

Zarządzenie nr 37/2024
z dnia 12.06 2024 r.

**Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu
zmieniające zarządzenie nr 57/2023 z dnia 22.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Centrum Edukacyjnego NFM**

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zmiany do Regulaminu Centrum Edukacyjnego NFM wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora nr 57/2023 z dnia 22.09.2023 r.
2. Treść Regulaminu po zmianie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zmieniającego.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


prof. Andrzej Kosendiak

Regulamin Centrum Edukacyjnego NFM we Wrocławiu

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z oferty Centrum Edukacyjnego NFM (zwanego dalej: CE, CE NFM lub organizatorem).
2. CE jest inicjatywą Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucji kultury współprowadzonej przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowanej w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK: 38/2014, posiadającej nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77.
3. Celem działania CE NFM jest edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, wychowywanie przez sztukę: rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, wspieranie kreatywności w różnych formach aktywności (zwane dalej: zajęciami), przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
4. Zajęcia w ramach CE NFM odbywają się głównie w siedzibie NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław). Zajęcia prowadzą specjaliści z zakresu różnorodnych dziedzin nauki o muzyce oraz metod i koncepcji edukacji muzycznej (zwani dalej: prowadzącymi zajęcia).
5. W ramach oferty CE NFM rozróżniamy typy zajęć:
 - a) indywidualne,
 - b) grupowe.
6. Uczestnikiem zajęć w ramach oferty indywidualnej może zostać rodzic oczekujący narodzin dziecka, rodzic/opiekun, rodzic/opiekun z dzieckiem, dziecko w wieku od 0 do 18 lat oraz osoby pełnoletnie.
7. Uczestnikiem zajęć w ramach oferty grupowej może zostać grupa zorganizowana.
8. W zajęciach CE dzieci w wieku powyżej czwartego roku życia uczestniczą samodzielnie, chyba że prowadzący spotkania zadecyduje inaczej. W wypadku, gdy uczestnikiem zajęć CE NFM jest dziecko poniżej czwartego roku życia, towarzyszyć mu musi jeden rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona osoba (w przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy rodzzeństwo, każde dziecko powinno uczestniczyć w zajęciach z innym opiekunem), chyba że prowadzący zadecyduje inaczej. Ponadto:
 - a) obowiązkowa opieka nad dzieckiem dotyczy wszystkich wydarzeń biletowanych organizowanych przez CE NFM, m.in. „Muzyczne Poranki i Popołudnia dla Maluchów”, „Koncerty gordonowskie”, „Letnia Akademia Malucha”, „Zimowa Akademia Malucha”;
 - b) prowadzący spotkania, pracownicy CE NFM oraz obsługa widowni nie sprawują opieki nad dziećmi biorącymi udział w wydarzeniach biletowanych oraz wydarzeniach okolicznościowych;
 - c) w ramach CE NFM organizowane są zajęcia edukacyjne (dalej: zajęcia) dostosowane do wieku uczestników;
 - d) CE NFM prowadzi zajęcia w cyklach rocznych od września do czerwca (dalej: sezon);
 - e) CE NFM prowadzi okolicznościowe zajęcia, np. podczas ferii zimowych oraz wakacji;
 - f) CE zastrzega sobie prawo do modyfikowania oferty zajęć w trakcie trwania sezonu lub w momencie rozpoczęcia sezonu;
 - g) za działania CE odpowiada Zastępca kierownika działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Centrum Edukacyjnego – warsztatów i koncertów edukacyjnych – Agnieszka

Grudzień-Gaczyńska, e-mail: agnieszka.grudzien@nfm.wroclaw.pl. Zmiana zastępcy kierownika nie stanowi zmiany Regulaminu.

