzykologii, studentów kierunków pedagogicznych, w miarę dostępności miejsc uczestnikami w projekcie mogą być inne osoby z zamiłowaniem do muzyki, otwarte na nowe wyzwania, kreatywne, komunikatywne i sumienne.
 - c) Do udziału w projekcie wymagana jest dyspozycyjność minimum 7 dni w miesiącu, w tym 1 dzień w trakcie projektów weekendowych.
 - d) Wolontariuszem może być osoba, która zaakceptowała Regulamin w całości i bez zmian oraz została zaakceptowana przez Organizatora i podpisała porozumienie o współpracy, zgodnie z załącznikiem.
 - e) Uczestnicy biorą udział w wolontariacie dobrowolnie i bez wynagrodzenia,
 - f) Koordynatorem wolontariatu ds. organizacji wydarzeń w dziale edukacji i popularyzacji muzyki jest Agnieszka Grudzień i Paweł Mazur, którzy są odpowiedzialni za przydział do działań.
 - g) Organizator przeprowadzi ogólne spotkanie organizacyjne ze wszystkimi przyjętymi osobami na wolontariat, w tym szkolenie w zakresie BHP oraz zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19.
 - h) Zgłoszenia na wolontariat należy przesłać za pomocą formularzu udostępnionego w terminie 27.02.2023-10.03.2023
 - i) Każdy wolontariusz, niezależnie od działu, w którym pomaga, ma możliwość udziału we wskazanych koncertach organizowanych przez NFM (zgodnie ze świadczeniami opisanymi w Załączniku Nr 1).
6. Wolontariusz zobowiązuje się w ramach wykonywanych świadczeń wolontariackich nie podejmować żadnych działań wykraczających poza zadania zleczone Wolontariuszowi przez Organizatora, w szczególności nie wykorzystywać danych osobowych, do których Wolontariusz będzie miał dostęp w inny sposób niż wynikający z wyraźnych poleceń Organizatora oraz nie podejmować jakiegokolwiek działalności o charakterze komercyjnym związanej z promowaniem jakichkolwiek usług i towarów.

7. Wolontariusz zobowiązuje się w ramach wykonywanych świadczeń wolontariackich zachować w tajemnicy dane osobowe, które podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), przy czym obowiązek ten trwa także po zakończeniu wykonywania świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
9. Dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie wolontariusz pokrywa we własnym zakresie.
10. Szczegółowe zasady wolontariatu określone zostaną w porozumieniu zawartym między wolontariuszem a NFM na jeden z okresów wskazany pkt. 3.
11. Wypełnienie i przesłanie formularza nie są równoznaczne z przyjęciem na wolontariat. Decyzję o przyjęciu do grona wolontariuszy, czyli pozytywnego rozpatrzenia aplikacji podejmuje Organizator.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuzasadniania decyzji odmownych. Od powyższych decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Wyniki rekrutacji rozsyłane będą drogą mailową na podany przez wolontariusza adres mailowy 13.03.2023-15.03.2023.
14. Uczestnicy wolontariatu wyrażają zgodę (nieograniczoną czasowo i terytorialnie) na ewentualną rejestrację audio-video i foto archiwizacyjnych zdjęć podczas wykonywania świadczeń na rzecz NFM (w tym na wykorzystanie wizerunku) dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz na wykorzystanie przez ww. podmiot fragmentów zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych NFM na polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Poprzez wykorzystywanie materiałów do celów promocyjnych należy rozumieć także dopuszczenie przez NFM do rejestracji wydarzenia foto oraz wykorzystania zdjęć w szczególności na portalach internetowych etc.
15. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji NFM o charakterze poufnym, niezależnie od formy ich przekazania, nośnika i źródła, uzyskanych w związku ze świadczeniem pomocy w ramach wolontariatu. Za informację o charakterze poufnym uznaje się w szczególności hasła i dostępy, informacje wdrożenia koncepcji biznesowych, zasad kształtowania współpracy pomiędzy NFM i jego kontrahentami, systemu organizacji, kondycji finansowej, sposobów organizacji, produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, strategii biznesowych, zamierzeń i osiągnięć technicznych oraz warunków umów zawartych przez NFM i wszelkich opracowań dostarczonych przez Strony w wyniku wykonywania ww. umów. Informacje, o których mowa powyżej stanowiąc będą tajemnicę w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy:
 - a) informacji obecnie dostępnych opinii publicznej lub udostępnionych opinii publicznej bez winy danej Strony;

- b) informacji, co do której Strona może wykazać, przez właściwe dowody, że informacja ta była jej znana czy też osobie z nią powiązanej, zanim została ujawniona przez drugą Stronę;
 - c) informacji, jaką dana Strona otrzymała od osób trzecich bez naruszenia postanowień powyżej wskazanych;
17. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Uczestnik odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Regulaminu, Organizator ma prawo natychmiast zakończyć współpracę z Wolontariuszem.
19. Regulamin zostanie przedstawiony Uczestnikom do wglądu w wersji elektronicznej jako plik PDF do pobrania ze strony internetowej NFM.
20. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, odwołania go w całości lub części z ważnych przyczyn.
21. W związku z COVID-19, NFM wprowadza szereg gwarantujących bezpieczeństwo procedur na terenie instytucji oraz w obiektach wynajmowanych w celu organizacji koncertów, takich jak: przeprowadzanie pomiarów temperatury, wymogu noszenia maseczek ochronnych oraz składanie oświadczeń o stanie zdrowia. Z zawarciem umowy wolontariackiej każdy wolontariusz przejdzie obowiązkowe szkolenie z zakresu bezpieczeństwa sanitarnego. Jeżeli dokonałeś zgłoszenia w zakresie współpracy przy organizacji wydarzeń artystycznych NFM na sezon 2022/2023, a w międzyczasie wystąpią u Ciebie objawy mogące świadczyć o zarażeniu wirusem SARS-CoV-2, zostałeś poddany kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu, lub miałeś kontakt z osobą, której dotyczą wskazane kwestie uprzejmie prosimy o niezwłoczne poinformowanie nas o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
22. Wolontariusz przyjmuje do wiadomości, że:
- a) Administratorem jego danych osobowych, podanych w związku z ubieganiem się o wolontariat i świadczenie usług wolontariackich jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM;
 - b) IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl);
 - c) Dane osobowe Wolontariusza przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu umowy o wolontariat oraz rozliczenia tej umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d) Dane osobowe Wolontariusza będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, podmiotom świadczącym na rzecz NFM usługi informatyczne oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wolontariusza do państw trzecich;
 - f) Dane osobowe Wolontariusza będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu umowy o wolontariat oraz po jej zakończeniu - przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i archiwalnego;
 - g) Wolontariusz posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - h) Wolontariuszowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wolontariusza, jak również Wolontariusz ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych;

- i) Wolontariusz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) Dane osobowe Wolontariusza nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
23. Wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 5.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

nr
zawarte w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy :

Panią/Panem,
Zamieszkałą/-ym:
PESEL:,
zwaną/y m w dalszej części „**Wolontariuszem**”

i

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje:

Paweł Mazur – Kierownik działu edukacji i popularyzacji muzyki
zwaną dalej: NFM lub odpowiednio: Zleceniodawcą,
zwany w dalszej części NFM, Korzystającym lub Zamawiającym
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie „Stroną”, o następującej treści:

Korzystający jako jednostka organizacyjna wskazana w art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy przy realizacji działalności statutowej Korzystającego, w szczególności w zakresie obsługi wydarzeń kulturalnych oraz pomocy w działaniach promocyjnych.

§ 1

1. Strony zgodnie ustalają, że zawierają porozumienie, którego celem jest współdziałanie w zakresie organizacji działań edukacyjnych w ramach Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki, w terminie od 20.03.2023 – 30.09.2023.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać w ramach niniejszego porozumienia następujące świadczenia o charakterze wolontarystycznym (ochotniczym), które mają charakter bezpłatny, zwane dalej „Świadczeniami”:
 - a) pomoc przy organizacji projektów realizowanych w ramach Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki NFM;
 - b) przygotowanie pomocy edukacyjnych oraz dydaktycznych w ramach Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki NFM;
 - c) zachowanie najwyższej staranności w reprezentowaniu Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki NFM;
 - d) dokładny wykaz czynności w ramach świadczenia stanowi Załącznik nr 1.
3. Rozpoczęcie wykonania Świadczeń przez Wolontariusza strony ustalają na dzień 20.03.2023, a zakończenie do dnia 30.09.2023.
4. Wolontariusz zwalnia NFM w całości z obowiązków wskazanych w art. 45 ust. 1 pkt 3 Ustawy.
5. NFM poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania Świadczeń. Wolontariusz został poinformowany także o przysługujących

da

mu prawach i ciężącym na nim obowiązkach, co potwierdza podpisem złożonym pod niniejszym porozumieniem.

6. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania Świadczeń innej osobie.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w toku realizacji Świadczeń, opisanych szczegółowo w Załączniku Nr 2 do umowy.

§2

1. Wolontariusz wyraża zgodę na utrwalanie przez NFM wizerunku Wolontariusza oraz na nieodpłatne i nieograniczone czasowo rozpowszechnianie ww. wizerunku (fotografii) Wolontariusza poprzez jego umieszczenie w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz bez wskazania imienia i nazwiska Wolontariusza.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu nr 35/2017 z dnia 09.06.2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§3

1. Wolontariusz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych, o których mowa w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM;
 - b) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl);
 - c) Dane osobowe Wolontariusza przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Unii Europejskiej;
 - f) Dane osobowe Wolontariusza będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego;
 - g) Wykonawca posiadają prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - h) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych;

- i) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 5.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Wolontariusz oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
 3. NFM upoważnia Wolontariusza do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
 5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Porozumienie niniejsze może być rozwiązane przez każdą ze stron za trzydniowym wypowiedzeniem.
 7. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NFM

WOLONTARIUSZ

da

ZAŁĄCZNIK NR 1 do porozumienia nr.....

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WOLONTARIUSZA PRZY WYKONYWANIU ŚWIADCZENIA

Do podstawowych i głównych obowiązków wolontariusza należy życzliwa opieka nad uczestnikami zajęć i wydarzeń edukacyjnych realizowanych przez Dział Edukacji i Popularyzacji Muzyki Narodowego Forum Muzyki, pomoc w pracach biurowych, należyta dbałość o powierzony sprzęt i dokumenty, informowanie o stanie prac oraz rozliczanie się z powierzonych zadań, podczas wykonywania których zastosowanie ma poniższy wykaz zasad postępowania i obowiązków wolontariusza.

- Przeprowadzanie zajęć pn. Słuchanie i zwiedzanie;
- Pomoc podczas koncertów realizowanych przez komórki Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki;
- Pomoc w przygotowaniu pomocy edukacyjnych i dydaktycznych dla poszczególnych komórek Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki;
- Pomoc w przygotowaniu i dystrybucji materiałów reklamowych Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki;
- Udział w wydarzeniach specjalnych Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki;
- Udział w zebraniach wolontariuszy Narodowego Forum Muzyki;
- Informowanie koordynatorów poszczególnych komórek Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki o potrzebach uczestników zajęć edukacyjnych związanych z garderobą w miejscu festiwalowym (np. materiały higieniczne, woda mineralna).

Identyfikator i karta dostępu

1. Wolontariusz otrzymuje imienny identyfikator uprawniający go do świadczenia obowiązków wolontaryjnych na miejscu koncertu zgodnie z harmonogramem przekazanym przez bezpośredniego opiekuna oraz wejścia na wszystkie wydarzenia, przy których pełni obowiązki wolontaryjne.
2. Wolontariusz otrzymuje kartę dostępu NFM z napisem „WOLONTARIUSZ”, która uprawnia do poruszania między strefą administracyjną/backstage a strefą foyer dla publiczności oraz pobierania wskazanych przez NFM kluczy do sal/przestrzeni edukacyjnych.
3. W celu uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez NFM w charakterze widza, wolontariusz musi zarezerwować/kupić bilety zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 3 (Świadczenia – zasady otrzymania wejściówek i zakupu biletów pracowniczych).
4. Identyfikator należy zawsze nosić w widocznym miejscu w celu sprawnej identyfikacji.

Inne

1. Wolontariusz ubrany jest w strój wygodny i estetyczny, dostosowany do wnętrza oraz typu powierzonych mu zadań oraz ma w widocznym miejscu przypięty identyfikator.
2. Wolontariusz wykazuje się komunikatywnością i umiejętnością szybkiego reagowania w wymagających tego sytuacjach, nawet jeśli związane z nimi działania nie należy do jego obowiązków (wypadki losowe, np. pomoc w razie nauczyciela, rodzica lub dziecka).
3. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z powyższymi warunkami współpracy i będzie ich przestrzegał w trakcie realizacji powierzonych mu zadań.

Załącznik nr 2 do Porozumienia - oświadczenie o zachowaniu poufności i ochronie danych osobowych wraz z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w NFM.

Wyrazy rozpoczynające się z dużej litery mają znaczenie nadane im w porozumieniu o współpracy zawartym pomiędzy Panem/Panią a Narodowym Forum Muzyki, do którego niniejszy dokument stanowi Załącznik nr 2.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH WOLONTARIUSZA

1. Oświadczam, że jest mi wiadomo, iż poufnością objęte są:
 - a) wszelkie informacje, dokumenty itp. zawierające dane osobowe przetwarzane przez NFM lub partnera NFM;
 - b) wszelkie informacje, dokumenty i dane ujawnione przez NFM lub partnera NFM, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wszelkie informacje, dokumenty lub dane określone przez NFM lub partnera NFM jako podlegające ochronie.
2. Zobowiązuję się do:
 - a) przestrzegania wyżej wymienionych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązujących w NFM wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności do niedokonywania bez upoważnienia: odczytu, modyfikacji, powielania, usuwania, zapisywania na nośnikach oraz przekazywania danych osobowych w jakiegokolwiek formie;
 - b) zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach Porozumienia, jak również sposobów ich zabezpieczenia przez czas nieokreślony;
 - c) zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazanych mi przez NFM lub partnera NFM bądź uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, jakąkolwiek drogą w ramach Porozumienia przez czas nieokreślony;
3. Po zakończeniu współpracy, jak również na każde żądanie NFM zobowiązuję się niezwłocznie do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu lub jakie otrzymam w ramach Porozumienia.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie powyższych obowiązków będzie powodowało pociągnięcie do odpowiedzialności karnej i cywilnej oraz może skutkować rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.

Miejscowość, data i podpis Wolontariusza

da

ZAŁĄCZNIK NR 3 do porozumienia nr.....

ŚWIADCZENIA – ZASADY OTRZYMANIA WEJŚCIÓWEK I ZAKUPU BILETÓW PRACOWNICZYCH

BILETY PRACOWNICZE

Wolontariusze Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki

Każdy wolontariusz zaangażowany w pomoc przy realizacji wydarzeń w NFM, zarówno z Działu Obsługi Widowni, Produkcji Wydarzeń Artystycznych jak również Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki na okres minimum 3 miesięcy ma prawo do zakupu 2 biletów w cenach pracowniczych na koncerty organizowane przez NFM. Prawo do nabycia biletów pracowniczych obowiązuje tylko w okresie wynikającym z podpisanego z wolontariuszem Porozumienia. Zapytanie w celu rezerwacji biletów lub sprawdzenia ceny biletów, wolontariusz może dokonywać bezpośrednio **od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00** pod adresem: rezerwacje@nfm.wroclaw.pl. Złożenie zamówienia nie gwarantuje rezerwacji miejsc. Po weryfikacji zamówienia przesyłamy mailowe potwierdzenie dokonania rezerwacji. Bilety można opłacić do 14 dni od dnia dokonania rezerwacji. Rezerwacje biletów nieopłacone w wyznaczonym terminie zostają anulowane bez wcześniejszego powiadomienia.

PULA WEJŚCIÓWEK NA WYBRANE KONCERTY

Wolontariusze Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki

Każdy wolontariusz z Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki zaangażowany w pomoc przy organizacji wydarzeń artystycznych w NFM, na okres minimum 3 miesięcy ma prawo odbioru 1 bezpłatnej wejściówki na każde z wydarzeń wskazanych przez Dział Sprzedaży. Prawo do nabycia wejściówek obowiązuje tylko w okresie wynikającym z podpisanego z wolontariuszem Porozumienia.

Pula miejsc na każdy koncert jest ograniczona. Wejściówki można odbierać wyłącznie osobiście w kasie NFM po okazaniu imiennego identyfikatora wolontariusza.

Wejściówki można odbierać maksymalnie w terminie 7 dni przed wydarzeniem. Pula wejściówek dla wolontariuszy zostaje każdorazowo anulowana po upływie tego terminu bez wcześniejszego powiadomienia. Wejście na koncert możliwe jest po okazaniu ważnej wejściówki oraz imiennego identyfikatora. Wyłącznie wolontariusz NFM jest uprawniony do wejścia na wskazane wydarzenia NFM po okazaniu Obsłudze Widowni wejściówki.