

## **Regulamin przystąpienia do Programu Śpiewająca Polonia 2024 przez dyrygentów chórów polonijnych**

### **Preambuła**

Śpiewająca Polonia (dalej: Program) jest programem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM) w ramach umowy z Instytutem Rozwoju Języka Polskiego im. Maksymiliana Kolbego w Warszawie (dalej: IRJP) ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Głównym celem Programu jest wspieranie dziedzictwa języka polskiego poza granicami RP poprzez wspólny śpiew w zespołach chóralnych i wśród otaczającej je Polonii. Do celów dodatkowych należą: integracja środowisk polonijnych wokół wspólnego śpiewania, promocja polskiego dziedzictwa muzycznego oraz polskiej muzyki za granicą, muzyczne ubogacanie wydarzeń polonijnych, doskonalenie kompetencji muzycznych i dyrygenckich, tworzenie platformy wymiany doświadczeń pomiędzy dyrygentami polskimi i polonijnymi oraz tworzenie okazji do chóralnej integracji środowiska polskiego i polonijnego.

W ramach Programu realizowane są działania szkoleniowe dla dyrygentów, wsparcie kuratorskie pracy dyrygenckiej i działania chóru, działalność wydawnicza, przygotowanie materiałów dydaktycznych oraz wszelkie inne działania służące wspieraniu i rozwijaniu chórów polonijnych.

Zadania merytoryczne Programu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych.

### **§ 1. Realizatorzy Programu**

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polonii w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz ciągłą ewaluację. Nadzór merytoryczny nad całością Programu pełni opiekun merytoryczny – Izabela Polakowska-Rybska.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami sprawują kuratorzy Programu wybrani przez NFM.
3. Kurator Programu pełni rolę opiekuna danej grupy dyrygentów, pomaga planować pracę, wyznaczać cele wspiera działania artystyczne chórów i dyrygentów, służy dyrygentom pomocą merytoryczną i wsparciem dydaktycznym.

### **§ 2. Uczestnicy Programu**

1. Program skierowany jest do dyrygentów chórów (dalej: Chór), działających w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska.



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

2. W przypadku zakwalifikowania dyrygenta do działu w Programie, jest on zobowiązany do podpisania umowy na udział w Programie, w tym w warsztatach we Wrocławiu. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

### **§ 3. Zasady funkcjonowania dyrygentów przyjętych do Programu**

1. Dyrygent zakwalifikowany do Programu zostaje objęty opieką merytoryczną, w skład której wchodzi:
  - 1) bezpłatne wsparcie wykwalifikowanego kuratora – chórmistrza z doświadczeniem merytorycznym, dostępnego na min. 2 konsultacje w miesiącu, pomagającego w bieżącej pracy dyrygenckiej oraz prowadzącego indywidualny program wspierania rozwoju dyrygenta;
  - 2) bezpłatny udział w tygodniowych warsztatach chórmistrzowskich, prowadzonych przez wybitnych specjalistów, obejmujących:
    - a) indywidualne lekcje dyrygowania,
    - b) indywidualne lekcje śpiewu (emisja głosu),
    - c) hospitowanie lekcji śpiewu oraz lekcji dyrygowania,
    - d) warsztaty specjalistyczne – metodyczne i psychologiczne,
    - e) warsztaty i wykłady uzupełniające,
    - f) warsztaty organizacyjne,
    - g) spotkania integracyjne;NFM zapewnia kadre, materiały, noclegi oraz wyżywienie wszystkich uczestników;
  - 3) w przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania przez NFM na ten cel – dofinansowanie do przejazdów na warsztaty we Wrocławiu, ustalone w trybie roboczym;
  - 4) otrzymanie zaświadczenia o udziale w warsztatach chórmistrzowskich, wystawione w języku polskim i angielskim;
  - 5) bezpłatny dostęp do elektronicznej wersji nut utworów napisanych w języku polskim, w postaci muzycznego kalendarza na cały rok szkolny;
  - 6) ciągła ewaluacja pracy dyrygenckiej pod opieką biura Programu oraz kuratora-opiekuna;
  - 7) wsparcie w działalności na rzecz lokalnej społeczności polonijnej;
  - 8) na zakończenie edycji programu – spotkanie podsumowujące realizację celów własnych dyrygenta oraz planu pracy chóru, oceniające skuteczność stosowanych narzędzi i rozwoju techniki dyrygenckiej, a także analizę skuteczności i umiejętności zarządzania zespołem chóralnym; efektem spotkania będzie dokument z zalecaniami dla dyrygenta na przyszłość.
2. Dyrygent zakwalifikowany do Programu zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia chóru polonijnego w kraju swojego stałego zamieszkania, realizacji utworów wyłącznie lub w większości napisanych w języku polskim, promowania polskiej kultury muzycznej oraz twórczości polskich kompozytorów;
  - 2) udziału w warsztatach dla dyrygentów, organizowanych we Wrocławiu w terminie 05-12.11.2024 r., w pełnym zakresie przewidzianych zajęć merytorycznych i organizacyjnych;
  - 3) pozostawania w kontakcie z kuratorem Programu, pod którego opiekę zostanie przydzielony, w tym do spotkania online w każdym miesiącu od września do grudnia 2024 r. wg wskazanego przez NFM harmonogramu. Sposób realizacji spotkań oraz sprawozdawczość z ich realizacji ustalone zostaną z dyrygentem i kuratorem podczas spotkania ustalonego w trybie roboczym;
  - 4) stosowania się do zaleceń kuratora Programu i biura Programu;
  - 5) udziału w podsumowującym spotkaniu online, odbywającym się w terminie podanym przez NFM w trybie roboczym, w pełnym podanym zakresie organizacyjno-merytorycznym;