9. Zapisy i płatności online prowadzone są elektronicznie:
- a) zapisy na zajęcia oraz komunikacja prowadzone są poprzez aplikację ActiveNow oraz formularze znajdujące się na stronie internetowej: www.nfm.wroclaw.pl;
 - b) płatności dokonywane są za pomocą aplikacji ActiveNow i operatora płatności TPay S.A.;
 - c) w celu prawidłowego korzystania ze strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z Panelu Rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do strony. W szczególności dostęp do strony internetowej może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

II. Oferta indywidualna

1. Organizacja zajęć w ramach oferty indywidualnej:

- 1. Opis zajęć zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>
- 2. Zajęcia organizowane w CE NFM odbywają się w ciągu całego tygodnia, również w czasie ferii szkolnych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dnia 24 grudnia) w siedzibie NFM.
- 3. W zależności od rodzaju zajęć jednostka zajęciowa trwa od 40 do 45 minut.
- 4. Zajęcia mogą składać się z kilku jednostek zajęciowych.
- 5. Szczegółowy harmonogram poszczególnych zajęć w danym sezonie dostępny jest w Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow (zwanym dalej: aplikacją).
- 6. Każdy klient zobligowany jest do rejestracji w aplikacji ActiveNow w celu weryfikacji bieżących informacji dotyczących zajęć.
- 7. Wszelkie aktualizacje harmonogramu zajęć będą widoczne w Panelu Klienta.

2. Zapisy na zajęcia oraz warunki uczestnictwa w zajęciach:

- 1. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez cały sezon – do momentu wyczerpania limitów miejsc (wyjątek stanowią zajęcia *Zerówka muzyczna*).
- 2. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu w panelu ActiveNow.
- 3. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność poprawnie wypełnionych zgłoszeń przesłanych poprzez aplikację ActiveNow lub formularz dostępny pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
- 4. W przypadku braku miejsc na wybrane zajęcia istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową dostępną w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow lub pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
- 5. Warunkami uczestnictwa w zajęciach CE NFM są:

- a) zapisanie uczestnika poprzez aplikację lub formularz dostępny pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia;
 - b) akceptacja Regulaminu oraz wszelkich oświadczeń CE NFM zamieszczonych w aplikacji lub formularzu zgłoszeniowym (wyjątek stanowi zgoda na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku na zajęciach dla dzieci ze szczególnymi potrzebami, która nie jest obowiązkowa);
 - c) założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji powinny być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d) potwierdzenie w aplikacji ActiveNow przyjęcia dziecka na wybrane zajęcia CE NFM. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji zapisu, poprawności wprowadzonych danych oraz ich zgodności z ograniczeniem wiekowym obowiązującym na danych zajęciach;
 - e) terminowe dokonanie opłaty za zajęcia w aplikacji ActiveNow.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w wybranej grupie zajęciowej osoby umieszczone na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo wpisania na listę zajęciową.
 7. CE NFM nie podpisuje pisemnej umowy z klientami. Potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach jest równoznaczne z zawarciem umowy.
 8. CE NFM nie organizuje jednorazowych zajęć próbnych.

