ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM/...../...../2019

zawarta w dniu 02.01.2019 r. we Wrocławiu (dalej „Umowa") , której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Joanna Brylowska – Kierownik organizacyjny projektu Akademia Chóralna, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „**NFM**"/ „**Zamawiający**"

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwaną w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwani dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem projektu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Projekt). Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Projektem.
3. Działania w ramach Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2
Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
   a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto) / 2 065,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100 brutto)[1];
   b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Projektem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, przeglądów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
   a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto) / 2 065,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100 brutto)[2];
   b. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 520,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto) / 2 065,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100 brutto)[3];

---

[1] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

[2] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

[3] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

c. współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie weryfikacji i potwierdzania pracy dyrygenta w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy, w tym przedstawionych przez dyrygenta dokumentów rozliczeniowych;

d. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;

e. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;

f. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);

g. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Projektu;

h. pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca przeglądów i koncertów organizowanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie odrębnego porozumienia ze Współorganizatorem;

i. zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:

   i. prowadzenie zajęć chóru w ilości średnio 4 godzin lekcyjnych tygodniowo / 4 godzin lekcyjnych tygodniowo w okresie 02.01-19.06.2019 i 2 godzin lekcyjnych tygodniowo w okresie 02.09-29.11.2019 (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów)[4]

   ii. przedłożenie w terminie do 12 stycznia 2019 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,

   iii. przedłożenie w terminie do 29 listopada 2019 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,

   iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,

   v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,

   vi. udział w działaniach merytoryczno-organizacyjnych Projektu zaplanowanych przez NFM i kuratora regionalnego (minimalnie dwóch w ciągu roku) – obligatoryjnych warsztatach:

      - Centralne warsztaty chórmistrzowskie dla dyrygentów Akademii Chóralnej – Śpiewającej Polski w Poznaniu (9-10.03.2019) lub w Warszawie (16-17.03.2019)
      - Regionalne warsztaty chórmistrzowskie .....[5]

   vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),

   viii. udział wraz z chórem w konkursie regionalnym i koncercie regionalnym,

   ix. podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych,

   x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.i.vi.-2.i.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;

j. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w co najmniej następującym zakresie:

   Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Projektu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz projektu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

---

[4] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

[5] Wypełnić w zależności od regionu

Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.i.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

a. NFM przekaże Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 520,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych i 00/100 brutto) / 2 065,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto)[6], na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Faktura lub nota księgowa zostanie przekazana do NFM nie później niż 17 maja 2019 r. za pierwszy okres pracy dyrygenta (kwota: 1610,00 zł brutto, słownie: jeden tysiąc sześćset dziesięć złotych i 00/100 brutto) oraz nie później niż 31 października 2019 r. za drugi okres pracy dyrygenta (kwota: 910,00 zł brutto, słownie: dziewięćset dziesięć złotych i 00/100 brutto / 455,00 zł brutto, słownie: czterysta pięćdziesiąt pięć złotych i 00/100 brutto[7]).

b. Współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.

c. Przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Projektu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach projektu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

d. Współorganizator zobowiązuje się do rozliczenia dofinasowania w terminie 7 dni od zakończenie działań Projektu, tj. nie później niż do dnia 6.12.2019 r.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2019 r. do 29.11.2019 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora: .....

§ 7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

.....	.....
NFM	Współorganizator

[6] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

[7] Wybrać w zależności od przyjętego sposobu rozliczania godzin

Kancelaria Prawna Thr
M. Sarzyńska i Ska Spółka Komand
Radca Prawny
Teodora Ciesiel

NFM AKADEMIA CHÓRALNA

Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM/……/……/2019

Dyrygent – plan pracy 2019

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2019				
Imię i nazwisko Dyrygenta				
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru			Liczba chórzystów w styczniu 2019	Liczba chórzystów w listopadzie 2019
Tegoroczne zadania do zrealizowania				

	autor	tytuł	ilogłosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji
Własne plany repertuarowe (**poza repertuarem ACh**; minimum 10 utworów)					

	nazwa	termin	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach **(poza ACh)**				

Inne plany działań **chóru** wykraczające **poza obligatoryjne ACh** (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział **Dyrygenta** w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) **nieobligatoryjnych**	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział **Dyrygenta** w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru **(poza przeglądem ACh)**					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Projektu na 2019 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					