- 6) udziału w ciągłej oraz końcowej ewaluacji Programu, w zależności od potrzeb wskazanych przez NFM, w tym m.in.: pozostawania w kontakcie z biurem Programu, wypełniania ankiet ewaluacyjnych, udziału w wywiadach jakościowo-ilościowych;
  - 7) informowania w swoim środowisku polonijnym o istnieniu i działalności Programu, promowanie go w mediach społecznościowych i wszelkich możliwych kanałach komunikacji, do których dyrygent posiada dostęp;
  - 8) podejmowania wszelkich działań, które będą miały pozytywny wpływ na realizację i rozwój Programu w każdym zakresie.
3. Dyrygent wyraża zgodę na sprawdzenie przez NFM czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
  4. Dyrygent zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedłożyć upoważnionemu pracownikowi aktualne (nie starsze niż 12 miesięcy) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oraz inne oświadczenia wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w NFM.

#### **§ 4. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń**

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie dwuetapowego naboru zgłoszeń do edycji 2024 w terminie od **09 sierpnia 2024 r. do 21 września 2024 r.**
2. **Pierwszy etap** prowadzony będzie w terminie **09 sierpnia 2024 r. do 19 września 2024 r.** i obejmował będzie przyjmowanie zgłoszeń dyrygentów drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego w okresie naboru na stronie NFM ([www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)). **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane.**
3. **Drugi etap** przeprowadzony będzie w terminie **20 września 2024 r. do 21 września 2024 r.** i obejmował będzie wywiady z kandydatami, prowadzone w formule online. NFM zaprosi do drugiego etapu nie więcej niż 45 osób, wybranych na podstawie kryteriów wskazanych w par. 5 ust. 4. Rozmowy prowadzi będzie Zespół wskazany w par. 5 ust. 1.

#### **§ 5. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników**

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół), w skład którego wchodzi: opiekun merytoryczny Programu oraz koordynator organizacyjny.
2. Warunkami koniecznymi, sprawdzanymi na **etapie pierwszym** naboru będzie:
  - 1) deklaracja biegłego posługiwania się językiem polskim,
  - 2) pochodzenie polskie,
  - 3) zamieszkiwanie poza granicami Rzeczypospolitej Polski.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunki konieczne będzie większa niż 45, wybór osób zakwalifikowanych do etapu drugiego będzie zależny od:
  - 1) zgodności motywacji dyrygenta z celami programu,
  - 2) przesłanych rekomendacji do udziału w programie.
4. **Drugi etap**, obejmujący rozmowy kwalifikacyjne, punktowany będzie wg następujących kryteriów:
  - 1) weryfikacji informacji podanych w zgłoszeniu (etap I) – etap niepunktowany, kwalifikujący do dalszych punktów rozmowy lub dyskwalifikujący kandydata,
  - 2) dotychczasowego zaangażowanie w działania związane z przygotowywaniem oprawy muzycznej wydarzeń polonijnych, w tym szkolnych, a także prowadzenie lub chęć założenia chóru polonijnego (0-15 pkt), przy czym prowadzenie już istniejącego zespołu będzie dodatkowo premiowane (10 pkt),



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

- 3) możliwości partnerstwa instytucjonalnego (polonijnego) (0-15 pkt),
  - 4) motywacji i uzasadnienie chęci udziału w programie zgodnie z jego celami (0-15 pkt),
  - 5) uzasadnienia realnego zastosowania w najbliższym czasie nabytych umiejętności w swojej działalności (0-15 pkt),
  - 6) potencjału dyrygenckiego, który pozwoli rozwinąć umiejętności w zakresie dyrygowania, śpiewu oraz kompetencji prowadzenia zespołu, komunikacji, współpracy i zarządzania konfliktami (wywiad i analiza zadanego *case study*) (0-30 pkt).
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunki wskazane w ust. 2 będzie równa lub mniejsza niż 30, Zespół ma prawo przeprowadzić drugi etap ograniczając się do weryfikacji kryteriów wskazanych w ust. 3 i ust. 4 pkt 1 bez przeprowadzania rozmów z kandydatami.
  6. Na podstawie ocen Zespołu sporządzona zostanie lista rankingowa, która wskaże maksymalnie 30 kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Programie.
  7. Wybór osób nastąpi z zastrzeżeniem zasady, że wszyscy kandydaci nie będą zamieszkiwali tylko jednego kraju (poza RP). Zespół może odrzucić wyżej punktowanych kandydatów i przyjąć kandydatów niżej punktowanych, jeśli dzięki temu zachowana zostanie różnorodność krajów zamieszkania uczestników.
  8. Zespół zastrzega sobie prawo do stworzenia listy rezerwowej.
  9. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  10. NFM opublikuje na stronie internetowej ([www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)) wykaz zakwalifikowanych do Programu dyrygentów **nie później niż 22 września 2024 r.**
  11. Zakwalifikowani dyrygenci zostaną przydzieleni pod opiekę kuratora Programu.

#### **§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
2. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl).
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – na potrzeby udziału w programie oraz art. 6 ust. 1 lit. a – ze względu na możliwość prowadzenia marketingu własnych produktów i usług NFM.
4. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM.
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich.
6. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu oraz po jego zakończeniu dla celów archiwalnych i promocyjnych.
7. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

8. Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
9. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ich podanie jest niezbędne, by brać udział w Programie.
11. Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością NFM, zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. NFM zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1 – wzór umowy z dyrygentem uczestniczącym w Programie,**

**Załącznik nr 2 – ramowy harmonogram działań przewidzianych w Programie.**



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Regulamin przystąpienia do Programu Śpiewająca Polonia 2024 przez dyrygentów chórów polonijnych

## UMOWA NA UDZIAŁ W PROGRAMIE „ŚPIEWAJĄCA POLONIA”

nr NFM \_\_\_\_\_/532-1224/2024

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje: **Natalia Klingbajl** – Dyrektor NFM ds. Rozwoju,

w dalszej części Umowy zwana jako: „**NFM**” / „**Organizator**” oraz:

**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_

**PESEL:** \_\_\_\_\_

**Zamieszkały/ła:** \_\_\_\_\_

w dalszej części Umowy zwany/a jako: „**Uczestnik**”

zwani dalej: „**Stronami**”,

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 w/w ustawy.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa w **Programie Śpiewająca Polonia** (dalej: **Program**), który odbędzie się w terminach 22.09.2024-31.12.2024 oraz wskazania obowiązków Uczestnika w związku z udziałem w Programie. **Program Śpiewająca Polonia** dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. W ramach Umowy **Uczestnik** zobowiązuje się do udziału we wszystkich działaniach merytorycznych i organizacyjnych **Programu**, w szczególności do:
  - 1) prowadzenia chóru polonijnego (dalej: **Chór**) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z pełną obsługą merytoryczną (w tym dobór repertuaru, przygotowanie do prób, przygotowanie ćwiczeń dla **Chóru**);
  - 2) prowadzenia prób **Chóru** minimum 1 raz w tygodniu, w zakresie godzinowym odpowiadającym potrzebom **Chóru**;
  - 3) prowadzenia dziennika zajęć w formie wskazanej w Załączniku nr 1;
  - 4) udziału w spotkaniach online z kuratorem programu (dalej: **Kurator**) w każdym miesiącu w okresie wrzesień-grudzień 2024 wg harmonogramu wskazanego przez NFM, w dniach i godzinach ustalonych w trybie roboczym;
  - 5) ścisłej współpracy z **Kuratorem** oraz wdrażanie przekazywanych przez niego uwag;
  - 6) osobistego udziału w warsztatach stacjonarnych (dalej: **Warsztaty**), które odbędą się we Wrocławiu w terminie 05-12.11.2024;
  - 7) udziału w ewaluacji **Programu** w formie online, w dniach i godzinach ustalonych w trybie roboczym.



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

3. **NFM** zobowiązuje się przygotować przebieg **Programu** na możliwie wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym, zapewniając:
  - 1) wykwalifikowaną kadrę, w tym **Kuratorów** oraz prowadzących zajęcia podczas warsztatów stacjonarnych, ewaluatorów i moderatorów;
  - 2) konsultacje kuratorskie min. 2 razy w miesiącu;
  - 3) infrastrukturę niezbędną do odbycia warsztatów stacjonarnych, w tym pomieszczenia, instrumenty, materiały szkoleniowe i inne wyposażenie;
  - 4) zakwaterowanie wraz z wyżywieniem w dniach trwania Warsztatów;
  - 5) wysokiej jakości materiały nutowe w formie wydawnictwa elektronicznego.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 r.

## § 2

### Wykonanie Umowy, zastępstwa

1. **Uczestnik** oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Uczestnik** zobowiązuje się wykonać czynności określone w Umowie terminowo i z zachowaniem należytej staranności, mając na względzie szeroko pojęty interes **NFM**.
3. **Uczestnik** we własnym zakresie będzie wykonywał profilaktyczne badania lekarskie. Uczestnik ponadto oświadcza, że jest zdolny do wykonywania zadań wynikających z umowy oraz iż posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego ich wykonania.
4. **Uczestnik** zobowiązany jest do współdziałania z **NFM** celem należytej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W razie zaistnienia po stronie **Uczestnika** usprawiedliwionych przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie ww. obowiązków (np. długotrwała choroba **Uczestnika**), **Uczestnik** przedstawi **NFM** najlepszą możliwą propozycję zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zmian w jakości realizacji zobowiązań wynikających z Umowy oraz zwiększenia kosztów dla **NFM**.
6. **Uczestnik** oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Osobą do kontaktu z **NFM** w związku z realizacją Umowy jest Joanna Brylowska-Zapotoczna, e-mail: [akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl](mailto:akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl), tel: 727 010 237, a w przypadku jej nieobecności osoba, która ją zastępuje.
8. **Uczestnik** zobowiązuje się do udziału w Warsztatach, gdy obecny będzie na nich obserwator zewnętrzny.
9. **Uczestnik** zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w **NFM** (na podstawie odrębnego zarządzenia) i stosowania się do nich.
10. **Uczestnik** oświadcza, że posiada obywatelstwo kraju innego niż RP – jest to obywatelstwo ..... , w związku z tym – przed podpisaniem umowy – zobowiązuje się przedłożyć **NFM** aktualną (nie starszą niż 12 miesięcy) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi lub gdy w danych krajach nie jest prowadzony taki rejestr składa poniższe oświadczenie:

„Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi”, opatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, **Uczestnik** zobowiązuje się zachować pełną poufność odnośnie do wszystkich postanowień Umowy i nie udostępniać osobom trzecim żadnych informacji bez pisemnej zgody **NFM**.

### § 3

#### Prawa autorskie

1. **Uczestnik** udziela **NFM** upoważnienia do korzystania z własnego nazwiska, pseudonimu, nazwy i wizerunku oraz fragmentów biografii dostarczonych przez **Uczestnika**, dla celów promocyjnych i archiwalnych **NFM**, jak również partnerów **NFM** biorących udział w **Programie** oraz dla celów związanych z **Programem**, we wszystkich formach i technikach, w tym środkach masowego przekazu, stronach internetowych i profilach społecznościowych.
2. W przypadku gdy **Uczestnik** zamierza dokonać utrwalenia artystycznych wykonów (własnym staraniem i na własny koszt), zobowiązany jest uzyskać zgodę ich wykonawców, pod rygorem uznania, że utrwalenie tych wykonów zostanie dokonane w sposób nieuprawniony, a tak utrwalony materiał **Uczestnik** może wykorzystywać wyłącznie do własnych celów promocyjnych, bez możliwości wykorzystania w celach komercyjnych.

### § 4

#### Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. W przypadku naruszania zobowiązań określonych w § 1 ust. 2, **NFM** uprawniony jest do podjęcia decyzji o usunięciu **Uczestnika** z udziału w **Programie**. W przypadku usunięcia **Uczestnika** z **Programu** w trakcie **Warsztatów**, **Uczestnik** zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia miejsca ich realizacji.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji przez **Uczestnika** z udziału w **Programie** lub w przypadku podjęcia przez **NFM** decyzji o usunięciu **Uczestnika** z udziału w **Programie**, **Uczestnik** zobowiązany jest pokryć szkodę poniesioną z tego tytułu przez **Organizatora**.
3. **Uczestnik** nie jest zobowiązany do pokrycia szkód, o których mowa w ust. 4, jeżeli zaproponuje zastępstwo i zostanie ono zatwierdzone przez **NFM**.

### § 5

#### Pozostałe postanowienia i przetwarzanie danych osobowych

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wynikać z tytułu wykonania Umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **NFM**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje **Uczestnik**, a drugi **NFM**.
4. Zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **NFM** niniejszym informuje, a **Uczestnik** przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych **Uczestnika**, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Organizator: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej **NFM**; **NFM** prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Uczestnika**,

- b) IOD **NFM** jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
  - c) Dane osobowe **Uczestnika** przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - d) dane osobowe **Uczestnika** będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
  - e) **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Uczestnika** do państw trzecich,
  - f) dane osobowe **Uczestnika** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, a także przez czas niezbędny do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z wymogami projektu Akademia Chóralna,
  - g) **Uczestnik** posiada prawo żądania od **NFM** sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - h) **Uczestnikowi** przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację **Uczestnika**, jak również **Uczestnik** ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
  - i) **Uczestnik** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - j) dane osobowe **Uczestnika** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
  - k) podanie danych jest niezbędne do zawarcia niniejszego porozumienia.
6. **Uczestnik** oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. **NFM** upoważnia **Uczestnika** do przetwarzania danych osobowych, do których będzie miał dostęp w toku realizacji umowy.
8. **Uczestnik** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

| ORGANIZATOR | UCZESTNIK |
|-------------|-----------|
|             |           |



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.





Dofinansowano przez  
**Instytut Rozwoju Języka Polskiego**  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



[illegible]

INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

***Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska***

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

**Oświadczenie  
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) \*:

.....  
.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\*wskazać państwo/państwa



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu Regulamin przystąpienia do Programu Śpiewająca Polonia 2024 przez dyrygentów chórów polonijnych

**Ramowy harmonogram działań przewidzianych w Programie Śpiewająca Polonia 2024**

| Termin                | Działanie                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 09.08.2024-19.09.2024 | I etap rekrutacji                                           |
| 20.09.2024-21.09.2024 | II etap rekrutacji                                          |
| do 22.09.2024         | ogłoszenie wyników rekrutacji                               |
| 22.09.2024-31.12.2024 | działalność chórów polonijnych w ramach Programu            |
| 05.11.2024-12.11.2024 | warsztaty stacjonarne dla dyrygentów                        |
| 16.12.2024-22.12.2024 | podsumowujące spotkania online                              |
| 16.12.2024-31.12.2024 | końcowa ewaluacja Programu                                  |
| do 31.12.2024         | przygotowanie muzycznego kalendarza – śpiewnika polonijnego |



Dofinansowano przez  
Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU  
JĘZYKA POLSKIEGO