3. Rezygnacja z zajęć oraz nieobecności na zajęciach:

1. Istnieje możliwość wypowiedzenia uczestnictwa w zajęciach na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego – np. rezygnacja zgłoszona w październiku skutkuje wypisaniem uczestnika z końcem listopada oraz obowiązkiem opłacenia zajęć listopadowych, zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.
2. Wyjątek od reguły stanowi wrzesień i październik:
 - a) wrzesień – w tym miesiącu nie ma możliwości zrezygnowania z zajęć wrześniowych;
 - b) październik – informację o rezygnacji z zajęć od początku października należy podać maksymalnie dzień przed drugimi zajęciami w cyklu wrześniowym, a w przypadku zajęć, które odbywają się dwa razy w tygodniu – przed piątymi zajęciami w cyklu wrześniowym.
3. Informacja o rezygnacji z zajęć powinna zostać przesłana na adres mailowy: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl i adres mailowy prowadzącego dane zajęcia oraz zostać potwierdzona przez biuro Centrum Edukacyjnego NFM. Nieprzesłanie informacji na oba adresy będzie rozumiane jako nieskuteczne doręczenie.
4. Po potwierdzeniu wypisania uczestnika z zajęć zostanie on wykreślony przez pracownika biura CE NFM zgodnie z terminem wypowiedzenia z grupy zajęciowej za pomocą Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow.
5. Usunięcie z listy uczestników danych zajęć może nastąpić w wyniku nieuregulowania płatności za zajęcia w wyznaczonym terminie z obowiązkiem płatności za kolejny miesiąc zajęć.
6. Uczestnik zobligowany jest do zgłoszenia swoich nieobecności na zajęciach w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow.
7. Uczestnik ma prawo do odrobienia sześciu nieobecności w trakcie trwania całego sezonu artystycznego z jednego typu zajęć, jeżeli są wolne miejsca w grupach w kategorii wiekowej, do której przyporządkowany jest uczestnik. Każda kolejna nieobecność nie będzie

mogła zostać odrobiona. Wyjątkiem są zajęcia dla dzieci ze szczególnymi potrzebami – ze względu na specyfikę zajęć oraz małą liczebność grup odrabianie zajęć jest niemożliwe.

8. Warunkiem odrobienia nieobecności, o których mowa w pkt. 7, jest:
 - a) zgłoszenie nieobecności w aplikacji ActiveNow nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć, podczas których ta nieobecność jest planowana. ,
 - b) wybranie wolnego miejsca na zajęciach, które znajdują się w tej samej kategorii wiekowej, co zajęcia, do których przypisany jest uczestnik,
 - c) odrobienie zajęć w aktualnie trwającym sezonie artystycznym – nie można przesunąć niewykorzystanego odrabiania na kolejny sezon.
9. Informacje o wolnych miejscach w danej kategorii wiekowej będą każdorazowo pojawiać się w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow.
10. CE NFM nie jest zobligowane do informowania klienta o dostępności miejsc na zajęciach, na których będzie mógł odrobić swoje nieobecności.
11. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie ma możliwości odrobienia zajęć.
12. Po zgłoszeniu rezygnacji z zajęć odrabianie nieobecności możliwe jest tylko do dnia wypisania z zajęć.

4. Opłata za zajęcia:

1. Cennik zajęć CE NFM dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
2. Płatności za zajęcia należy dokonać od 20. do 25. dnia każdego miesiąca poprzedzającego nowy miesiąc zajęć, wyłącznie w aplikacji ActiveNow w module „płatności”.
3. Koszt zajęć:
 - a) odbywających się 4 razy w miesiącu – 160 zł (4 jednostki zajęciowe),
 - b) odbywających się 8 razy w miesiącu – 220 zł (8 jednostek zajęciowych),
 - c) Zerówki muzycznej – których liczba jednostek zajęciowych w całym sezonie wynosi 80, a zryczałtowany miesięczny koszt - 220 zł. Harmonogram zajęć podany jest w aplikacji ActiveNow oraz przez prowadzącego na początku sezonu artystycznego.
4. Zgłaszającemu przysługują następujące zniżki:
 - a) 15% zniżki dla rodzin z aktualną Kartą Dużej Rodziny,
 - b) 10% zniżki na kolejne, tańsze zajęcia w sezonie,
 - c) 10% zniżki na tańsze zajęcia dla rodzeństwa dziecka uczęszczającego już na zajęcia CE NFM.
5. Zniżki nie sumują się.
6. Osoby, którym przysługuje zniżka, zobligowane są do uzupełnienia informacji w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow. W momencie zapisu dziecka na zajęcia w przypadku zniżki, o której mowa w pkt. 4 lit. a, należy podać numer Karty Dużej Rodziny. Niewprowadzenie numeru jest równoznaczne z koniecznością opłacenia 100% kwoty opłaty za zajęcia.
7. CE NFM zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika oferowanych zajęć.
8. W przypadku nieobecności trwającej maksymalnie cztery tygodnie i wynikającej z planowanego pobytu sanatoryjnego lub leczenia szpitalnego istnieje możliwość dodatkowego odrobienia zajęć. Nieobecność ta powinna być potwierdzona stosownym dokumentem oraz zapowiedziana prowadzącemu zajęcia i przesłana na adres mailowy biura CE NFM: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
9. CE NFM nie zwraca opłaty za niewykorzystane zajęcia oraz niewykorzystane możliwości odrabiania nieobecności.

10. W sytuacji niewywiązania się przez CE NFM z warunków umowy CE NFM zobowiązuje się do dokonania zwrotów uiszczonych opłat.
11. Zajęcia zostają uruchomione, jeżeli zapisze się na nie co najmniej dziesięć osób (nie dotyczy to zajęć dla dzieci ze szczególnymi potrzebami). W przypadku rejestracji mniejszej liczby uczestników lub zmniejszenia się liczby uczestników w trakcie trwania zajęć organizator uprawniony jest do ich odwołania. W takim wypadku klient otrzyma zwrot uiszczonych opłat za niewykorzystane zajęcia lub możliwość przeniesienia uczestnika na inny typ zajęć.
12. W sytuacji odmowy uczestnictwa w zajęciach o zmienionej (z przyczyn niezależnych od CE NFM) formule, a objętych zniżką, CE zwraca kwotę za nieodbyte zajęcia z uwzględnieniem zniżki.
13. Nieuregulowanie płatności powoduje utratę prawa do korzystania z zajęć. Wypisany w ten sposób uczestnik zobligowany jest do uregulowania zaległej płatności. Na zwolnione w taki sposób miejsce prowadzona jest rekrutacja zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 2 Regulaminu.
14. Regularnie powtarzający się brak terminowej płatności skutkuje brakiem możliwości zapisu na zajęcia w przyszłych sezonach.

5. Miejsce i porządek zajęć:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka na zajęcia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez nie zasad współżycia w grupie (stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć), braku dbałości o ład i porządek w CE lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W zajęciach organizowanych przez CE NFM nie mogą brać udziału dzieci przechodzące choroby zakaźne.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzić dziecko na zajęcia oraz osobiście je z nich odebrać niezwłocznie po zakończeniu zajęć, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dziecko z CE NFM może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
4. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia punktualnie i są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sali zajęć.
5. Podczas zajęć na sali obecny jest prowadzący oraz opiekun (wyznaczony przez organizatora), z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.
6. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników.
7. Prowadzący spotkania muzyczne dokładają wszelkich starań, aby zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
8. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt naprawy wyrządzonych przez uczestnika szkód ponosi jego rodzic/opiekun prawny lub sam uczestnik, jeśli jest pełnoletni. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.
9. Dodatkowego ubezpieczenia dzieci na czas zajęć w CE NFM rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza dzieci biorących udział w zajęciach.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.

11. Rodzic/opiekun prawny winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach oraz pozostałych uczestników.

6. Zasady korzystania z przestrzeni NFM, w tym sal edukacyjnych:

1. Zabronione jest wnoszenie oraz poruszanie się w budynku na rowerze, hulajnodze, łyżwo-rolkach i innych pojazdach.
2. W siedzibie NFM należy stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu i zachowywać się w sposób niezakłócający pracy osobom przebywającym na terenie budynku.
3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrożący innym uczestnikom, a także stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu.
4. Przebywanie w salach edukacyjnych dozwolone jest jedynie w czasie trwania opłaconych zajęć edukacyjnych oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonym spotkaniu należy opuścić salę edukacyjną.
5. Zabrania się grania na instrumentach klawiszowych osobom innym niż prowadzący zajęcia edukacyjne.
6. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do oddania prowadzącemu spotkania instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do CE NFM.
7. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego.
8. Obowiązuje absolutny zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych CE NFM, chyba że na prośbę prowadzących jako dodatkową pomoc dydaktyczną.
9. W salach edukacyjnych CE NFM obowiązuje zmiana obuwia i strój zgodnie ze wskazaniami prowadzącego zajęcia. Ze względów higienicznych zabronione jest ćwiczenie boso – wskazane jest poruszanie się w skarpetkach (dotyczy to również opiekunów uczestniczących w zajęciach).
10. Przed wejściem do sal edukacyjnych CE NFM wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia okrycia wierzchniego oraz pozostawienie wózka dziecięcego w przestrzeniach do tego wyznaczonych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie obiektu NFM rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze.
12. W salach edukacyjnych zabrania się przebywania osobom „trzecim” niebiorącym aktywnego udziału w opłaconych zajęciach.
13. W salach CE NFM obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia innych napojów niż woda.
14. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.

7. Komunikacja, harmonogram i program zajęć:

1. Komunikacja z uczestnikami odbywa się za pomocą aplikacji ActiveNow, drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie. Wszelkie informacje o CE NFM (zajęcia, planowane spotkania itp.) znajdują się:
 - a) w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow,
 - b) na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>,

- c) na profilu CE NFM w social mediach: <https://www.facebook.com/centrumedukacyjneNFM> oraz https://www.instagram.com/centrumedukacyjne_nfm.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań oraz do śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych znajdujących się w aplikacji ActiveNow oraz w korespondencji mailowej.
 3. W wyjątkowych sytuacjach organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz miejsca zajęć. Każdorazowo po dokonaniu zmiany odpowiednia informacja będzie umieszczana w Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow.
 4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego ich uaktualnienia w aplikacji ActiveNow.
 5. Jeżeli termin zajęć przypadnie na dzień wolny od pracy, w obowiązku CE NFM jest proponowanie alternatywnego terminu spotkań.
 6. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich odwiedzających niezależnie od wyznawanych wartości i zaprzywuszeń religijnych. Uczestnicy zajęć CE NFM wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez prowadzącego spotkania, w tym na repertuar uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

III. Oferta grupowa

1. Organizacja zajęć w ramach oferty grupowej:

1. CE NFM oferuje następujące zajęcia w ramach oferty grupowej:
 - a) Lekcje muzyczne,
 - b) Słuchanie i zwiedzanie,
 - c) warsztaty okazjonalne.
2. Opis zajęć wraz z ich terminarzem zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-szkol/zajecia>.
3. Zajęcia w ramach oferty grupowej organizowane są kilkakrotnie w miesiącu przez cały sezon artystyczny.
4. W zależności od rodzaju zajęć jednostka zajęciowa trwa:
 - a) Lekcje muzyczne: 45min,
 - b) Słuchanie i zwiedzanie: od 45 do 70 minut,
 - c) Warsztaty okazjonalne: czas ustalany jest indywidualnie z klientem.
5. Każdy klient zobligowany jest do rejestracji w Aplikacji ActiveNow w celu weryfikacji przez CE NFM bieżących informacji dotyczących zajęć.
6. O wszelkich zmianach klient informowany będzie telefonicznie, poprzez aplikację ActiveNow lub drogą mailową.

2. Zapis na zajęcia oraz warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Zapisy na zajęcia Lekcje muzyczne, Słuchanie i zwiedzanie oraz warsztaty okazjonalne prowadzone są przez cały sezon artystyczny.
2. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu mailowo przez biuro CE NFM i jest ważne przez cały sezon artystyczny.
3. Na zajęcia Lekcje muzyczne oraz Słuchanie i zwiedzanie należy zgłaszać się poprzez formularz dostępny na stronie: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-grupowe>.

