

Zarządzenie nr.....⁵⁷/2023
z dnia^{22.09.}2023 r.

**Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu
Zmieniające zarządzenie nr nr 33/2022 z dnia 29 czerwca 2023 . w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Centrum Edukacyjnego NFM**

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zmiany do Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr nr 33/2022 z dnia 29 czerwca 2023 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Centrum Edukacyjnego NFM”.
2. Treść Regulaminu po zmianie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zmieniającego.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023.

DYREKTOR


prof. Andrzej Kosendiak

Kancelaria Prawna „THRON”
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka komandytowa


Marta Godula
Radca Prawny

Regulamin Centrum Edukacyjnego NFM we Wrocławiu

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z oferty Centrum Edukacyjnego NFM (zwane dalej: CE, CE NFM lub organizatorem).
2. CE jest inicjatywą Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK: 38/2014, REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77. Narodowe Forum Muzyki jest organizatorem CE.
3. Celem działania CE NFM jest edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, jak również ich opiekunów, wychowywanie przez sztukę: rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, wspieranie kreatywności w różnych formach aktywności, przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
4. Zajęcia w ramach CE NFM odbywają się głównie w siedzibie NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław). Zajęcia prowadzą specjaliści z zakresu różnorodnych metod i koncepcji edukacji muzycznej (zwani w Regulaminie odpowiednio: instruktorami, prowadzącymi zajęcia).
5. Uczestnikiem zajęć w ramach CE NFM (dalej: uczestnik) może zostać w ramach oferty:
 - a) Indywidualnej – rodzic oczekujący narodzin dziecka, rodzic/opiekun, rodzic/opiekun z dzieckiem, dziecko w wieku od 0 do 18 lat;
 - b) Grupowej – zorganizowana grupa przedszkolna i szkolna wraz z opiekunami.
6. W zajęciach CE dzieci w wieku powyżej czwartego roku życia uczestniczą samodzielnie, chyba że prowadzący spotkania zadecyduje inaczej. W wypadku, gdy uczestnikiem zajęć CE NFM jest dziecko poniżej czwartego roku życia, towarzyszyć musi mu jeden **rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona osoba. Ponadto:**
 - a) obowiązkowa opieka nad dzieckiem dotyczy wszystkich wydarzeń biletowanych organizowanych przez CE NFM, m.in. „Muzyczne Poranki dla Maluchów”, „Koncerty gordonowskie”, „Letnia Akademia Malucha”, „Zimowa Akademia Malucha”;
 - b) prowadzący spotkania, pracownicy CE NFM oraz obsługa widowni nie sprawują opieki nad dziećmi biorącymi udział w wydarzeniach biletowanych oraz wydarzeniach okolicznościowych;
 - c) w ramach CE NFM organizowane są zajęcia edukacyjne (dalej: zajęcia) dostosowane do wieku uczestników;
 - d) CE NFM prowadzi zajęcia w cyklach rocznych od września do czerwca (dalej: sezon);
 - e) CE NFM prowadzi okolicznościowe zajęcia warsztatowe, np. podczas ferii zimowych oraz wakacji;
 - f) CE zastrzega sobie prawo do modyfikowania oferty zajęć w trakcie trwania sezonu lub w momencie rozpoczęcia sezonu;
 - g) Zastępcą Kierownika Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki ds. CE NFM jest Agnieszka Grudzień - Gaczyńska, e-mail: agnieszka.grudzien@nfm.wroclaw.pl.

Zmiana Zastępcy Kierownika i Popularyzacji Muzyki ds. CE NFM nie stanowi zmiany Regulaminu.

7. Zapisy i płatności online prowadzone są elektronicznie:

- a. Zapisy na zajęcia oraz komunikacja prowadzone są poprzez aplikację ACTIVE NOW oraz formularze znajdujące się na stronie www.nfm.wroclaw.pl
- b. Płatności dokonywane są za pomocą aplikacji ACTIVE NOW i operatora płatności TPAY S.A.
- c. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet; posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji; posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

II. Oferta indywidualna

1. Organizacja zajęć w ramach oferty indywidualnej:

1. Opis zajęć wraz z terminarzem zajęć zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>.
2. Zajęcia organizowane w CE NFM odbywają się od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dnia 24 grudnia) w siedzibie NFM.
3. W zależności od rodzaju zajęć jednostka zajęciowa trwa od 40 do 45 minut.
4. Zajęcia mogą składać się z kilku jednostek zajęciowych.
5. Szczegółowy harmonogram poszczególnych zajęć w danym sezonie dostępny jest w Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow (zwaną dalej: aplikacją).
6. Każdy klient zobligowany jest do rejestracji w Aplikacji ActiveNow w celu weryfikacji bieżących informacji dotyczących zajęć.
7. Wszelkie aktualizacje harmonogramu zajęć będą widoczne w Panelu Klienta.

2. Zapis na zajęcia oraz warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez cały sezon – do momentu wyczerpania limitów miejsc.
2. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu przez Centrum Edukacyjne NFM.
3. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność poprawnie wypełnionych zgłoszeń przesłanych poprzez aplikację ActiveNow lub formularz dostępny pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>
4. W przypadku braku miejsc na wybrane zajęcia istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową, dostępną w panelu klienta aplikacji ActiveNow lub pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
5. Warunkami uczestnictwa w zajęciach CE NFM są:

- a) zapisanie uczestnika poprzez aplikację lub formularz dostępny pod adresem <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce> . Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia;
 - b) akceptacja regulaminu oraz wszelkich oświadczeń CE NFM zamieszczonych w aplikacji lub formularzu zgłoszeniowym;
 - c) założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji powinny być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d) potwierdzenie w aplikacji ActiveNow przyjęcia dziecka na wybrane zajęcia CE NFM. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji zapisu, poprawności wprowadzonych danych oraz ich zgodności z ograniczeniem wiekowym obowiązującym na danych zajęciach;
 - e) terminowe dokonanie opłaty za zajęcia w aplikacji ActiveNow.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w wybranej grupie zajęciowej osoby umieszczone na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo wpisania na listę zajęciową.
7. CE NFM nie organizuje jednorazowych zajęć próbnych.

III. Rezygnacja z zajęć oraz nieobecności na zajęciach:

- 1. Istnieje możliwość wypowiedzenia uczestnictwa w zajęciach na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego. Np. rezygnacja zgłoszona w październiku, skutkuje wypisaniem uczestnika z końcem listopada oraz obowiązkiem opłacenia zajęć listopadowych, zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.
- 2. Wyjątek od reguły stanowi wrzesień i październik:
 - a) wrzesień – w tym miesiącu nie ma możliwości zrezygnowania z zajęć wrześniowych.
 - b) październik – informację o rezygnacji z zajęć od początku października należy podać maksymalnie dzień przed drugimi zajęciami w cyklu wrześniowym.
- 3. Informacja o rezygnacji z zajęć powinna zostać przesłana na adres mailowy: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl oraz na adres mailowy prowadzącego dane zajęcia i zostać potwierdzona przez biuro Centrum Edukacyjnego NFM. Nie przesłanie informacji na oba adresy będzie rozumiane jako nieskuteczne doręczenie.
- 4. Po potwierdzeniu wypisania uczestnika z zajęć, zostanie on wykreślony z grupy zajęciowej przez pracownika biura CE NFM zgodnie z terminem wypowiedzenia za pomocą panelu klienta w aplikacji ActiveNow.
- 5. Usunięcie z listy uczestników danych zajęć może nastąpić w wyniku nieuregulowania płatności za zajęcia w wyznaczonym terminie.
- 6. Uczestnik zobligowany jest do zgłoszenia swoich nieobecności na zajęciach w panelu klienta aplikacji ActiveNow.
- 7. Uczestnik ma prawo do odrobienia czterech nieobecności w trakcie trwania całego sezonu artystycznego, jeżeli są wolne miejsca w grupach w kategorii wiekowej, do której przyporządkowany jest uczestnik. Każda kolejna nieobecność nie będzie mogła zostać odrobiona.
- 8. Warunkiem odrobienia czterech nieobecności, o których mowa w pkt. III. 6 jest:

g

- a) zgłoszenie ich w aplikacji ActiveNow nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć, podczas których planowana jest nieobecność,
 - b) wybranie wolnego miejsca na zajęciach, które znajdują się w tej samej kategorii wiekowej, co zajęcia, do których przypisany jest uczestnik,
 - c) odrobienie zajęć w aktualnie trwającym sezonie artystycznym – nie można przesunąć niewykorzystanego odrabiania na kolejny sezon.
- 9. Informacje o wolnych miejscach w danej kategorii wiekowej będą każdorazowo pojawiać się w panelu klienta aplikacji ActiveNow.
 - 10. CE NFM nie jest zobligowane do informowania klienta o dostępności miejsc na zajęciach, na których będzie mógł odrobić swoje nieobecności.
 - 11. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie ma możliwości odrobienia zajęć.
 - 12. Po zgłoszeniu rezygnacji z zajęć odrabianie nieobecności możliwe jest tylko do dnia wypisania z zajęć.

IV. Opłata za zajęcia:

- 1. Cennik zajęć CE NFM dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
- 2. Płatności za zajęcia należy dokonać do 25. dnia każdego miesiąca poprzedzającego nowy miesiąc zajęć, wyłącznie w aplikacji ActiveNow w module „płatności”.
- 3. Koszt zajęć:
 - a) odbywających się 4 razy w miesiącu – 140 zł (4 jednostki zajęciowe),
 - b) odbywających się 8 razy w miesiącu – 200 zł (8 jednostek zajęciowych),
- 4. Zgłaszającemu przysługują następujące zniżki:
 - a) 15% zniżki dla rodzin z aktualną lub Kartą Dużej Rodziny,
 - b) 10% zniżki na kolejne, tańsze zajęcia w sezonie,
 - c) 10% zniżki na tańsze zajęcia dla rodzeństwa dziecka uczęszczającego już na zajęcia CE NFM.
- 5. Zniżki nie sumują się.
- 6. Osoby, którym przysługuje zniżka, zobligowane są do uzupełnienia informacji w panelu klienta aplikacji ActiveNow w momencie zapisu dziecka na zajęcia.
- 7. W przypadku wykorzystania zniżki, o której mowa w pkt. IV.4.a, należy podać nr Karty Dużej Rodziny. Nie wprowadzenie numeru jest równoznaczne z koniecznością opłacenia 100% kwoty za zajęcia.
- 8. CE NFM zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika oferowanych zajęć.
- 9. W przypadku nieobecności trwającej maksymalnie cztery tygodnie i wynikającej z planowanego pobytu sanatoryjnego lub leczenia szpitalnego istnieje możliwość odrobienia zajęć. Nieobecność ta powinna być potwierdzona stosownym dokumentem (np. skierowaniem szpitalnym) oraz zapowiedziana prowadzącemu zajęcia i przesłana na adres mailowy biura CE NFM: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
- 10. W przypadku nieobecności trwającej powyżej czterech tygodni i wynikającej z sytuacji, o których mowa w pkt. IV.8, CE NFM anuluje płatność za miesiąc, w którym uczestnik przebywał w miejscu, o którym mowa w pkt. IV.8.
- 11. CE NFM zwraca uiszczone kwoty w wypadku nieplanowanej nieobecności dziecka trwającej minimum cztery tygodnie i wywołanej zdarzeniami losowymi. Decyzja

ta jednak rozpatrywana jest indywidualnie w porozumieniu z prowadzącym, rodzicem/opiekunem dziecka i Zastępcą Kierownika Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki ds. CE NFM.

12. CE NFM nie zwraca opłaty za niewykorzystane zajęcia oraz niewykorzystane odrabiania nieobecności.
13. W sytuacji niewywiązania się przez CE NFM z warunków umowy, CE NFM zobowiązuje się do dokonania zwrotów uiszczonych opłat.
14. Zajęcia zostają uruchomione, jeżeli zapisze się na nie co najmniej dziesięć osób. W przypadku rejestracji mniejszej liczby uczestników lub zmniejszenia się liczby uczestników w trakcie trwania zajęć organizator uprawniony jest do ich odwołania. W takim wypadku klient otrzyma zwrot uiszczonych opłat za niewykorzystane zajęcia.
15. W sytuacji odmowy uczestnictwa w zajęciach o zmienionej (z przyczyn niezależnych od CE NFM) formule, a objętych zniżką, CE zwraca kwotę za nieodbyte zajęcia z uwzględnieniem zniżki.
16. Nieuregulowanie płatności powoduje utratę prawa do korzystania z zajęć. Wypisany w ten sposób uczestnik zobligowany jest uregulować zaległą płatność. Na zwolnione w taki sposób miejsce prowadzona jest rekrutacja zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. II. 2.

V. Miejsce i porządek zajęć:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka na zajęcia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez niego zasad współżycia w grupie (stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć), braku dbałości o ład i porządek w CE lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W zajęciach organizowanych przez CE NFM nie mogą brać udziału dzieci przechodzące choroby zakaźne.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć dziecko na zajęcia oraz osobiście je z nich odebrać niezwłocznie po zakończeniu zajęć, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dziecko z CE NFM może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
4. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia punktualnie i są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sali zajęć.
5. Podczas zajęć na sali obecny jest instruktor lub dodatkowo opiekun (wyznaczony przez Organizatora), z zastrzeżeniem postanowień pkt. V. 3.
6. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników.
7. Prowadzący spotkania muzyczne dokładają wszelkich starań, aby zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
8. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt naprawy wyrządzonych przez uczestnika szkód ponosi jego rodzic/opiekun prawny lub sam uczestnik, jeśli jest pełnoletni. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.

9. Dodatkowego ubezpieczenia dzieci na czas zajęć w CE NFM rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza dzieci biorących udział w zajęciach.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.
11. Rodzic/opiekun prawny winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach oraz pozostałych uczestników.

VI. Zasady korzystania z przestrzeni NFM oraz sal edukacyjnych

1. Zabronione jest wnoszenie oraz poruszanie się w budynku na rowerze, hulajnodze, rolnach i innych pojazdach.
2. W siedzibie NFM należy stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu i zachowywać się w sposób niezakłócający pracy osobom przebywającym na terenie budynku.
3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i nie zagrażający innym uczestnikom, a także stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu.
4. Przebywanie w salach edukacyjnych dozwolone jest jedynie w czasie trwania opłaconych zajęć edukacyjnych oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonym spotkaniu należy opuścić salę edukacyjną.
5. Zabrania się grania na pianinie lub fortepianie osobom innym niż prowadzący zajęcia edukacyjne.
6. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do oddania prowadzącemu spotkania instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do CE NFM.
7. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego.
8. Obowiązuje absolutny zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych CE NFM, chyba, że na prośbę prowadzących jako dodatkową pomoc dydaktyczną.
9. W salach edukacyjnych CE NFM obowiązuje zmiana obuwia i strój zgodnie ze wskazaniami prowadzącego zajęcia. Ze względów higienicznych zabronione jest ćwiczenie na boso – wskazane jest poruszanie się w skarpetkach.
10. Przed wejściem do sal edukacyjnych CE NFM wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia nakrycia wierzchniego oraz pozostawienie wózka dziecięcego w przestrzeniach do tego wyznaczonych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie obiektu NFM rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze.
12. W salach edukacyjnych zabrania się przebywania osobom „trzecim” nie biorącym aktywnego udziału w opłaconych zajęciach.
13. W salach CE NFM obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia innych napojów niż woda.
14. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.

g

VII. Komunikacja, harmonogram i program zajęć

1. Komunikacja z uczestnikami odbywa się za pomocą aplikacji ActiveNow, drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie. Wszelkie informacje o CE NFM (zajęcia, planowane spotkania itp.) znajdują się:
 - a) w panelu klienta aplikacji ActiveNow,
 - b) na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>
 - c) na profilu CE NFM w social mediach:
<https://www.facebook.com/centrumedukacyjneNFM>
oraz https://www.instagram.com/centrumedukacyjne_nfm
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań oraz do śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych znajdujących się aplikacji ActiveNow oraz w korespondencji mailowej.
3. W wyjątkowych sytuacjach organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz miejsca zajęć. Każdorazowo, po dokonaniu zmiany, odpowiednia informacja będzie umieszczana w panelu klienta w aplikacji ActiveNow.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego ich uaktualnienia w aplikacji ActiveNow.
5. Jeżeli termin zajęcia przypadnie na dzień wolny od pracy w obowiązku CE NFM jest proponowanie alternatywnego terminu spotkań.
6. NFM jest instytucją kultury, otwartą dla wszystkich odwiedzających niezależnie od wyznawanych wartości i zaprzątań religijnych. Uczestnicy zajęć CE NFM, wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez prowadzącego spotkania, w tym na repertuar w uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

VIII. Oferta grupowa

1. Organizacja zajęć w ramach oferty grupowej:

1. CE NFM oferuje następujące zajęcia w ramach oferty grupowej:
 - a) Lekcje muzyczne,
 - b) Słuchanie i zwiedzanie.
2. Opis zajęć wraz z ich terminarzem zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-szkol/zajecia>
3. Zajęcia w ramach oferty grupowej organizowane są kilkakrotnie w miesiącu przez cały sezon artystyczny.
4. W zależności od rodzaju zajęć jednostka zajęciowa trwa:
 - a) Lekcje muzyczne: 45min,
 - b) Słuchanie i zwiedzanie: od 45 do 70 minut.
5. Każdy klient zobligowany jest do rejestracji w Aplikacji ActiveNow w celu weryfikacji przez CE NFM bieżących informacji dotyczących zajęć.

g
12

6. O wszelkich zmianach klient informowany będzie telefonicznie lub poprzez aplikację ActiveNow lub drogą mailową.

2. Zapis na zajęcia oraz warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Zapisy na zajęcia „Lekcje muzyczne” oraz „Słuchanie i zwiedzanie” prowadzone są przez cały sezon artystyczny.
2. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu mailowo przez biuro CE NFM i jest ważne przez cały sezon artystyczny.
3. Na zajęcia należy zgłaszać się poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-grupowe>.
4. Po wypełnieniu formularza pracownik CE NFM konsultuje się telefonicznie lub mailowo z Klientem w celu ustalenia dokładnego terminu zajęć.
5. Warunkami uczestnictwa w lekcjach muzycznych CE NFM są:
 - a. przesłanie formularza dostępnego pod adresem <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-grupowe>. **Przesłanie wypełnionego formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia;**
 - b. akceptacja regulaminu oraz wszelkich oświadczeń CE NFM zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c. założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji muszą być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d. potwierdzenie mailowe oraz potwierdzenie w aplikacji ActiveNow dokonania zapisu na wybrane zajęcia z oferty grupowej CE NFM. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji terminu zajęć oraz poprawności wprowadzonych danych;
 - e. terminowe dokonanie opłaty za zajęcia w aplikacji ActiveNow.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach i nieobecność na zajęciach:

1. Jeżeli informacja o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach zostanie przekazana w terminie krótszym niż 3 dni przed dniem przeprowadzania zajęć, CE NFM nie zwraca opłaty za niewykorzystane zajęcia.
2. Informacja o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać przesłana na adres mailowy centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
3. Nie ma możliwości odrabiania zajęć w ramach oferty grupowej.

4. Opłaty:

1. Cennik zajęć grupowych CE NFM dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
2. Opłatę należy wносить wyłącznie za pomocą aplikacji ActiveNow, korzystając z modułu „Płatności” lub poprzez link przesłany na maila najpóźniej 4 dni przed zajęciami.
3. Płatności za zajęcia należy dokonać najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem zajęć.
4. Niedokonanie opłaty jest równoznaczne z usunięciem grupy z listy uczestników wydarzenia.

g
a

5. Do 7 dni od opłacenia zajęć zostaje wystawiona faktura. Warunkiem jej otrzymania jest poprawnie wypełniony formularz zapisów danymi oraz zawarcie w nim wszystkich danych do faktury.
6. Koszt zajęć:
 - a. Lekcje muzyczne: grupa do 20 osób – 320 zł, każda kolejna osoba – 16 zł;
 - b. Słuchanie i zwiedzanie: grupa do 20 osób – 240 zł, każda kolejna osoba – 12 zł.
7. Wstęp dla opiekunów grup jest darmowy.
8. CE NFM zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika oferowanych zajęć.
9. Zmniejszenie liczby osób uczestniczących w zajęciach może nastąpić na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Informację o zmianie liczby uczestników należy dokonać drogą mailową: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl. Po tym czasie CE NFM nie dokonuje zwrotu uiszczonej kwoty w przypadku uczestnictwa w zajęciach mniejszej liczby osób niż zadeklarowana podczas dokonywania zapisu w aplikacji ActiveNow.

5. Miejsce i porządek zajęć:

1. Zajęcia w ramach oferty grupowej CE NFM odbywają się w gmachu NFM.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na dane i kolejne zajęcia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć), braku dbałości o ład i porządek w CE lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Niedozwolony jest udział w zajęciach osób z oznakami infekcji.
4. Uczestnicy zajęć organizowanych w ramach oferty grupowej mogą wejść na teren NFM wyłącznie pod opieką opiekuna grupy.
5. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia ok. 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, aby punktualnie wejść do sali zajęciowej. Osoby biorące udział w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą opuszczać sali bez wcześniejszego uzgodnienia tego z instruktorem.
6. Podczas zajęć na sali obecny jest instruktor i opiekun/opiekunowie grup.
7. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie osoby prowadzącej oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników i opiekunów grupy, chyba że prowadzący zajęcia wyraża na to zgodę.
8. Prowadzący spotkania muzyczne dokładają wszelkich starań, aby zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
9. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika lub uczestnik, jeżeli jest pełnoletni. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.
10. Dodatkowego ubezpieczenia uczestników na czas zajęć w CE NFM rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza osób biorących udział w zajęciach.



11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.
12. Opiekun grupy winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach oraz pozostałych uczestników.

6. Zasady korzystania z przestrzeni NFM

1. Niedozwolone jest wprowadzanie do budynku NFM takich pojazdów jak rowery i hulajnogi (tego typu pojazdy można pozostawić na parkingu rowerowym znajdującym się przy księgarni Niskie Łąki). Zabronione jest również korzystanie z wrotek, rolek, deskorolek itp.
2. W siedzibie NFM należy zachowywać się w sposób niezakłócający pracy osobom przebywającym na terenie budynku.
3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrożący innym uczestnikom, a także stosować się do zaleceń pracowników NFM i zasad korzystania z obiektu.
4. Przebywanie w salach edukacyjnych oraz w salach koncertowych dozwolone jest jedynie w czasie trwania opłaconych zajęć edukacyjnych oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonym spotkaniu należy opuścić salę edukacyjną.
5. Zabrania się grania na pianinie lub fortepianie osobom innym niż prowadzący zajęcia edukacyjne.
6. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do oddania prowadzącemu instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do CE NFM.
7. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego
8. Obowiązuje zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych CE NFM oraz sal koncertowych, chyba że na prośbę prowadzących jako dodatkową pomoc dydaktyczną.
9. W salach edukacyjnych CE NFM należy nosić obuwie zmienne i strój zgodny ze wskazaniami prowadzącego zajęcia. Ze względów higienicznych zabronione jest ćwiczenie na boso – wskazane jest poruszanie się w skarpetkach.
10. Przed wejściem do sal edukacyjnych CE NFM oraz sal koncertowych wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia nakrycia wierzchniego i pozostawienia go w szatni.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie obiektu NFM rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze itp.
12. W salach edukacyjnych CE NFM oraz salach koncertowych obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia.
13. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.

7. Komunikacja, harmonogram i program zajęć

1. Z opiekunem grupy można kontaktować się za pomocą aplikacji ActiveNow, drogą mailową oraz telefonicznie. Wszelkie informacje o ofercie grupowej znajdują się:



- a) w panelu klienta aplikacji ActiveNow,
 - b) na stronie internetowej <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>,
 - c) na profilu CE NFM w social mediach:
<https://www.facebook.com/centrumedukacyjneNFM> oraz
https://www.instagram.com/centrumedukacyjne_nfm.
2. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich odwiedzających, niezależnie od wyznawanych przez nich wartości i ich zapatrywań religijnych. Uczestnicy zajęć CE NFM, wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez prowadzącego spotkania, w tym na repertuar uwzględniający święta świeckie czy religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

IX. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Uczestnik zajęć Centrum Edukacyjnego NFM ma prawo składać skargi i wnioski zgodnie z Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu
2. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dział Obsługi Klienta (adres email: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl), numer telefonu tel. + 48 71 715 97 92 (czynny w godz. 10:00–18:00, od poniedziałku do piątku).
3. Centrum Edukacyjne NFM rozpatrzy zgłoszenie i zawiadomi Uczestnika zajęć Centrum Edukacyjnego NFM o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przesłana na wskazany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

X. Prawa własności intelektualnej

1. Zakup biletu/karnetu i udział w działaniach edukacyjnych CE NFM jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku utrwalonego podczas projektu (zwanego dalej „Wizerunkiem”).
2. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek, montażu, skrótów, zwiastunów, fragmentaryzacji, ekstrakcji poszczególnych elementów wizerunku, łączenia, opracowywania do form multimedialnych, w tym w szczególności obiektów multimedialnych przystosowanych do wykorzystania w zakresie określonym niniejszym Regulaminem (wszystkie opracowania wskazane w niniejszym punkcie Regulaminu zwane dalej będą „Opracowaniami”).
3. Zgoda na korzystanie z Wizerunku, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań w każdy sposób, a w szczególności w pamięci komputera, na nośnikach danych, zarówno cyfrowych, jak i analogowych, techniką zapisu magnetycznego, jak i techniką drukarską i reprograficzną;

- b) rozpowszechnianie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań poprzez wprowadzanie ich zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - c) rozpowszechnienie Wizerunku, Zdjęcia i Opracowań bez pośrednictwa egzemplarzy poprzez ich:
 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
 - równoczesne i integralne nadawanie z inną organizacją radiową lub telewizyjną.
4. Po wykorzystaniu Wizerunku i Zdjęcia uczestnika w celach archiwalnych i promocyjnych na polach eksploatacji opisanych w pkt. IX.3 Organizator może dokonać ich usunięcia na wniosek uczestnika.

XI. Sytuacje szczególne

W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, a także innych wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez rząd lub samorząd, CE NFM zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany formuły spotkań (np. na formułę on-line),
- b) zmian w zakresie minimalnej oraz maksymalnej liczby uczestników w zajęciach prowadzonych przez instruktorów CE NFM,
- c) restrykcyjnych wymogów dotyczących higieny wśród uczestników zajęć, w tym do: dezynfekcji rąk, utrzymania dystansu społecznego itp.,
- d) rezygnacji z korzystania podczas zajęć edukacyjnych z instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych przeznaczonych do wspólnego użytku,
- e) zobowiązania uczestników zajęć edukacyjnych do przynoszenia na spotkania zdezynfekowanych prywatnych zestawów małych instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego.

XII. Polityka prywatności

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Zgłaszającego/Uczestników/Członków Akademii Melomana NFM podanych w zgłoszeniu do projektu, a także wizerunku tych osób, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w/w osób.
2. IOD NFM jest Piotr Schmidt (piotr.schmidt@nfm.wroclaw.pl).
3. Dane osobowe w/w osób przetwarzane będą w celu uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu do państw trzecich,
5. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania projektu, a także po jego zakończeniu przez czas przedawnienia roszczeń.



6. Uczestnik zajęć CE NFM posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
7. Uczestnikowi zajęć CE NFM przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
8. Uczestnik zajęć NFM ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Dane osobowe w/w osób nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe z formularza będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

XIII. Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów między rodzicem/opiekunem prawnym oraz uczestnikiem a organizatorem jest sąd właściwy dla siedziby organizatora.
2. Zapisanie na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz zgodę na przestrzeganie jego postanowień, programu zajęć oraz akceptację opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
3. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współżycia i współpracy podczas zajęć czuwają osoby prowadzące zajęcia.
4. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez organizatora bez podania przyczyn. Zmiana nie powoduje powstania po stronie rodzica/opiekuna prawnego oraz uczestnika jakichkolwiek roszczeń.
5. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor
Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak