



REGULAMIN
przystąpienia do Projektu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska 2020
przez dyrygentów i zespoły chóralne

Preambuła

Akademia Chóralna - Śpiewająca Polska (dalej: Projekt) jest projektem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM) współfinansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W ramach Projektu kontynuowane są m. in. działania Śpiewającej Polski wspierające zespoły chóralne. Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Projektu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych, przy wsparciu finansowym jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1. Realizatorzy Projektu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Projektu Akademia Chóralna w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz pełni opiekę merytoryczną nad Projektem. Nadzór merytoryczny nad całością Projektu pełni dyrektor programowy – dr hab. Agnieszka Franków-Żelazny.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami na poszczególnych obszarach koordynacji sprawują kuratorzy regionalni wskazani przez dyrektora programowego.

§ 2. Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do chórów dzieci i młodzieży w wieku szkolnym działających w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i artystycznych (dalej: Chór), z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych.
2. Do Projektu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający). Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgłaszający zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Chóralnej na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach projektu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.

§ 3. Zasady funkcjonowania Chórów pod opieką finansowo-merytoryczną

1. Chóry mogą zgłosić się do projektu w następujących kategoriach:
 - **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
 - **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
 - **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),

Byłowski

- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół ponadpodstawowych,
- **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.

Wybór kategorii jest obowiązkowy.

2. W ramach **Umowy o współorganizację**, która zostanie zawarta po zakwalifikowaniu danego Chóru do Projektu, NFM prześle Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D. Wzór **Umowy o współorganizację** stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za minimum 40 tygodni prowadzenia zajęć od 2 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r. (z wyłączeniem przerw świątecznych oraz miesięcy wakacyjnych lipiec/sierpień), wynosi minimum 4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.
4. Zgłaszający zobowiązuje się do finansowania minimum 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta, o którym mowa w ust. 2, czyli 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone dyrygentowi zgodnie z warunkami **Umowy o współorganizację**, zawartej między NFM a Zgłaszającym.
6. Chór uczestniczący w Projekcie zobowiązany jest do uczestniczenia w prezentacjach regionalnych (z możliwością udziału w konkursie) oraz koncercie regionalnym.
7. Dyrygent Chóru uczestniczącego w Projekcie ma obowiązek uczestniczyć w Centralnych Warsztatach dla dyrygentów Śpiewającej Polski oraz w min. jednych warsztatach chórmistrzowskich organizowanych w ramach projektu.
8. W ramach Projektu, Chór może skorzystać z profesjonalnego wsparcia w zakresie rytmiki, emisji głosu lub akompaniamentu w wymiarze 3 godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) w ciągu roku.

§ 4. Obowiązki zgłaszającego Chór pod opiekę finansowo-merytoryczną

1. Zgłaszający jest zobowiązany do:
 - a) złożenia do dnia zakończenia naboru **Zgłoszenia do Projektu**,
 - b) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy o współorganizację**,
 - c) zawarcia **Umowy z dyrygentami prowadzącymi zajęcia** w placówkach objętych Projektem, na okres co najmniej od 2 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r. obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy o współorganizację (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - d) umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Projektu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i partnerów NFM, logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, logotypu Projektu oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków MKiDN w ramach Projektu NFM Akademia Chóralna”,
 - e) **rozliczenia dofinansowania** w ciągu **7 dni od zakończenia działań w ramach Projektu** oraz przedłożenia do NFM kosztorysu powykonawczego wraz z kopią dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu opatrzonych klauzulą „**płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach projektu Akademia Chóralna w kwocie.....**” stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz umów do tych dokumentów i zestawienie tych dokumentów księgowych wraz z danymi:

Byłowski

1. nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,
 2. numer i data wystawienia dokumentu,
 3. zakres wykonanych prac,
 4. kwota brutto,
 5. kwota podatku podlegająca odliczeniu/ do zwrotu przez urząd skarbowy,
 6. kwota finansowana przez NFM,
 7. data zapłaty,
- oraz potwierdzeniami zapłaty.
- f) pokrycia kosztów transportu uczestników Chóru do miejsca prezentacji i koncertów organizowanych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie osobnego porozumienia z danym Zgłaszającym.
2. W wyjątkowych wypadkach, uzgodnionych indywidualnie między Stronami, możliwa będzie zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia dyrygenta tj. NFM zawrze umowę z dyrygentem na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3. W takich przypadkach Umowa o współorganizację zawarta zostanie zgodnie ze wzorem o którym mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 5. Zasady funkcjonowania chórów pod opieką merytoryczną

1. W Projekcie mogą wziąć udział chóry, których wynagrodzenie dyrygenta nie będzie współfinansowane ze środków NFM, w charakterze uczestników działań merytorycznych (w tym m.in. warsztatach, prezentacjach i konkursach, koncertach) pod warunkiem złożenia w okresie naboru Wniosku chóru pozostającego pod opieką merytoryczną. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Zgłaszający, którego Chór zostanie objęty opieką merytoryczną, zobowiązana jest do podpisania bezkosztowej umowy współorganizacji, która stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Chór objęty opieką merytoryczną zobowiązany jest do uczestnictwa w działaniach projektu wskazanych w § 3, ust. 6. Dyrygent prowadzący w/w Chór zobowiązany jest do uczestnictwa w warsztatach wskazanych w § 3 ust 7.
4. Instytucja, w której działa Chór objęty opieką merytoryczną zobowiązana jest do pokrycia kosztów transportu Chóru na wydarzenia wskazane w punkcie powyższym.

§ 6. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Projektu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na 2020 rok w terminie od 12 listopada do 9 grudnia 2019 r. dla chórów ubiegających się o objęcie opieką finansowo-merytoryczną.
2. Dla chórów ubiegających się o opiekę merytoryczną, o których mowa w § 5, przewiduje się dwa terminy naborów: 12 listopada do 9 grudnia 2019 r. oraz 1-15 września 2020 r.
3. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie pod opiekę finansowo-merytoryczną i merytoryczną przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą formularzy zamieszczonych w okresie naboru na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl) według wzorów przedstawionych w Załącznikach nr 1 i 3 do Regulaminu. **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane.**
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest do podpisania **Umowy o współorganizację projektu** (wzór umowy – Załącznik nr 2, Załącznik nr 4 lub Załącznik nr 5 do Regulaminu). W ramach umowy Zgłaszający zobowiąże się do przekazania całości środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 dyrygentowi jako jego wynagrodzenie. NFM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy o współorganizację projektu, jeżeli NFM kiedykolwiek stwierdził przypadek nienależytego wykonania Umowy o współorganizację projektu zawartej ze Zgłaszającym. Za nienależyte wykonanie Umowy o współorganizację projektu uznaje się w szczególności brak bądź opóźnienie w rozliczeniu środków finansowych przekazanych przez NFM.

B. Jankowska



5. **Umowa o współorganizację** będzie zawierać następujące załączniki:
 - a. kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualne),
 - b. kopię statutu (jeśli dotyczy),
 - c. kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Projektu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo wychowawczej (jeśli dotyczy),
 - d. kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

§ 7. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programowego.
2. Kryteria oceny zgłoszeń:
 - a. liczba członków chóru¹,
 - b. zgodność wieku chórzystów z kategorią wiekową²,
 - c. poziom artystyczny chóru,
 - d. zaangażowanie dyrygenta w pracę w poprzedniej edycji.
3. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nieodwracalna.
4. NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Projektu zgłoszeń nie później niż 20 grudnia 2019 r.
5. Zespół przyjmie do Projektu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez NFM na roczną realizację Projektu.
6. Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu kwalifikacji Chórów przez Zespół.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

NFM informuje, że:

1. administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do projektu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
2. IOD NFM jest Piotr Schmidt (Piotr.schmidt@nfm.wroclaw.pl).
3. dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM.
4. dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS. w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich,
6. dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania projektu,

¹ Liczba członków Chóru nie może być mniejsza niż 20 osób (kryterium tego nie stosuje się w przypadku chórów działających krócej niż 2 lata).

² Maksymalnie 20% chórzystów może przekraczać kryterium wiekowe kategorii, do której zgłaszany jest Chór.

Byłowski



7. każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
8. każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
9. każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,
12. z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

Kancelaria Prawna Thron
ul. Szarych Kosciuszki 10a, 51-631 Romandytowa
71-000 Wrocław
Teodora Głazewska

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Zgłoszenie do projektu 2020

Akademia Chóralna, działania Śpiewająca Polska

RODZAJ ZGŁOSZENIA

Zgłoszenie chóru z Wrocławia tak/nie

INFORMACJE O PODMIOCIE ZAWIERAJĄCYM UMOWĘ

Pełna nazwa

DANE REJESTROWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Forma prawna: Jednostka samorządu terytorialnego/instytucja kultury/samorządowa instytucja kultury/organizacja pozarządowa/stowarzyszenie/podmiot prowadzący działalność dydaktyczną lub kulturalną/inny podmiot posiadający osobowość prawną.	
NIP:	REGON:
Organizator instytucji:	Nazwa rejestru:
Nr wpisu do rejestru:	

INFORMACJE O BANKU I RACHUNKU:

Nazwa banku:	Numer rachunku:
--------------	-----------------

ADRES PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Nr telefonu:	Nr faksu:	Adres e-mail:
--------------	-----------	---------------

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA ZGŁASZAJĄCEGO

zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem

INFORMACJE O OSOBIE REPREZENTANTA

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
-------	-----------	-------------

DANE KONTAKTOWE REPREZENTANTA

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

Byłowskie

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE UMOWY I KONTAKTY Z NFM

w sprawach formalno-prawnych (wyłączając dyrygenta):

INFORMACJE O OSOBIE KONTAKTOWEJ

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
-------	-----------	-------------

DANE KONTAKTOWE OSOBY KONTAKTOWEJ

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

INFORMACJE DODATKOWE:

Oświadczenia:

Czy zgłaszający brał udział w Programie Śpiewająca Polska, Śpiewający Wrocław lub poprzednich edycjach projektu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska: **tak/nie**

Czy zgłaszający jest obecnie w kontakcie z kuratorem regionalnym: **tak/nie**

Imię kuratora:	Nazwisko kuratora:
----------------	--------------------

SZCZEGÓLWNE INFORMACJE:

INFORMACJE O UCZESTNIKU:

Pełna nazwa chóru:

Nazwa placówki, przy której działa chór:

ADRES PLACÓWKI

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

INFORMACJE O DYRYGENCIE:

INFORMACJE O OSOBIE DYRYGENTA:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	Miejsce urodzenia:
Prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie	

WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE DYRYGENTA

Pełna nazwa ukończonej uczelni:
Wydział:
Specjalność:
Rok ukończenia:

Dyrygent

Typ studiów:
Inne formy kształcenia:
Staż w zawodzie dyrygenta:

ADRES DYRYGENTA

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Województwo:		

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

INFORMACJE O CHÓRZE

Informacje na temat chóru (rok powstania, najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności, m. in. udział w festiwalach, konkursach itp.)

--

Wybór kategorii dla edycji 2020:

- **kategoria A** – chóry jedno głosowe przedszkolne,
- **kategoria B** – chóry jedno głosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
- **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół ponadpodstawowych,
- **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.

Liczba chórzystów

Liczba wszystkich chórzystów:	Liczba chórzystów mieszczących się w kategorii wiekowej:	Liczba chórzystów starszych niż kategoria wiekowa:
-------------------------------	--	--

W edycji 2021 planujemy zgłosić:

- jeden chór:

- chór jedno głosowy przedszkolny,
- chór jedno głosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.

- dwa chóry (jeśli instytucja planuje zgłosić dwa chóry):

- chór jedno głosowy przedszkolny,
- chór jedno głosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.

OŚWIADCZENIA:

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Projektu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe.
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania chóru, zobowiązuję się podpisać Umowę o współorganizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego kopię przedstawię jako załącznik do Umowy o współorganizację.
4. Niniejszym oświadczam, że jestem upoważniony do podejmowania czynności prawnych w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej i przedstawię kopię stosownego dokumentu jako załącznik do Umowy o współorganizację.
5. Oświadczam, że Zgłaszający posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
6. Oświadczam, że Zgłaszający nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
7. Oświadczam, że Zgłaszający w przypadku zakwalifikowania chóru deklaruje gotowość do jego współfinansowania ze środków własnych.
8. Oświadczam, że dla Zgłaszającego nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne, aby zawrzeć umowę z dyrygentem i wypłacić mu należne środki finansowe.
9. NFM informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do projektu (w tym wizerunku) – dalej łącznie „dane osobowe” - jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
 - b) IOD NFM jest Piotr Schmidt (Piotr.schmidt@nfm.wroclaw.pl).
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM.
 - d) dane osobowe będą udostępniane na nośnikach DS. w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich,
 - f) dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania projektu,
 - g) każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - h) każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i) każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - j) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - k) dane osobowe z formularza, w tym wizerunek, będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych, z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

Bujalska

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM/...../...../2020

zawarta w dniu 02.01.2020 r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Joanna Bryłowska – Kierownik organizacyjny projektu Akademia Chóralna, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem projektu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Projekt). Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Projektem.
3. Działania w ramach Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)³.
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Projektem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴;
 - b. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵;

³ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

Bryłowska


- c. współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie weryfikacji i potwierdzania pracy dyrygenta w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy, w tym przedstawionych przez dyrygenta dokumentów rozliczeniowych;
- d. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;
- e. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;
- f. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);
- g. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Projektu;
- h. pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca prezentacji, konkursów i koncertów organizowanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie odrębnego porozumienia ze Współorganizatorem;
- i. zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w ilości średnio 2/4⁶ godzin lekcyjnych tygodniowo (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów w składzie koncertowym),
 - ii. przedłożenie w terminie do 13 stycznia 2020 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 26 czerwca 2020 r i 30 listopada 2020 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdań z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w działaniach merytoryczno-organizacyjnych Projektu zaplanowanych przez NFM i kuratora regionalnego (minimalnie dwóch w ciągu roku) – obligatoryjnych warsztatach:
 - Centralne warsztaty chórmistrzowskie dla dyrygentów Akademii Chóralnej – Śpiewającej Polski
 - Regionalne warsztaty chórmistrzowskie⁷
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),
 - viii. udział wraz z chórem w prezentacjach regionalnych i koncercie regionalnym,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chóru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych,
 - x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.i.vi.-2.i.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
- j. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w co najmniej następującym zakresie:
 Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Projektu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz projektu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

⁶ 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

⁷ W zależności od regionu

Byłowski



Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.i.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

- a. NFM prześle Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁸, na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 15 maja 2020 r. za pierwszy okres pracy dyrygenta (kwota: 1 300,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc trzysta i 00/100 brutto / 1 950,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt i 00/100 brutto⁹) oraz nie później niż 30 października 2020 r. za drugi okres pracy dyrygenta (kwota: 700,00 zł brutto, słownie złotych: siedemset i 00/100 brutto / 1 050,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćdziesiąt i 00/100 brutto¹⁰), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do NFM.
- b. Współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.
- c. przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Projektu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach projektu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d. Współorganizator zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania. Jako rozliczenie dofinansowania rozumiane jest zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie przekazanych środków wraz z kopiami tych dokumentów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem), przekazane do NFM w formie papierowej w terminie 7 dni od zakończenia działań Projektu, tj. do dnia 7.12.2020 r. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego oraz umowy do tych dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach projektu Akademia Chóralna w kwocie.....”.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku braku wywiązania się przez Współorganizatora z zobowiązania wskazanego w § 3 pkt. b, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto).
2. W przypadku opóźnienia zwrotu środków, o których mowa w § 3 pkt. c lub/i rozliczenia wskazanego w § 3 pkt. d, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. a) za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2020 r. do 30.11.2020 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

⁸ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁹ 1 300,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 950,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

¹⁰ 700,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 050,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

Byłowski



§ 6

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 7

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§ 8

1. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator



Kancelaria Prawna Thron
M. Szczyński & S. Szwed Komandytowa
Radaca Prawnicy
Teodora Cielievska

Byłowski

Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM/...../...../2020

Dyrygent – plan pracy 2020

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2020					
Imię i nazwisko Dyrygenta					Liczba chórzystów w listopadzie 2020
					Liczba chórzystów w styczniu 2020
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru					
Tegoroczne zadania do zrealizowania	autor	tytuł	ilogosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem ACh; minimum 10 utworów)					
Planowany udział chóru w konkursach, przeglądach, festiwalach (poza ACh)	nazwa	termin	realizacja	potwierdzenie realizacji	

Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne ACh (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursami ACh)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Projektu na 2020 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Wniosek chóru pozostającego pod opieką merytoryczną projektu *Akademia Chóralna* działania *Śpiewająca Polska*

Nazwa instytucji, przy której działa chór

Adres instytucji

E-mail instytucji

Telefon do instytucji

Strona internetowa instytucji

Informacje o dyrygencie, który będzie uczestniczył w realizacji projektu

Imię:	Nazwisko:	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Województwo:	Tel. kom.:	E-mail:

Wykształcenie (rok i rodzaj ukończonej uczelni, wydział, specjalność, inne formy dokształcania) oraz doświadczenie dyrygenta:

Informacje na temat chóru

Pełna nazwa

Rok powstania

Rodzaj chóru

Byłowa

Wybór kategorii:

- **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
- **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
- **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół ponadpodstawowych,
- **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.

Liczba chórzystów

Liczba wszystkich chórzystów:	Liczba chórzystów mieszczących się w kategorii wiekowej:	Liczba chórzystów starszych niż kategoria wiekowa:
-------------------------------	--	--

Najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności (udział w festiwalach, konkursach itp. o zasięgu pozaszkolnym):

W przypadku chórów zgłaszających się po raz pierwszy do projektu - nagranie chóru nie starszy niż z ostatnich 6 miesięcy w dowolnej formie elektronicznej (np. link zewnętrzny, oficjalna strona internetowa itp.):

Planowane działania na rok 2020 (udział chóru w festiwalach, konkursach itp., formy doształcania dyrygenta):

Region Śpiewającej Polski

Deklaracje

1. Potwierdzam znajomość Regulaminu przystąpienia do projektu Akademii Chóralnej przez zespoły chóralne oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień, w tym do udziału chóru wraz z dyrygentem we wszelkich działaniach merytoryczno-metodycznych zaplanowanych przez kuratora regionalnego oraz Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Deklaruję przystąpienie chóru do realizacji działań projektu Akademia Chóralna: Śpiewająca Polska w okresie od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 30 listopada 2020 roku (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii zimowych).
3. Zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych i akceptuję je.

Bujawskie

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU.

UMOWA NR NFM/...../...../2020

zawarta w dniu 02.01.2020 r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Joanna Bryłowska – Kierownik organizacyjny projektu Akademia Chóralna, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem projektu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Projekt). Projekt ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Projektem.
3. Działania w ramach Projektu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)¹.
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Projektem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie;
 - c. zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w ilości średnio 2/4² godzin lekcyjnych tygodniowo (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów),
 - ii. przedłożenie w terminie do 13 stycznia 2020 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 26 czerwca 2020 r i 30 listopada 2020 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdań z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,

¹ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

² 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

Bryłowska

- iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w działaniach merytoryczno-organizacyjnych Projektu zaplanowanych przez NFM i kuratora regionalnego (minimalnie dwóch w ciągu roku) – obligatoryjnych warsztatach ogólnopolskich lub regionalnych:
 - Centralne warsztaty chór mistrzowskie dla dyrygentów Akademii Chóralnej – Śpiewającej Polski
 - Ogólnopolskie warsztaty chór mistrzowskie³
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),
 - viii. udział wraz z chórem w prezentacjach regionalnych i koncercie regionalnym,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych,
 - x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.c.vi – 2.c.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
- d. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonań swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Projektu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz projektu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

- e. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez Współorganizatora w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴.

Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1.c.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:

- a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵;
- b. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;
- c. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;
- d. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczenie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);
- e. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Projektu;
- f. pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca prezentacji i koncertów organizowanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie wzajemnego porozumienia ze Współorganizatorem.

³ W zależności od regionu

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

Byłowski



§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

1. Współorganizator przekaze NFM środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁶, na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do Współorganizatora. Faktura lub nota księgowa zostanie przekazana do Współorganizatora nie później niż 15 maja 2020 r. za pierwszy okres pracy dyrygenta (kwota: 1 300,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc trzysta i 00/100 brutto / 1 950,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt i 00/100 brutto⁷) oraz nie później niż 30 października 2020 r. za drugi okres pracy dyrygenta (kwota: 700,00 zł brutto, słownie złotych: siedemset i 00/100 brutto / 1 050,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćdziesiąt i 00/100 brutto⁸).
2. NFM zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.
3. Przekazane środki finansowe NFM zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Projektu) NFM zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach projektu, na rachunek bankowy Współorganizatora, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku NFM wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2020 do 30.11.2020 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§ 7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.

⁶ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁷ 1 300,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 950,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁸ 700,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 050,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

Dorota Malolepsza
[Signature]

2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator



Wojewódzka Akademia Chóralna "Thron"
ul. Słowackiego 10, 50-100 Wrocław
Kontakt: 71 374 11 11
Teodora Ciesielska

Byłasto

Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM/...../...../2020

Dyrygent – plan pracy 2020

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2020					
imię i nazwisko Dyrygenta	Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru	Liczba chórzystów		Liczba chórzystów w listopadzie 2020	
		w styczniu 2020	realizacja		
Tegoroczne zadania do zrealizowania	autor	tytuł	ilogosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem ACh; minimum 10 utworów)					
Planowany udział chóru w konkursach, przeeglądach, festiwalach (poza ACh)	nazwa		termin	realizacja	potwierdzenie realizacji

Bułasina



	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne ACh (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)					
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralskich jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem ACh)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Projektu na 2020 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

Bożena