

Regulamin przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2024/2025 przez dyrygentów i zespoły chóralskie

Preambuła

Śpiewająca Polska (dalej: Program) jest programem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM). W ramach Programu kontynuowane są m. in. działania Ogólnopolskiego Programu Rozwoju Chórów Szkolnych Śpiewająca Polska wspierające zespoły chóralskie od 2006 r. Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Programu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych, przy wsparciu finansowym jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1. Realizatorzy Programu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Projektu Akademia Chóralna w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz ciągłą ewaluację. Nadzór merytoryczny nad całością Programu pełni dyrektor artystyczna i programowa Śpiewającej Polski (dalej: dyrektor programowa) – Izabela Polakowska-Rybska. Zmiana dyrektora artystycznego nie stanowi zmiany regulaminu.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami na wyznaczonych terenach sprawują kuratorzy regionalni wybrani przez NFM.
3. Kurator regionalny pełni rolę opiekuna danego regionu, planuje pracę, wyznacza cele i działania artystyczne dla chórów swojego regionu, służy dyrygentom pomocą merytoryczną i wsparciem dydaktycznym.
4. Do obowiązków kuratora regionalnego należy m.in. ciągłe monitorowanie środowiska chóralnego w regionie, współpraca i doradzanie dyrygentom, hospitowanie zajęć, współpraca z dyrektorem programową i zastępcą kierownika działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej, jak również współpraca z NFM w zakresie sprawozdawczości z działalności chórów w regionach i wsparcie NFM w uzyskaniu niezbędnych dokumentów od uczestników programu, jeśli zajdzie taka potrzeba. Szczegółowy zakres obowiązków kuratora regionalnego zawarty będzie w umowie zawartej przez NFM z kuratorem.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do chórów (zespół wokalny liczący minimum 20 osób) dzieci i młodzieży (dalej: Chór) w wieku przedszkolnym i szkolnym, działających w placówkach oświatowo-wychowawczych, instytucjach kultury, jednostkach religijnych oraz innych, zajmujących się kształceniem dzieci i młodzieży, z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych.

2. Do Programu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający).
3. Zgłaszający zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników (w tym m. in. dyrygentów i chórzystów) wydarzeń organizowanych w ramach Śpiewającej Polski, na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com, www.youtube.com i innych.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać **Umowę współorganizacji**, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór Umowy współorganizacji stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 3. Zasady funkcjonowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu w następujących kategoriach:
 - **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
 - **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
 - **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.Wybór kategorii jest obowiązkowy.
2. Chór zobowiązany jest do udziału w wydarzeniach organizowanych przez kuratora regionalnego.
3. Chór może skorzystać z profesjonalnego wsparcia w zakresie rytmiki, emisji głosu lub akompaniamentu w wymiarze 1 godziny lekcyjnej (tj. 45 min.) w ciągu trwania umowy.
4. Dyrygent Chóru ma obowiązek wziąć udział w minimum jednych warsztatach chórmistrzowskich organizowanych w regionach w ramach Programu Śpiewająca Polska lub w warsztatach chórmistrzowskich organizowanych poza Programem (po uprzednim zaakceptowaniu tematyki warsztatów przez kuratora). Dyrygent może korzystać ze wszystkich proponowanych szkoleń organizowanych w ramach Śpiewającej Polski. Udział w nich reguluje *Regulamin udziału w ogólnopolskich warsztatach chórmistrzowskich w regionach Śpiewającej Polski* (na podstawie odrębnego zarządzenia).
5. Dyrygent Chóru może uczestniczyć w Centralnych Warsztatach dla dyrygentów Programu na zasadach opisanych w pisanych w *Regulaminie Warsztatów Centralnych dla dyrygentów w ramach projektu Akademia Chóralna 2024/2025* (na podstawie odrębnego zarządzenia).
6. W trakcie jednego roku kalendarzowego dyrygent może nieodpłatnie korzystać z dwóch e-szkoleń dostępnych na Platformie szkoleniowej Akademii Chóralnej na zasadach opisanych w *Regulaminie Platformy Szkoleniowej Akademii Chóralnej* (Zarządzenie Dyrektora NFM nr 32/2021 z dnia 25.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Platformy szkoleniowej Akademii Chóralnej).
7. Chóry uczestniczące w Programie mogą wziąć udział w Koncercie Finałowym. O udziale danego chóru w Koncercie Finałowym decyduje Zespół, w skład którego wchodzi dyrektor programowa i kuratorzy regionalni.
8. Dyrygent chóru uczestniczącego w Programie zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w NFM (na podstawie odrębnego zarządzenia) oraz do sprawowania osobistej opieki nad wszystkimi chórzystami biorącymi udział w zajęciach, także w przypadku obecności osób trzecich

współprowadzących zajęcia, oraz do niepowierzenia opieki nad chórzystami osobom trzecim, niezwyfikowanym w sposób wskazany w ust. 9.

9. Przed podpisaniem umowy z dyrygentem Zgłaszający ma obowiązek zweryfikować, czy dyrygent nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz nie jest karany – sprawdzenie powinno odbyć się na podstawie aktualnego (tj. nie starszego niż 6 miesięcy) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – o ile dyrygent nie został zweryfikowany w ramach bieżącego zatrudnienia.

§ 4. Zasady finansowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu wnioskując o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia (zgodnie z ust. 3) lub zapewniając 100% finansowania wynagrodzenia dyrygenta ze środków własnych Zgłaszającego.
2. NFM zastrzega sobie prawo do objęcia finansowaniem liczby Chórów wyczerpującej przeznaczone na to środki finansowe na podstawie list rankingowych zgłoszonych i przygotowanych przez kuratorów regionalnych.
3. W przypadku przyznania środków na pracę dyrygenta, całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za minimum 32 tygodnie prowadzenia zajęć od **09 września 2024 r. do 18 czerwca 2025 r.** (z wyłączeniem przerw świątecznych oraz ferii zimowych), wynosi minimum 4 000,00 zł brutto (*słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000,00 zł brutto (*słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii C i D. 50% środków brutto na pokrycie wynagrodzenia dyrygenta przekazuje NFM, zgodnie z ust. 4 pkt 1. Zgłaszający zobowiązany jest zapewnić 50% wynagrodzenia brutto ze środków własnych, zgodnie z ust. 4 pkt 3.
4. W przypadku objęcia Chóru finansowaniem, na mocy **Umowy współorganizacji**:
 - 1) NFM przekaze Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi 2 000,00 zł brutto (*słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (*słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii C i D;
 - 2) Zgłaszający zobowiązany jest do wypłacenia dyrygentowi całości wynagrodzenia w wysokości minimum 4 000,00 zł brutto (*słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000,00 zł brutto (*słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii C i D;
 - 3) Zgłaszający zobowiązuje się do finansowania minimum 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta, o którym mowa w pkt. b, czyli minimum 2 000,00 zł brutto (*słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii A i B oraz minimum 3 000 zł brutto (*słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto*) dla chórów kategorii C i D.
 - 4) Zgłaszający pokrywa wszelkie koszty pracodawcy związane z umową z dyrygentem.
5. W przypadku szkół prowadzonych przez Samorząd Miasta Wrocław NFM zawrze umowę z dyrygentem, na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w mowa w ust. 3 i 4.

§ 5. Obowiązki zgłaszającego Chór do Programu

1. Zgłaszający jest zobowiązany do:
 - 1) zgłoszenia chóru do **Programu** w wyznaczonym przez NFM terminie naboru,

- 2) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy współorganizacji**,
 - 3) zawarcia **Umowy z dyrygentem prowadzącym zajęcia** w placówce objętej Programem, na okres co najmniej od 09 września 2024 r. do 18 czerwca 2025 r. obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy współorganizacji (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**),
 - 4) umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Programu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i innych danych przekazanych przez NFM w trybie roboczym.
2. W przypadku objęcia finansowaniem, Zgłaszający zobowiązany jest do:
- 1) **wydatkowania wszystkich środków, wskazanych w § 4, w okresie od 09 września 2024 r. do 25 czerwca 2025 r.**,
 - 2) **rozliczenia dofinansowania** poprzez wypełnienie formularza rozliczeniowego, zawierającego następujące informacje:
 - rodzaj zawartej umowy,
 - imię i nazwisko dyrygenta/nazwa działalności dyrygenta,
 - numer rachunku, faktury lub listy płac,
 - data wystawienia rachunku, faktury lub listy płac,
 - kwota wynagrodzenia za zajęcia chóralne brutto, w tym kwota finansowana przez NFM i przez Współorganizatora,
 - kwota składek ZUS płatnika (jeśli dotyczy),
 - data zapłaty wynagrodzenia.
- Wzór formularza rozliczeniowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy współorganizacji. Wersja edytowalna formularza dostępna będzie na stronie <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-szkol/spiewajaca-polska> oraz zostanie przekazana Zgłaszającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Współorganizator ma obowiązek wypełnić formularz i przesać go w wersji elektronicznej na adres akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl **do dnia 25 czerwca 2025 r.** Po sprawdzeniu poprawności rozliczenia projektu, Biuro Akademii Chóralnej wyśle Zgłaszającemu oświadczenie o wydatkowaniu środków otrzymanych z NFM zgodnie z ich przeznaczeniem. Zgłaszający ma obowiązek odesłać podpisane oświadczenie do NFM pocztą tradycyjną w terminie **do 7 dni od daty otrzymania go drogą elektroniczną**,
- 3) opisywania wszystkich dokumentów rozliczeniowych związanych z realizacją Programu za pomocą klauzuli: „**sfinansowano ze środków Narodowego Forum Muzyki w ramach Programu Śpiewająca Polska w kwocie..... na mocy umowy nr NFM/.....**”,
 - 4) udostępnienia lub dostarczenia – na żądanie NFM – wszystkich dokumentów związanych z realizacją Programu, tj. umowy zawartej z dyrygentem, rachunków/faktur/list płac, potwierdzeń przelewów na konto dyrygenta oraz do ZUS i US oraz innych niezbędnych do stwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków, w terminie wyznaczonym przez NFM.

§ 6. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na rok szkolny 2024/2025 w terminie od **04 czerwca 2024 r. do 19 czerwca 2024 r.**
2. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie do Programu przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego w okresie naboru na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl). **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane. Dla każdego chóru należy złożyć osobne zgłoszenie.**
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać Umowę współorganizacji, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór Umowy

współorganizacji stanowią **Załączniki nr 1 i nr 2** do Regulaminu. NFM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy współorganizacji, jeżeli NFM kiedykolwiek stwierdził przypadek nienależytego wykonania Umowy współorganizacji zawartej ze Zgłaszającym.

4. **Wypełnioną umowę współorganizacji NFM przekaże Zgłaszającemu na adres mailowy podany w zgłoszeniu.** Dane umieszczane w umowie wypełniane są automatycznie na podstawie zgłoszenia. Zgłaszający zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych, wydrukowania i podpisania umowy, a następnie przesłania jej do NFM. W przypadku błędów w umowie, Zgłaszający zobowiązany jest zgłosić ten fakt do NFM. **Zakazane jest samodzielne zmienianie zawartości elektronicznego pliku z umową.**
5. **Umowa o współorganizacji** będzie zawierać następujące załączniki:
 - 1) kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualną),
 - 2) kopię statutu (jeśli dotyczy),
 - 3) kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Programu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej (jeśli dotyczy),
 - 4) kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
4. Umowa współorganizacji powinna zawierać stosowną kontrasygnatę, jeśli podpisuje ją jednostka samorządu terytorialnego.

§ 7. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programową. W skład Zespołu wchodzi dyrektor programowa, zastępca kierownika działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej i kuratorzy regionalni.
2. Kryteria oceny zgłoszeń¹:
 - 1) liczebność chóru (nie mniej niż 20 osób),
 - 2) zgodność wieku chórzystów z kategorią wiekową²,
 - 3) poziom artystyczny chóru,
 - 4) zaangażowanie dyrygenta w pracę w poprzedniej edycji³ – m. in. uczestnictwo w warsztatach i spotkaniach z kuratorami, wdrażanie uwag kuratorów, aktywne pozostawanie w kontakcie z kuratorem,
 - 5) poprawność rozliczeń poprzednich edycji Programu³.
3. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Zespół ma prawo przyjąć warunkowo pod opiekę merytoryczną Chóry niespełniające kryterium wskazanego w par. 2 pkt 1, wskazując termin, do kiedy warunek powinien zostać osiągnięty. Weryfikację spełnienia warunku przeprowadza właściwy kurator regionalny.
4. NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Programu zgłoszeń **nie później niż 24 czerwca 2024 r.**
5. Zespół przyjmie do Programu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez NFM na realizację bieżącej edycji Programu.
6. Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu przez Zespół kwalifikacji Chórów do Programu.

¹ Kryteria a, c, d i e nie dotyczą chórów, które przystępują do programu po raz pierwszy.

² Maksymalnie 20% chórzystów może przekraczać kryterium wiekowe kategorii, do której zgłaszany jest Chór, a liczba chórzystów nie może być mniejsza niż 20

³ W przypadku chórów biorących udział w przynajmniej jednej z wcześniejszych edycji.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
2. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na potrzeby udziału w programie oraz art. 6 ust. 1 lit. a – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług NFM.
4. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM.
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich.
6. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu oraz po jego zakończeniu dla celów archiwalnych i promocyjnych.
7. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
9. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ich podanie jest niezbędne, by brać udział w Programie.
11. Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością NFM, zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

UMOWA WSPÓŁORGANIZACJI NR NFM/...../532-0324/2024

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 09.09.2024 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzoną przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Paweł Mazur – Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Muzyki, działający na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane **NFM/ Zamawiającym**

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje:

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja,**

w dalszej części umowy zwane **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 w/w ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Strony zawierają Umowę celem podejmowania wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2. Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴,
 - 2) zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz organizowania bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w regionie (na podstawie odrębnej umowy).
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości minimum 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵,
 - 2) pokrycia kosztów pracodawcy związanych z zawartą z dyrygentem umową,

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

- 3) wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁶, tj. wypłacenia dyrygentowi łącznie kwoty minimum 4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) / 6 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto)⁷,
- 4) współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie potwierdzenia realizacji planu pracy oraz realizacji obowiązków wynikających z założeń merytorycznych Programu,
- 5) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu, w sali adekwatnej do wielkości chóru,
- 6) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
- 7) zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gabłota w szkole),
- 8) umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,
- 9) zawarcia do dnia 09 września 2024 r. umowy z dyrygentem, zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - a) prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4⁸ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo w okresie 09.09.2024-18.06.2025,
 - b) przedłożenie w terminie do 30 września 2024 r. kuratorowi regionalnemu planu pracy chóru na okres od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2025 r.,
 - c) przedłożenie w terminie do 11 czerwca 2025 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy,
 - d) prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - e) wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - f) udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów, w tym organizowanych w regionach Programu,
 - g) udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - h) udział w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez kuratora regionalnego,
 - i) w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 9 lit f i h – udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
 - j) podanie ramowego planu zajęć chóru, z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych,
 - k) sprawowanie osobistej opieki nad wszystkimi chórzystami biorącymi udział w zajęciach, także w przypadku obecności osób trzecich współprowadzących zajęcia, oraz niepowierzenie opieki nad chórzystami osobom trzecim, niezwyfikowanym w sposób wskazany w pkt 11 lit. a i b,
 - l) zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w NFM (Zarządzenie Dyrektora NFM nr z dnia w sprawie);
- 10) zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu (lub samodzielnie uzyskania takiej zgody od uczestników wydarzeń), w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonania swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Śpiewająca Polska oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez

⁶ 2 000,00 zł brutto dla chóarów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chóarów kategorii C i D.

⁷ 4 000,00 zł brutto dla chóarów kategorii A i B oraz 6 000 zł brutto dla chóarów kategorii C i D.

⁸ 2 godziny dla chóarów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chóarów kategorii C i D.

ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw w powyższym zakresie, podmiotom trzecim.

11) przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 9 oraz 10:

- a) do sprawdzenia, czy dyrygent nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- b) do weryfikacji niekaralności dyrygenta, na podstawie aktualnego (tj. nie starszego niż 6 miesięcy) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.*), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – o ile dyrygent nie został zweryfikowany w ramach bieżącego zatrudnienia;

12) zezwolenia na udział w zajęciach chóralskich, o których mowa w zapisach powyżej, osobie wyznaczonej przez NFM (dalej: specjalista), która przeprowadzi dla chóru zajęcia z emisji głosu, rytmiki lub będzie towarzyszyła chórowi w charakterze akompaniatora. NFM, przed zawarciem umowy z ww. osobą, zweryfikuje, czy nie figuruje ona w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. W trakcie trwania zajęć ze specjalistą dyrygent zobowiązany jest do pełnienia opieki nad chórem, zgodnie z pkt 9 lit. k.

3. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 9 lit. b i c stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 3. Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

- 1) NFM przekaze Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁹;
- 2) środki, o których mowa w pkt a. zostaną przekazane Współorganizatorowi na podstawie dwóch faktur lub not księgowych wystawionych tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Pierwsza faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 18 października 2024 r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto¹⁰), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej lub elektronicznej do NFM, druga faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 21 marca 2025 r. r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto¹¹), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej lub elektronicznej do NFM; za adres właściwy do doręczeń tradycyjnych wskazuje się adres NFM wskazany w preambule umowy, za adres właściwy do doręczeń elektronicznych – skrzynkę mailową faktury@nfm.wroclaw.pl;
- 3) współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy, tj. minimum 4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) / 6 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto), bez potrącania kosztów pracodawcy;
- 4) przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków;

⁹ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

¹⁰ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

¹¹ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Współorganizator zobowiązuje się do **wydatkowania wszystkich środków**, wskazanych w ust. 1, w okresie **od 09 września 2024 r. do 25 czerwca 2025 r.**
3. Współorganizator zobowiązuje się do **rozliczenia dofinansowania** poprzez wypełnienie formularza rozliczeniowego, zawierającego następujące informacje:
 - rodzaj zawartej umowy,
 - imię i nazwisko dyrygenta/nazwa działalności dyrygenta,
 - numer rachunku, faktury lub listy płac,
 - data wystawienia rachunku, faktury lub listy płac,
 - kwota wynagrodzenia za zajęcia chóralne brutto, w tym kwota finansowana przez NFM i przez Współorganizatora,
 - kwota składek ZUS płatnika (jeśli dotyczy),
 - data zapłaty wynagrodzenia.
4. Wzór formularza rozliczeniowego stanowi **Załącznik nr 2 do umowy współorganizacji**. Wersja edytowalna formularza dostępna jest na stronie <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-szkol/spiewajaca-polska> oraz zostanie przekazana Współorganizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w par. 6 ust. 7. Współorganizator ma obowiązek wypełnić formularz i przesłać go w wersji elektronicznej na adres akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl **do dnia 25 czerwca 2025 r.** Po sprawdzeniu poprawności rozliczenia Programu, Biuro Akademii Chóralnej wyśle Zgłaszającemu oświadczenie o wydatkowaniu środków otrzymanych z NFM zgodnie z ich przeznaczeniem. Zgłaszający ma obowiązek odesłać podpisane oświadczenie do NFM pocztą tradycyjną **w terminie do 7 dni od daty otrzymania go drogą elektroniczną**.
5. Współorganizator jest zobowiązany do opisywania wszystkich dokumentów rozliczeniowych związanych z realizacją Programu za pomocą klauzuli: „**sfinansowano ze środków Narodowego Forum Muzyki w ramach Programu Śpiewająca Polska w kwocie..... na mocy umowy nr NFM/.....**”.
6. Współorganizator, na żądanie NFM, zobowiązany jest udostępnić lub dostarczyć wszystkie dokumenty związane z realizacją Programu, tj. umowę zawartą z dyrygentem, rachunki/faktury/listy płac, potwierdzenia przelewów na konto dyrygenta oraz do ZUS i US oraz inne niezbędne do stwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków, w terminie wyznaczonym przez NFM.

§ 4. Kary umowne

1. W przypadku braku wywiązania się przez Współorganizatora z zobowiązania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset i 00/100 brutto).
2. W przypadku opóźnienia zwrotu środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lub/i rozliczenia wskazanego w § 3 ust. 3 i 4, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą umowną w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. a) za każdy dzień zwłoki, a po przekroczeniu 30 dni zwłoki, NFM ma prawo zażądać zwrotu wszystkich środków przekazanych w ramach umowy.

§ 5. Okres trwania Umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **09.09.2024 r. do 25.06.2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.

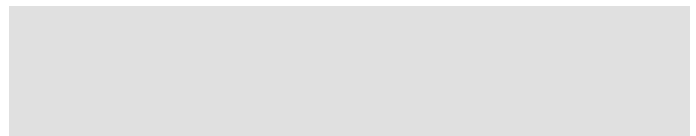
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania Umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 6. Pozostałe postanowienia i RODO

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Zmiany w Umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. **Współorganizator** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w Regulaminie Śpiewającej Polski.
7. Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:
 - 1) Ze strony NFM:
 - 2) Ze strony Współorganizatora:
8. Strony zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski oraz współpracy w zakresie należytej realizacji Umowy.
9. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
10. **Strony** oświadczają, że treść Umowy jest tożsama z treścią Umowy w wersji przekazanej e-mailem i żadna ze **Stron** nie wprowadzała zmian po elektronicznym ustaleniu treści (w formie wiadomości e-mail), zakończonym e-mailowym przekazaniem **Współorganizatorowi** przez **NFM** Umowy w wersji do druku w formacie PDF. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w treści Umowy rozstrzygająca jest wersja elektroniczna.

NFM

Współorganizator



wrzesień 2024 – czerwiec 2025													
Imię i nazwisko dyrygenta:													
Numer telefonu:													
Adres e-mail:													
Nazwa chóru:					Liczba chórzystów we wrześniu 2024				Liczba chórzystów w czerwcu 2025				Rok powstania chóru
					S	A	T	B	S	A	T	B	
Kategoria chóru:	Lata udziału chóru w Programie: (prosimy podać rok, od którego chór jest w Programie; lub zakres lat, jeśli były przerwy)												
	Lata udziału dyrygenta w Programie: (prosimy podać rok; lub zakres lat, jeśli były przerwy)												
Placówka:	Nazwa placówki:					Miejscowość:							
Tegoroczne zadania do zrealizowania:													
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem Śpiewającej Polski)	Autor:	Tytuł:	Liczba głosów:			Realizacja:			Potwierdzenie realizacji:				
Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach (poza Śpiewającą Polską)	Nazwa:		Termin:		Realizacja:			Potwierdzenie realizacji:					

Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne Śpiewającej Polski (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	Nazwa:	Termin:	Miejsce:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:
Planowany udział chóru w zajęciach ze specjalistami (w ramach Programu – akompaniator, rytmika, emisja głosu)	Rodzaj zajęć (akompaniator, rytmika, emisja głosu):	Imię i nazwisko (do uzupełnienia w sprawozdaniu):		Data zajęć:	
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	Nazwa:	Termin:	Miejsce:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem Śpiewającej Polski)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2024 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

Tygodniowy harmonogram prób chóru				
Dzień tygodnia:	Godzina (od-do):	Miejsce + oznaczenie Sali:	Próba tutti/próba sekcyjna:	Realizacja:



NFM | AKADEMIA
CHÓRALNA

pieczęć jednostki

Załącznik nr 2 do umowy współorganizacji nr NFM/...../532-0324/2024

Rozliczenie wydatków w ramach Programu Śpiewająca Polska

Wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków bieżących związanych z realizacją Programu Śpiewająca Polska									
Lp.	Rodzaj zawartej umowy	imię i nazwisko dyrygenta/nazwa działalności dyrygenta	numer rachunku, faktury lub listy płac	data wystawienia rachunku, faktury lub listy płac	kwota wynagrodzenia za zajęcia chóralne			kwota składek ZUS płatnika (jeśli wystąpiły)	data zapłaty wynagrodzenia
					brutto	w tym kwota finansowana przez NFM w ramach umowy współorganizacji	w tym kwota finansowana przez Współorganizatora w ramach umowy współorganizacji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
			Ogółem						

.....
data i podpis gł. księgowego jednostki

.....
data i podpis dyrektora jednostki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- wszystkie ww. informacje są zgodne z prawdą,
- koszty pracodawcy (jeśli wystąpiły), zostały uregulowane ze środków Współorganizatora,
- wszystkie środki pozyskane na mocy umowy współorganizację nr NFM/...../532-0324/2024 były wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, tj. wypłacone dyrygentowi, jako wynagrodzenie za prowadzenie zajęć z chórem,
- umowa z dyrygentem została zawarta zgodnie z postanowieniami umowy współorganizacji,
- na żądanie NFM zobowiązuję się udostępnić lub dostarczyć wszystkie dokumenty związane z realizacją Programu, tj. umowę zawartą z dyrygentem, rachunki/faktury/listy płac, potwierdzenia przelewów na konto dyrygenta oraz do ZUS i US oraz inne niezbędne do stwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków, w terminie wyznaczonym przez NFM.

.....
data i podpis gł. księgowego jednostki

.....
data i podpis dyrektora jednostki

UMOWA NR NFM/...../532-0324/2024

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 09.09.2024 r. której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzoną przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Natalia Klingbajl, Dyrektor NFM ds. Rozwoju,

zwana dalej: „**NFM**”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta współorganizatora –.....,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**,

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 w/w ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Strony zawierają Umowę celem podejmowania wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2. Świadczenia Stron

1. W ramach Umowy, NFM zobowiązuje się do zapewnienia opieki merytorycznej nad chórmi objętymi Programem, w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz organizowania bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórmi w regionie (na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy NFM a kuratorem regionalnym).
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu, w sali adekwatnej do wielkości chóru,
 - 2) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
 - 3) zapewnienia chórowi miejsca w placówce, przy której działa, na umieszczanie informacji o Programie, o Chórze (strona internetowa, gabłota w szkole),
 - 4) umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,

- 5) zawarcia umowy lub porozumienia z dyrygentem zawierającego co najmniej następujący zakres obowiązków:
- a) prowadzenie zajęć chóru w liczbie nie mniej niż 1/2¹ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo w okresie 09.09.2024-18.06.2025,
 - b) przedłożenie w terminie do 30 września 2024 r. kuratorowi regionalnemu planu pracy chóru na okres od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2025 r.,
 - c) przedłożenie w terminie do 11 czerwca 2025 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy,
 - d) prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - e) wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - f) udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów, w tym organizowanych w regionach Programu,
 - g) udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - h) udział w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez kuratora regionalnego,
 - i) w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.e.vi-2.e.viii – udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem,
 - j) podanie ramowego planu zajęć chóru, z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych,
 - k) sprawowanie osobistej opieki nad wszystkimi chórzystami biorącymi udział w zajęciach, także w przypadku obecności osób trzecich współprowadzących zajęcia, oraz niepowierzanie opieki nad chórzystami osobom trzecim, niezwyfikowanym w sposób wskazany w pkt. k,
 - l) zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w NFM (Zarządzenie Dyrektora NFM nr z dnia w sprawie
- 6) zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu (lub samodzielne uzyskanie takiej zgody od uczestników wydarzeń), w co najmniej następującym zakresie:
- Dyrygent wyraża wyłącznie, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonanych swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym; Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w powyższym zakresie, podmiotom trzecim;
- 7) przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 5 i 6:
- a) do sprawdzenia, czy dyrygent nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
 - b) weryfikacji niekaralności dyrygenta, na podstawie aktualnego (tj. nie starszego niż 6 miesięcy) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – o ile dyrygent nie został zweryfikowany w ramach bieżącego zatrudnienia.
3. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b i c stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Współorganizator zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Programu, na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.

¹ 1 godzina dla chórów kategorii A i B oraz 2 godziny dla chórów kategorii C i D.

§ 3. Okres trwania Umowy i wypowiedzenie

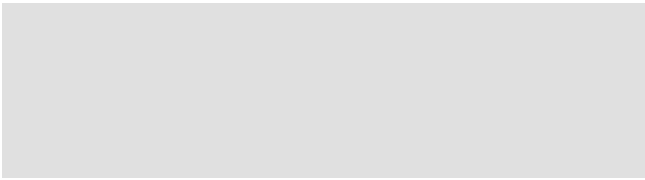
1. Umowa zawarta jest na czas określony od **09.09.2024 r. do 25.06.2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania Umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 4. Pozostałe postanowienia i RODO

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Zmiany w Umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. **Współorganizator** oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w Regulaminie Śpiewającej Polski.
7. Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony NFM:
 - 2) ze strony Współorganizatora:
8. Strony zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji Umowy.
9. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
10. **Strony** oświadczają, że treść Umowy jest tożsama z treścią Umowy w wersji przekazanej e-mailem i żadna ze **Stron** nie wprowadzała zmian po elektronicznym ustaleniu treści (w formie wiadomości e-mail), zakończonym e-mailowym przekazaniem **Współorganizatorowi** przez **NFM** Umowy w wersji do druku w formacie PDF. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w treści Umowy rozstrzygająca jest wersja elektroniczna.

NFM

Współorganizator



wrzesień 2024 – czerwiec 2025													
Imię i nazwisko dyrygenta:													
Numer telefonu:													
Adres e-mail:													
Nazwa chóru:					Liczba chórzystów we wrześniu 2024				Liczba chórzystów w czerwcu 2025				Rok powstania chóru
					S	A	T	B	S	A	T	B	
Kategoria chóru:					Lata udziału chóru w Programie: (prosimy podać rok, od którego chór jest w Programie; lub zakres lat, jeśli były przerwy)								
					Lata udziału dyrygenta w Programie: (prosimy podać rok lub zakres lat, jeśli były przerwy)								
Placówka:	Nazwa placówki:				Miejscowość:								
Tegoroczne zadania do zrealizowania:													
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem Śpiewającej Polski)	Autor	Tytuł	Liczba głosów	Realizacja	Potwierdzenie realizacji								
Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach (poza Śpiewającą Polską)	Nazwa		Termin	Realizacja	Potwierdzenie realizacji								

Inne plany działań chóru wykraczające poza obowiązkowe Śpiewającej Polski (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	Nazwa	Termin	Miejsce	Realizacja	Potwierdzenie realizacji
Planowany udział chóru w zajęciach ze specjalistami (w ramach Programu – akompaniator, rytmika, emisja głosu)	Rodzaj zajęć (akompaniator, rytmika, emisja głosu)	Imię i nazwisko (do uzupełnienia w sprawozdaniu)		Data zajęć	
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobowiązkowych	Nazwa	Termin	Miejsce	Realizacja	Potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem Śpiewającej Polski)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2024 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

Tygodniowy harmonogram prób chóru				
Dzień tygodnia	Godzina (od-do)	Miejsce + oznaczenie Sali	Próba tutti/próba sekcyjna	Realizacja