4. Po wypełnieniu formularza pracownik CE NFM konsultuje się telefonicznie lub mailowo z klientem w celu ustalenia dokładnego terminu zajęć.
5. Warunkami uczestnictwa w Lekcjach muzycznych CE NFM są:
 - a) przesłanie formularza dostępnego pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-grupowe>. Przesłanie wypełnionego formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia;
 - b) akceptacja Regulaminu oraz wszelkich oświadczeń CE NFM zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c) założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji muszą być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d) potwierdzenie mailowe oraz potwierdzenie w aplikacji ActiveNow dokonania zapisu na wybrane zajęcia z oferty grupowej CE NFM. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji terminu zajęć oraz poprawności wprowadzonych danych;
 - e) terminowe dokonanie opłaty za zajęcia w aplikacji ActiveNow.
6. Na warsztaty okazjonalne należy zgłaszać się drogą mailową pod adresem: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
7. Po otrzymaniu maila pracownik CE NFM konsultuje się z klientem telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia szczegółów warsztatów.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach i nieobecność na zajęciach:

1. Jeżeli informacja o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach zostanie przekazana w terminie krótszym niż 3 dni przed dniem przeprowadzania zajęć, CE NFM nie zwraca opłaty.
2. Informacja o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać przesłana na adres mailowy: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl.
3. Nie ma możliwości odrabiania zajęć w ramach oferty grupowej.

4. Opłaty:

1. Cennik zajęć grupowych CE NFM dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-ce>.
2. Opłatę należy wносить wyłącznie za pomocą aplikacji ActiveNow, korzystając z modułu „Płatności”, lub poprzez link przesłany na maila najpóźniej 4 dni przed zajęciami.
3. Płatności za zajęcia należy dokonać najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem zajęć.
4. Niedokonanie opłaty jest równoznaczne z usunięciem grupy z listy uczestników wydarzenia.
5. Do końca miesiąca, w którym odbywają się zajęcia, zostaje wystawiona faktura VAT. Warunkiem jej otrzymania jest poprawnie wypełniony formularz zapisów, zawarcie w nim wszystkich danych do faktury oraz uregulowanie płatności.
6. Koszt zajęć:
 - a) Lekcje muzyczne: grupa do 20 osób – 360 zł, każda kolejna osoba – 18 zł;
 - b) Słuchanie i zwiedzanie: grupa do 20 osób – 280 zł, każda kolejna osoba – 14 zł;
 - c) Warsztaty okazjonalne: cena ustalana indywidualnie.
7. Wstęp dla opiekunów grup jest darmowy.
8. CE NFM zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika oferowanych zajęć.

9. Zmniejszenie liczby osób uczestniczących w zajęciach może nastąpić na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Informację o zmianie liczby uczestników należy przekazać drogą mailową pod adres: centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl. Po tym czasie CE NFM nie dokonuje zwrotu uiszczonej kwoty w przypadku uczestnictwa w zajęciach mniejszej liczby osób niż zadeklarowana podczas dokonywania zapisu w aplikacji Active-Now.

5. Miejsce i porządek zajęć:

1. Zajęcia w ramach oferty grupowej CE NFM odbywają się w gmachu NFM.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na dane i kolejne zajęcia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć), braku dbałości o ład i porządek w CE lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Niedozwolony jest udział w zajęciach osób z oznakami infekcji.
4. Uczestnicy zajęć organizowanych w ramach oferty grupowej mogą wejść na teren NFM wyłącznie pod opieką opiekuna grupy.
5. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia ok. 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, aby punktualnie wejść do sali zajęciowej. Osoby biorące udział w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą opuszczać sali bez wcześniejszego uzgodnienia tego z prowadzącym.
6. Podczas zajęć na sali obecny jest prowadzący i opiekun/opiekunowie grup.
7. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie osoby prowadzącej oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników i opiekunów grupy, chyba że prowadzący zajęcia wyraża na to zgodę.
8. Prowadzący zajęcia muzyczne dokładają wszelkich starań, aby zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
9. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika lub uczestnik, jeżeli jest pełnoletni. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.
10. Dodatkowego ubezpieczenia uczestników na czas zajęć w CE NFM rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza osób biorących udział w zajęciach.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.
12. Opiekun grupy winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach oraz pozostałych uczestników.

6. Zasady korzystania z przestrzeni NFM:

1. Niedozwolone jest wprowadzanie do budynku NFM takich pojazdów, jak rowery i hulajnogi (tego typu pojazdy można pozostawić na parkingu rowerowym znajdującym się przy

księgarni Niskie Łąki). Zabronione jest również korzystanie z wrotek, łyżworolek, deskorolek itp.

2. W siedzibie NFM należy zachowywać się w sposób niezakłócający pracy osobom przebywającym na terenie budynku.
3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrożący innym uczestnikom, a także stosować się do zaleceń pracowników NFM i zasad korzystania z obiektu.
4. Przebywanie w salach edukacyjnych oraz w salach koncertowych dozwolone jest jedynie w czasie trwania opłaconych zajęć edukacyjnych oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonym spotkaniu należy opuścić salę edukacyjną.
5. Zabrania się grania na instrumentach klawiszowych osobom innym niż prowadzący zajęcia edukacyjne.
6. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do oddania prowadzącemu instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do CE NFM.
7. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego.
8. Obowiązuje zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych CE NFM oraz sal koncertowych, chyba że na prośbę prowadzących jako dodatkową pomoc dydaktyczną.
9. W salach edukacyjnych CE NFM należy nosić obuwie zmienne i strój zgodny ze wskazaniami prowadzącego zajęcia. Ze względów higienicznych zabronione jest ćwiczenie boso – wskazane jest poruszanie się w skarpetkach.
10. Przed wejściem do sal edukacyjnych CE NFM oraz sal koncertowych wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia okrycia wierzchniego i pozostawienia go w szatni.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie obiektu NFM rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze itp.
12. W salach edukacyjnych CE NFM oraz salach koncertowych obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia.
13. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.

7. Komunikacja, harmonogram i program zajęć:

1. Pracownik CE NFM może kontaktować się z klientem za pomocą aplikacji ActiveNow, drogą mailową oraz telefonicznie. Wszelkie informacje o ofercie grupowej znajdują się:
 - a) w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow,
 - b) na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/centrum-edukacyjne-nfm>,
 - c) na profilu CE NFM w social mediach: <https://www.facebook.com/centrumedukacyjneNFM> oraz https://www.instagram.com/centrumedukacyjne_nfm.
2. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich odwiedzających niezależnie od wyznawanych przez nich wartości i ich zapatrywań religijnych. Uczestnicy zajęć CE NFM wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez prowadzącego spotkania, w tym na repertuar uwzględniający święta świeckie czy religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

IV. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Uczestnik zajęć CE NFM ma prawo składać skargi i wnioski zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do NFM.
2. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dział Obsługi Klienta (centrum.edukacyjne@nfm.wroclaw.pl, +48 (71) 715 97 92, (71) 715 97 15) czynny w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
3. CE NFM rozpatrzy zgłoszenie i zawiadomi uczestnika zajęć CE NFM o sposobie załatwienia danej kwestii nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przesłana na wskazany w nim adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

V. Wizerunek

1. Zakup biletu/karnetu i udział w działaniach edukacyjnych CE NFM jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez organizatora wizerunku uczestnika utrwalonego podczas projektu (zwanego dalej „Wizerunkiem”).
2. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek, montażu, skrótów, zwiastunów, fragmentaryzacji, ekstrakcji poszczególnych elementów wizerunku, łączenia, opracowywania do form multimedialnych, w tym w szczególności obiektów multimedialnych przystosowanych do wykorzystania w zakresie określonym Regulaminem (wszystkie opracowania wskazane w niniejszym punkcie Regulaminu zwane dalej będą „Opracowaniami”).
3. Zgoda na korzystanie z Wizerunku, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Wizerunku, Zdjęcia lub Opracowań w każdy sposób, a w szczególności w pamięci komputera, na nośnikach danych, zarówno cyfrowych, jak i analogowych, techniką zapisu magnetycznego, jak i techniką drukarską i reprograficzną;
 - b) rozpowszechnianie Wizerunku, Zdjęcia lub Opracowań poprzez wprowadzanie ich zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - c) rozpowszechnianie Wizerunku, Zdjęcia lub Opracowań bez pośrednictwa egzemplarzy poprzez ich:
 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
 - równoczesne i integralne nadawanie z inną organizacją radiową lub telewizyjną.
4. Po wykorzystaniu Wizerunku lub Zdjęcia uczestnika w celach archiwalnych i promocyjnych na polach eksploatacji opisanych w pkt. V.3 organizator może dokonać ich usunięcia na wniosek uczestnika.
5. W trakcie trwania zajęć osoby wyznaczone przez organizatora mogą utrzymywać wizerunek do celów promocyjnych/archiwalnych NFM.

VI. Sytuacje szczególne

W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, a także w innych wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez rząd lub samorząd, CE NFM zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany formuły spotkań (np. na formułę on-line),
- 2) zmian w zakresie minimalnej oraz maksymalnej liczby uczestników w zajęciach prowadzonych przez instruktorów CE NFM,

- 3) restrykcyjnych wymogów dotyczących higieny wśród uczestników zajęć, w tym do: dezynfekcji rąk, utrzymania dystansu społecznego itp.,
- 4) rezygnacji z korzystania podczas zajęć edukacyjnych z instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) zobowiązania uczestników zajęć edukacyjnych do przynoszenia na spotkania zdezynfekowanych prywatnych zestawów małych instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego.

VII. Polityka prywatności. NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zgłaszającego/uczestników/członków Centrum Edukacyjnym NFM podanych w zgłoszeniu do projektu, a także wizerunku tych osób, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław nr RIK 38/2014, zwane dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w/w osób.
2. NFM wyznaczyło IOD – można się z nim skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl.
3. Dane osobowe w/w osób przetwarzane będą w celu uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością NFM na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, przy czym uzasadnionym interesem administratora danych jest prowadzenie względem uczestników działań informacyjno-marketingowych.
4. NFM nie zamierza przekazywać danych zawartych w zgłoszeniu osób trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania projektu, a także po jego zakończeniu przez czas przedawnienia roszczeń oraz do celów archiwalnych.
6. Dane osobowe uczestników zajęć CE NFM mogą zostać udostępnione prowadzącym zajęcia celem usprawnienia kontaktu między stronami oraz ACTIVE NOW sp. z o.o. w celu rejestracji, zapisu oraz dokonania płatności za zajęcia. Ponadto w szczególności mogą zostać udostępnione PayPro, Tpay lub innym dostawcom usług płatniczych w celach związanych ze świadczeniem usług płatniczych udostępnianych na stronach NFM.
7. Uczestnik zajęć CE NFM ma prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Uczestnikowi zajęć CE NFM przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na jego szczególną sytuację, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
9. Uczestnik zajęć NFM ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe w/w osób nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych jest niezbędne, by brać udział w projekcie.

VIII. Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów między

rodzicem/opiekunem prawnym oraz uczestnikiem a organizatorem jest sąd właściwy dla siedziby organizatora.

2. Zapisanie na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na przestrzeganie jego postanowień, programu zajęć oraz akceptację opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
3. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńkiego współżycia i współpracy podczas zajęć czuwają osoby prowadzące zajęcia.
4. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez organizatora bez podania przyczyn. Zmiana nie powoduje powstania po stronie rodzica/opiekuna prawnego oraz uczestnika jakichkolwiek roszczeń.
5. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor
Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

.....

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak