

Zarządzenie nr 46 /2023

Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

z dnia 07.08. 2023 r.

zmieniające zarządzenie Nr 36/2022 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu grupy przygotowawczej (grupa początkująca i grupa
średniozaawansowana) Chóru Dziewczęcego NFM

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki
im. W. Lutosławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie wprowadza nową treść Regulaminu grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM
w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
2. Traci moc zarządzenie Nr 36/2022 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM.

DYREKTOR


prof. Andrzej Kosendiak

REGULAMIN
grupy przygotowawczej (grupa początkująca i grupa średniozaawansowana)
Chóru Dziewczęcego NFM

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Chór Dziewczęcy NFM – grupa przygotowawcza – grupa początkująca i grupa średniozaawansowana (zwany dalej: Chórem), jest chórem amatorskim działającym z ramienia Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucji kultury miasta Wrocławia, współprowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowanej w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK: 38/2014, REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77 (zwanego dalej NFM).
2. NFM realizuje działania Chóru w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym.
3. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich uczestników Chóru, niezależnie od wyznawanych wartości i zaprzywrażeń religijnych. Rodzice/Opiekunowie prawni uczestnika Chóru wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez Dyrektora Artystycznego Chóru (dalej: Dyrektor Artystyczny w rozumieniu postanowień Statutu Regulaminu Organizacyjnego NFM) oraz Nauczycieli Chóru (dalej: Nauczyciele), w tym na repertuar uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazywanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.
4. Nadzór nad całością działań Chóru sprawuje Dyrektor Artystyczny.
5. Realizatorami częściowych działań Chóru są: Nauczyciele oraz Menedżer Chóru (dalej: Menedżer).
6. W Regulaminie mianem Chórzystki określa się dziewczynę śpiewającą w Chórze.
7. Chórzystki wyłaniane są za pomocą przesłuchań odbywających się w dwa razy w roku: w czerwcu oraz sierpniu/wrześniu.
8. Decyzję o przyjęciu danego dziecka do Chóru podejmuje Dyrektor Artystyczny
9. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do grupy koncertującej podejmuje Dyrektor Artystyczny na podstawie indywidualnych postępów dziecka.
10. Celem grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM - jest przygotowanie Chórzystek do śpiewania w grupie koncertującej Chóru Dziewczęcego NFM, zwanego dalej ChDzNFM – grupa koncertująca.
11. Chórzystka nabywa i odpowiednio traci prawo do działalności w Chórze na podstawie wspólnej decyzji Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli oraz Menedżera.
12. Stałe zajęcia Chóru odbywają się w wyznaczone na początku każdego roku szkolnego dni, w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego na pl. Wolności 1 we Wrocławiu. Dodatkowe próby projektowe odbywają się w wyznaczone dni przez Dyrektora Artystycznego lub producenta danego projektu, które mają miejsce w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego na pl. Wolności 1 we Wrocławiu lub, w zależności od potrzeby danego projektu, poza NFM, o czym Rodzice/Opiekunowie prawni każdorazowo są informowani drogą elektroniczną.
13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć/prób z osobistym uczestnictwem członków Chóru, spowodowanym czynnikami niezależnymi od obu Stron (takimi jak epidemie, klęski żywiołowe, stany wyjątkowe), Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia z Chórzystkami w formie spotkań on-line lub w formie materiałów audio-wideo.

§ 2

1. Chórzystka traci prawo do działalności w Chórze w przypadku:
 - a. jawnego naruszenia Regulaminu i zasad koleżeńkiego współżycia w grupie, w szczególności takich jak: notoryczne przeszkadzanie i dokuczanie koleżankom pomimo upomnień Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli lub Menedżera, wielokrotna niesubordynacja, częste niestawianie się na próby, warsztaty i koncerty bez wcześniejszego zawiadomienia Dyrektora Artystycznego lub Nauczycieli itp. lub

- b. wykreślenia z listy Chórzystek po uprzednim upomnieniu Chórzystki i powiadomieniu o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych Chórzystki, lub
 - c. uzasadnionej prośby Rodzica lub Opiekuna prawnego skierowanej do Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli Chóru lub Menedżera, lub
 - d. nieprzestrzegania frekwencji na zajęciach (próby, warsztaty, koncerty) w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu.
 - e. braku uiszczenia opłaty za jeden okres rozliczeniowy w przypadku rozpoczęcia kolejnego okresu, np. do 15 listopada nie uiszczono opłaty za październik
2. Chórzystka, która utraciła prawo do działalności w Chórze ma obowiązek zdać wszystkie rzeczy stanowiące własność Chóru, z wykonaniem polecenia w trybie 30 dni od momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.

§ 3

1. Każda z Chórzystek zobowiązana jest dbać o ogólnie uprzejmą i koleżeńską atmosferę w Chórze, dobre warunki współpracy, ciszę podczas zajęć, a także o pilnowanie porządku w trakcie stałych zajęć oraz podczas wyjazdów Chóru.
2. Zabrania się korzystania z wszelkich instrumentów przez osoby trzecie, inne niż Nauczyciele.
3. NFM nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione w NFM rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

§ 4

1. Dyrektor Artystyczny, Menedżer i Nauczyciele udostępniają „Regulamin Chóru Dziewczęcego NFM – grupa przygotowawcza (grupa początkująca i grupa średniozaawansowana)” – zwany dalej „Regulaminem” – do wglądu wszystkim Rodzicom/Opiekunom prawnym oraz Chórzystkom należącym do Chóru.
2. Podczas przyjęciu do Chóru Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek zaznajomienia się z treścią Regulaminu – dostępnego w wersji elektronicznej na stronie NFM, jednocześnie zobowiązując się do jego przestrzegania, co stwierdzają własnoręcznym podpisem w karcie uczestnika grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).

II. Przepisy porządkowe

§ 5

1. Strojem galowym Chórzystki jest: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica do kolan, cieliste rajstopy, eleganckie czarne buty. W przypadku braku odpowiedniego stroju galowego Dyrektor Artystyczny może odmówić Chórzystce udziału w danym wydarzeniu.
2. Przyjęta do Chóru Chórzystka, strój galowy kompletuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 6

Chórzystki działające w Chórze mają prawo do:

1. współuczestniczenia w próbach, koncertach, oficjalnych zgrupowaniach, warsztatach, spotkaniach integracyjnych połączonych z zabawami muzycznymi,
2. alarmowania o sprawach związanych z nieprzestrzeganiem przez Chórzystki Regulaminu i norm koleżeńskiego współżycia.

§ 7

Chórzystki zobowiązane są do:

1. koleżeńskiego zachowania wobec innych Chórzystek,
2. dbania o dobry wizerunek Chóru,
3. szanowania oraz wykonywania poleceń Dyrektora Artystycznego, Nauczycieli, Menedżera,
4. wkładania całego swojego zaangażowania w rozwijanie własnych umiejętności wokalnych w ramach prób i podczas samodzielnego ćwiczenia,
5. należytego przygotowania do koncertów i wydarzeń kulturalnych, w których biorą udział,
6. przestrzegania ogólnie pojętych dobrych obyczajów podczas prób, koncertów, oficjalnych zgrupowań, warsztatów i wyjazdów integracyjnych,
7. dbałości o czystość i schludny wygląd stroju galowego,
8. informowania Dyrektora Artystycznego lub Nauczycieli i Menedżera o wszelkich nieprawidłowościach występujących w Chórze,
9. dbania o ład i porządek w Centrum Edukacyjnym NFM.

§ 8

Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystek zobowiązani są do:

1. dostarczenia Chórzystki na maksymalnie 5 minut przed rozpoczęciem stałych zajęć w wyznaczone dni i o określonej godzinie, jak również dostarczenia na inne wydarzenia, jak próby lub koncerty/lekcje pokazowe,
2. osobistego odebrania Chórzystki niezwłocznie po zakończeniu stałych zajęć, wszystkich innych projektów artystycznych, o których Rodzice/Opiekunowie prawni informowani są drogą mailową o określonej godzinie, biorąc tym samym odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo,
3. przebywania na terenie NFM podczas trwania zajęć Chóru jedynie w wyznaczonych dla zwiedzających miejscach NFM. Zabrania się przebywania Rodziców/Opiekunów prawnych podczas stałych zajęć w Centrum Edukacyjnym + 2 oraz w przestrzeni przeciwpożarowej znajdującej się pomiędzy NFM Salą Kameralną oraz Centrum Edukacyjnym +2.
4. informowania o każdorazowej nieobecności podopiecznych Chórzystek na próbach, koncertach, warsztatach, w możliwie najkrótszym czasie na adres mailowy Nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Artystycznego oraz do wiadomości Menedżera,
5. niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć Chóru, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (po otrzymaniu informacji telefonicznej od Nauczyciela, bądź Menedżera.
6. aktywnego udziału w rozwiązywaniu problemów Chórzystki,
7. uczestniczenia w lekcjach otwartych, spotkaniach, zebraniach, indywidualnych konsultacjach,
8. dowiadywania się o postępach Chórzystki w nauce w wyznaczonych wcześniej terminach lub podczas stałych zajęć,
9. Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzystki udzielają NFM upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku dziecka (Chórzystki) na potrzeby promocji działalności NFM lub Chóru tj. umieszczenia nazwiska i wizerunku na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych, filmach promocyjnych, bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych), co potwierdzają własnoręcznym podpisem na zgodzie zawartej w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**.
10. Administratorem danych osobowych Chórzystek oraz danych osobowych ich Rodziców/Opiekunów w ramach Chóru jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwane dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Chórzystek oraz ich Rodziców/Opiekunów. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych NFM jest Piotr Schmidt. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i uczestnictwa w Chórze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b

RODO. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, w tym dostawcy rozwiązania ActiveNow. NFM nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie pozostawiania Chórzystką. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, jak również ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Każda Chórzystka oraz Rodzic/Opiekun posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest niezbędne dla uczestnictwa w Chórze.

11. Administrator danych osobowych informuje, że w obszarze / obszarach w których będą odbywały się zajęcia Chóru zamontowane są kamery rejestrujące obraz, a co za tym idzie wizerunki Chórzystek oraz rodziców / opiekunów prawnych będą utrwalane. Kopie nagrań będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące od rejestracji. Po tym czasie nagrania będą niszczone, chyba, że nagranie będzie dowodem w toczącym się postępowaniu (karnym, cywilnym, administracyjnym).

§ 9

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania frekwencji Chórzystki na zajęciach w wymiarze przynajmniej 75% w każdym miesiącu (cz. I, par. 2, ust. 1, lit. d).

§ 10

Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer zobowiązani są do:

1. prowadzenia zajęć dydaktycznych w uprzejmej i przyjaznej atmosferze,
2. dbania o rozwój umiejętności wokalnych i muzycznych Chórzystek,
3. sprawdzania przygotowania poszczególnych Chórzystek do występów,
4. przekazywania wszelakich informacji organizacyjnych Rodzicom/Opiekunom prawnym drogą mailową lub poprzez Aplikację ActiveNow ze stosownym wyprzedzeniem,
5. informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o problemach związanych z podopieczną (w tym: problemach wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
6. komunikacji z Rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez internet – drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefoniczną.

§ 11

1. NFM/Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. NFM/Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele oraz Menedżer nie biorą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzystki. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny uczestnika. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych. W celach zachowania bezpieczeństwa Chórzystek oraz nadzorowania i weryfikacji niestosownych zachowań Chórzystek, w tym wyrządzonych szkód – NFM prowadzi monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych lub innych urządzeń na terenie budynku NFM, ze szczególnym uwzględnieniem NFM Centrum Edukacyjnego +2.

§ 12

W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Regulaminu oraz braku rezultatów współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Chórzystki o wszelkich konsekwencjach z tego wynikających decyduje Dyrektor Artystyczny Chóru Dziewczęcego NFM.

§ 13

Aplikacja ActiveNow

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach chóru jest założenie konta w aplikacji ActiveNow oraz wprowadzenie do aplikacji wszelkich wymaganych danych, zgodnych ze stanem faktycznym. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu.
2. Po weryfikacji zapisu oraz poprawności wprowadzonych danych rodzic/opiekun prawny otrzymuje potwierdzenie w aplikacji ActiveNow zapisania dziecka do wybranej grupy.
3. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet; posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji; posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć w danym sezonie udostępniany jest Rodzicom/Opiekunom prawnym w Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow oraz na stronie internetowej NFM.
5. W przypadku aktualizacji harmonogramu zajęć zmiany widoczne będą w Panelu Klienta oraz na stronie internetowej NFM.
6. Rodzic ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy Dyrektora artystycznego oraz Menedżera, którzy rozpatrzą reklamację i zawiadomią Rodzica/Opiekuna prawnego o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Menedżer prześle na papierze lub innym trwałym nośniku. NFM nie udziela gwarancji w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

III. Opłaty za zajęcia

§ 14

1. Zajęcia w grupie przygotowawczej są zajęciami odpłatnymi. Aktualny cennik udostępniony jest na stronie internetowej NFM.
2. Koszt zajęć wynosi 100 zł. Opłata pobierana jest comiesięcznie.
3. Płatności za zajęcia należy dokonać tylko i wyłącznie w aplikacji ActiveNow (moduł „płatności”) do 25 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy.
4. W przypadku pierwszego miesiąca zajęć opłatę należy uiścić najpóźniej do 15 września.
5. Istnieje możliwość otrzymania zniżki w następujących przypadkach:

1) 10 % w przypadku drugiego dziecka uczęszczającego na zajęcia Chóru Chłopięcego NFM lub Chóru Dziewczęcego NFM.

- 2) 20 % w przypadku trzeciego dziecka uczęszczającego na zajęcia Chóru Chłopięcego NFM lub Chóru Dziewczęcego NFM.
- 3) 10 % w przypadku posiadaczy Karty Dużej Rodziny.

6. Zniżki nie sumują się.

7. W przypadku osób, którym przysługują zniżki (§ 14 pkt 5) należy uzupełnić informacje w panelu klienta, w aplikacji ActiveNow, najpóźniej w ciągu 14 dni od pierwszych zajęć. W przypadku zniżki, o której mowa w §14, pkt 5.3, należy podać nr Karty Dużej Rodziny. Nie wprowadzenie numeru jest równoznaczne z koniecznością opłacenia 100 % kwoty za zajęcia.

8. NFM zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika zajęć, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców Chórzystek.

9. NFM nie zwraca opłat w przypadku nieobecności Chórzystek podczas zajęć. Odstępstwem są wypadki losowe, trwające powyżej 3 tygodni (zgłoszone Dyrektorowi Artystycznemu i Menedżerowi).

10. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy przez NFM, NFM zobowiązuje się do zwrotu uiszczonych opłat.

§ 15

1. Rodzice/Opiekunowie prawni wybitnie uzdolnionego dziecka, robiącego znaczne postępy w śpiewie mogą ubiegać się o zwolnienie z opłaty.

2. W celu zwolnienia z opłaty należy złożyć wniosek o zwolnienie z opłaty do Dyrektora Artystycznego, z pisemnym umotywowaniem prośby. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie przez Dyrektora Artystycznego, a następnie kierowany do zatwierdzenia przez Dyrektora NFM.

§ 16

1. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach fakt ten należy zgłosić przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego. Obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy. Np. w przypadku chęci rezygnacji od grudnia, fakt ten należy zgłosić najpóźniej do dnia 31 października i uiścić opłatę za miesiąc listopad.

2. Rezygnację, o której mowa w § 16 pkt 1 należy zgłosić drogą elektroniczną do Nauczyciela oraz Menedżera Chóru i musi zostać ona potwierdzona. Nie przesłanie informacji na oba adresy będzie rozumiane jako nieskuteczne doręczenie.

3. Po potwierdzeniu wypisania chórzystki z zajęć Menedżer dokona usunięcia uczestnika z grupy za pomocą Panelu Klienta w Aplikacji ActiveNow

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez NFM nie obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy. W przypadku już opłaconych kolejnych cykli rozliczeniowych opłata jest zwracana na konto osoby dokonującej wpłaty.

IV. Przepisy końcowe

§ 17

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współzycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwają: Dyrektor Artystyczny, Nauczyciele, Menedżer.

§ 18

Spory pomiędzy Chórzystkami oraz Chórzystkami i Nauczycielami, nieobjęte Regulaminem, rozstrzyga Dyrektor Artystyczny.

§ 19

Każda Chórzystka zobowiązana jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 20

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023r. do odwołania.

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA GRUPY PRZYGOTOWAWCZEJ CHÓRU DZIEWCZĘCEGO NFM

INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICZKI CHÓRU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia 3. Nr PESEL uczestniczki chóru

4. Czy dziewczynka jest uczennicą Szkoły Muzycznej? TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Adres i nazwa Szkoły Muzycznej, do której uczęszcza dziewczynka:

Klasa: Instrument:

5. Czy dziewczynka śpiewała kiedykolwiek w chórze/zespole wokalnym? TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo TAK, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Nazwa i siedziba chóru/zespołu wokalnego

Lata przynależności do chóru/zespołu wokalnego

6. Szkoła do której uczęszcza dziewczynka (w przypadku, gdy w punkcie 4 zaznaczyli Państwo NIE):

.....

7. Skąd i kiedy dowiedzieli się Państwo o Chórze Dziewczęcym NFM?

.....

8. Skąd dowiedzieli się Państwo o naborze do Chóru Dziewczęcego NFM?

.....

9. Adres zamieszkania uczestnika chóru

.....

10. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

11. Numer telefonu rodziców

.....

12. Adresy mailowe rodziców

.....

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe, i że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo w grupie przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM i że zapoznałem się z Regulaminem grupy przygotowawczej Chóru Dziewczęcego NFM (dalej: "Regulamin") i go w pełni akceptuję.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych moich i dziecka jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław pod numerem RIK 38/2014, REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77zwane dalej NFM;
2. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Chórze na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. dane osobowe będą udostępniane na nośnikach DS. w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM,
5. NFM nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich,
6. dane osobowe będą przetwarzane w czasie uczestnictwa w Chórze,
7. posiadam prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
8. przysługuje mi prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
9. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych,
10. moje osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
11. Podanie danych jest niezbędna dla uczestnictwa w Chórze.

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego przez NFM w postaci filmów/zdjęć promocyjnych z zajęć i innych wydarzeń odbywających się w ramach działalności Narodowego Forum Muzyki, włączając Chór Dziewczęcy NFM

Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na rejestrację audio-video dziecka/podopiecznego do celów promocyjnych/reklamowych na polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nadawania, reemitowania oraz odtwarzania, a także publicznego udostępniania utrwalenia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie w Internecie), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Rozumiem, że:

- a. zgoda jest dobrowolna,
- b. mogę odwołać ją w każdej chwili, pisząc na adres: barbara.olech@nfm.wroclaw.pl

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego