

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr/2021

Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
z dnia



REGULAMIN **przystąpienia do Programu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska 2022** **przez dyrygentów i zespoły chóralne**

Preambuła

Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska (dalej: Program) jest programem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM) współfinansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W ramach Programu kontynuowane są m. in. działania Śpiewającej Polski wspierające zespoły chóralne od 2006 r. Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Programu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych, przy wsparciu finansowym jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1. Realizatorzy Programu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Akademii Chóralnej w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz pełni opiekę merytoryczną nad Programem. Nadzór merytoryczny nad całością Programu pełni dyrektor programowy – prof. dr hab. Agnieszka Franków-Żelazny.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórami i dyrygentami na poszczególnych obszarach koordynacji sprawują kuratorzy regionalni wskazani przez dyrektora programowego.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do chórów dzieci i młodzieży w wieku szkolnym działających w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i artystycznych (dalej: Chór), z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych.
2. Do Programu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający). Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgłaszający zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Chóralnej na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać **Umowę o współorganizację**, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania.

§ 3. Zasady funkcjonowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu w następujących kategoriach:
 - **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
 - **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
 - **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.Wybór kategorii jest obowiązkowy.
2. Chór zobowiązany jest do udziału w dwóch koncertach lub prezentacjach regionalnych.
3. Chór ma możliwość udziału w konkursie organizowanym dla chórów Programu.
4. Chór może skorzystać z profesjonalnego wsparcia w zakresie rytmiki, emisji głosu lub akompaniamentu w wymiarze 3 godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) w ciągu roku.
5. Dyrygent Chóru ma obowiązek wziąć udział w min. jednych warsztatach chórmistrzowskich organizowanych w regionach. Może także uczestniczyć w Centralnych Warsztatach dla dyrygentów Śpiewającej Polski oraz nieodpłatnie korzystać ze szkoleń dostępnych na Platformie szkoleniowej Akademii Chóralnej na zasadach opisanych w odrębnym regulaminie.

§ 4. Zasady finansowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu wnioskując o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia (zgodnie z par. 4, ust. 3) lub zadeklarować pokrycie całości wynagrodzenia ze środków Zgłaszającego. NFM zastrzega sobie prawo do objęcia finansowaniem liczby Chórów wyczerpującej przeznaczone na to środki finansowe.
2. W przypadku przyznania środków na pracę dyrygenta, całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za minimum 40 tygodni, prowadzenia zajęć od 3 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r. (z wyłączeniem przerw świątecznych oraz miesięcy wakacyjnych lipiec/sierpień), wynosi minimum 4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.
3. W przypadku objęcia Chóru finansowaniem, na mocy **Umowy o współorganizację**:
 - a) NFM przekaze Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - b) Zgłaszający zobowiązany jest do wypłacenia wynagrodzenia dyrygenta w wysokości minimum 4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 6 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - c) Zgłaszający zobowiązuje się do finansowania minimum 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta, o którym mowa w pkt. 2, czyli 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D,
 - d) Zgłaszający zobowiązuje się do pokrycia ze swoich środków składek przewyższających w/w koszty brutto – jeśli takie składki wystąpią.

§ 5. Obowiązki zgłaszającego Chór do Programu

1. Zgłaszający jest zobowiązany do:
 - a) do zgłoszenia do **Programu** w wyznaczonym przez NFM terminie naboru,
 - b) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy o współorganizację**,
 - c) zawarcia **Umowy z dyrygentem prowadzącym zajęcia** w placówce objętej Programem, na okres co najmniej od 3 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r. obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy o współorganizację (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - d) umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Programu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i partnerów NFM, logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i logotypu Programu, a w przypadku objęcia finansowaniem, także informacji w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków MKiDN w ramach Programu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska”,
 - e) pokrycia kosztów transportu uczestników Chóru do miejsca prezentacji i koncertów organizowanych w ramach Programu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie osobnego porozumienia z danym Zgłaszającym,
 - f) w przypadku objęcia finansowaniem – **rozliczenia dofinansowania** w ciągu **7 dni od zakończenia działań w ramach Programu** oraz przedłożenia do NFM kosztorysu powykonawczego wraz z kopią dokumentów niezbędnych do rozliczenia Programu opatrzonych klauzulą *„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska w kwocie.....”* stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz umów do tych dokumentów i zestawienie tych dokumentów księgowych wraz z danymi:
 1. nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,
 2. numer i data wystawienia dokumentu,
 3. zakres wykonanych prac,
 4. kwota brutto,
 5. kwota podatku podlegająca odliczeniu/ do zwrotu przez urząd skarbowy,
 6. kwota finansowana przez NFM,
 7. data zapłaty,
 oraz potwierdzeniami zapłaty.
2. W wyjątkowych wypadkach, uzgodnionych indywidualnie między Stronami, możliwa będzie zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia dyrygenta tj. NFM zawrze umowę z dyrygentem, na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. W takich przypadkach Umowa o współorganizację zawarta zostanie zgodnie ze wzorem, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na 2022 rok w terminie od 2 listopada do 19 listopada 2022 r.
2. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie do Programu przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego w okresie naboru na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl) według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu. **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane. Dla każdego chóru należy złożyć osobne zgłoszenie.**
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać **Umowy o współorganizację**, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór **Umowy o współorganizację** stanowią Załączniki nr 2 i nr 4 do Regulaminu. NFM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy o współorganizację Programu, jeżeli NFM kiedykolwiek stwierdził przypadek nienależytego

wykonania Umowy o współorganizację Programu zawartej ze Zgłaszającym. Za nienależyte wykonanie Umowy o współorganizację Programu uznaje się w szczególności brak bądź opóźnienie w rozliczeniu środków finansowych przekazanych przez NFM.

4. **Umowa o współorganizację** będzie zawierać następujące załączniki:
- kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualne),
 - kopię statutu (jeśli dotyczy),
 - kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Programu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo wychowawczej (jeśli dotyczy),
 - kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

Umowa powinna zawierać stosowną kontrasygnatę, jeśli podpisuje ją jednostka samorządu terytorialnego.

§ 7. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

- Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programowego.
- Kryteria oceny zgłoszeń:
 - zgodność wieku chórzystów z kategorią wiekową¹,
 - poziom artystyczny chóru,
 - zaangażowanie dyrygenta w pracę w poprzedniej edycji.
- Decyzja Zespołu jest ostateczna i nieodwracalna.
- NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Programu zgłoszeń nie później niż 6 grudnia 2021 r.
- Zespół przyjmie do Programu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez NFM na roczną realizację Programu.
- Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu kwalifikacji Chórów przez Zespół.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

NFM informuje, że:

- administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych,
- NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl,
- dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programu oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM oraz w związku z zawarciem umowy lub staraniem się o jej zawarcie,

¹ Maksymalnie 20% chórzystów może przekraczać kryterium wiekowe kategorii, do której zgłaszany jest Chór.



4. dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS. w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM,
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich,
6. dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu,
7. każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
8. każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
9. każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
11. dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu,
12. z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak


Wojciech Chęć

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Zgłoszenie do Programu 2022

Akademia Chóralna, działania Śpiewająca Polska

RODZAJ ZGŁOSZENIA

Zgłoszenie chóru z Wrocławia tak/nie

Uwaga: jeśli współorganizator reprezentowany jest przez osobę spoza instytucji (np. miasto/gmina jest reprezentowana przez dyrektora szkoły) prosimy o wpisanie danych współorganizatora w sekcji INFORMACJE O PODMIOTIE ZAWIERAJĄCYM UMOWĘ, a następnie w sekcji OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA ZGŁASZAJĄCEGO prosimy wpisać osobę upoważnioną do reprezentacji, a w oknie Funkcja wpisać pełną nazwę stanowiska (np. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 we Wrocławiu + ew. adres, jeśli jest wymagany po Państwa stronie).

INFORMACJE O PODMIOTIE ZAWIERAJĄCYM UMOWĘ

Pełna nazwa (prosimy o niewpisywanie reprezentanta w tym oknie)

DANE REJESTROWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Forma prawna: Jednostka samorządu terytorialnego/instytucja kultury/samorządowa instytucja kultury/organizacja pozarządowa/stowarzyszenie/podmiot prowadzący działalność dydaktyczną lub kulturalną/inny podmiot posiadający osobowość prawną.	
NIP:	REGON:
Organizator instytucji:	Nazwa rejestru:
Nr wpisu do rejestru:	

ADRES PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Pocztą:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Nr telefonu:	Nr faksu:	Adres e-mail:
--------------	-----------	---------------

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA ZGŁASZAJĄCEGO

zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem

INFORMACJE O OSOBIE REPREZENTANTA

Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
-------	-----------	----------

DANE KONTAKTOWE REPREZENTANTA

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE UMOWY I KONTAKTY Z NFM

w sprawach formalno-prawnych (wyłączając dyrygenta):

INFORMACJE O OSOBIE KONTAKTOWEJ

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
-------	-----------	-------------

DANE KONTAKTOWE OSOBY KONTAKTOWEJ

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

INFORMACJE DODATKOWE:

Oświadczenia:

Czy zgłaszający brał udział w Programie Śpiewająca Polska, Śpiewający Wrocław lub poprzednich edycjach Programu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska: **tak/nie**

Czy zgłaszający jest obecnie w kontakcie z kuratorem regionalnym: **tak/nie**

Jowita Augustyniak
 Ewelina Boesche-Kopczyńska
 Danuta Jeziorowska
 Wanda Kuryłowicz-Król
 Ksenia Miśkiewicz
 Małgorzata Nowak
 Grzegorz Oliwa
 Anna Olszewska
 Izabela Polakowska-Rybska
 Justyna Przytułska
 Ewa Ročławska
 Klaudia Szubert
 Aleksandra Tarnowska
 Anna Tarnowska
 Izabela Urban
 Anna Waligóra-Tarnowska
 Maria Wiech
 Ludmiła Wocial-Zawadzka
 Aleksandra Wojtaszek
 Grażyna Wolter-Kaźmierczak

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE:

Wnioskujemy o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości:

- 0% (całkowite finansowanie po stronie Zgłaszającego),
- 50%.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

INFORMACJE O UCZESTNIKU:

Pełna nazwa chóru:

Nazwa placówki, przy której działa chór:

ADRES PLACÓWKI

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Pocztą:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

INFORMACJE O DYRYGENCIE:

INFORMACJE O OSOBIE DYRYGENTA:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	Miejsce urodzenia:
Nazwisko rodowe:	Imię ojca:
Imię matki:	
Prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie	

WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE DYRYGENTA

Pełna nazwa ukończonej uczelni:
Wydział:
Specjalność:
Rok ukończenia:
Typ studiów:
Inne formy dokształcania:
Staż w zawodzie dyrygenta:

ADRES DYRYGENTA

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Pocztą:
Województwo:		

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

INFORMACJE O CHÓRZE

Informacje na temat chóru (rok powstania, najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności, m. in. udział w festiwalach, konkursach itp.)

Wybór kategorii dla edycji 2022:

- **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
- **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
- **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół ponadpodstawowych,
- **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.

Liczba chórzystów

Liczba wszystkich chórzystów:	Liczba chórzystów mieszczących się w kategorii wiekowej:	Liczba chórzystów starszych niż kategoria wiekowa:
-------------------------------	--	--

W kolejnej edycji (2023) planujemy zgłosić:

- jeden chór:
 - chór jednogłosowy przedszkolny,
 - chór jednogłosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
 - chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
 - chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
 - chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
 - chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.
- dwa chóry (jeśli instytucja planuje zgłosić dwa chóry):
 - chór jednogłosowy przedszkolny,
 - chór jednogłosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
 - chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
 - chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
 - chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
 - chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.

OŚWIADCZENIA:

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe.
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania chóru, zobowiązuję się podpisać Umowę o współorganizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego kopię przedstawię jako załącznik do Umowy o współorganizację.
4. Niniejszym oświadczam, że jestem upoważniony do podejmowania czynności prawnych w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej i przedstawię kopię stosownego dokumentu jako załącznik do Umowy o współorganizację.
5. Oświadczam, że Zgłaszający posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
6. Oświadczam, że Zgłaszający nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.
7. Oświadczam, że Zgłaszający w przypadku zakwalifikowania chóru deklaruje gotowość do jego współfinansowania ze środków własnych.
8. Oświadczam, że dla Zgłaszającego nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne, aby zawrzeć umowę z dyrygentem i wypłacić mu należne środki finansowe.
9. NFM informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu (w tym wizerunku) – dalej łącznie „dane osobowe” - jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.
- b) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować za pośrednictwem e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM oraz w związku z zawarciem umowy lub staraniem się o jej zawarcie,
- d) dane osobowe będą udostępniane na nośnikach DS. w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM
- e) NFM nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich,
- f) dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania Programu,
- g) każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- h) każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- i) każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- k) dane osobowe z formularza, w tym wizerunek, będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM/...../532-0222/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 03.01.2022 r.,
której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Joanna Bryłowska-Zapotoczna – Zastępca Kierownika działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje:

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)³.
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości minimum 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴;
 - b. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵;

³ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.



- c. pokrycia wszystkich składek pracodawcy przewyższających kwotę brutto, wskazaną w pkt. b – jeśli wystąpią,
- d. współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie potwierdzenia realizacji planu pracy oraz realizacji obowiązków wynikających z założeń merytorycznych Programu, w tym przedstawionych przez dyrygenta dokumentów rozliczeniowych;
- e. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;
- f. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;
- g. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);
- h. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu;
- i. pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca prezentacji, konkursów i koncertów organizowanych w ramach Programu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie odrębnego porozumienia ze Współorganizatorem;
- j. zawarcia do dnia 14 stycznia 2022 r. umowy z dyrygentem, zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4⁶ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów w składzie koncertowym),
 - ii. przedłożenie w terminie do 21 stycznia 2022 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 24 czerwca 2022 r. i 30 listopada 2022 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdań z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów w organizowanych regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),
 - viii. udział wraz z chórem dwóch koncertach lub prezentacjach regionalnych,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chóru z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych;
 - x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.j.vi.-2.j.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
- k. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonanych swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

⁶ 2 godziny dla chórow kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórow kategorii C i D.

7-82



Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.j.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

- a. NFM przekaze Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁷,
- b. Środki, o których mowa w pkt a zostaną przekazane Współorganizatorowi na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 13 maja 2022 r. za pierwszy okres pracy dyrygenta (kwota: 1 250,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt i 00/100 brutto / 1 875,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt pięć i 00/100 brutto⁸) oraz nie później niż 31 października 2022 r. za drugi okres pracy dyrygenta (kwota: 750,00 zł brutto, słownie złotych: siedemset pięćdziesiąt i 00/100 brutto / 1 125,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc sto dwadzieścia pięć i 00/100 brutto⁹), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do NFM.
- c. Współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy,
- d. przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- e. Współorganizator zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania. Jako rozliczenie dofinansowania rozumiane jest zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie przekazanych środków, sporządzone na wzorze przekazanym przez NFM, wraz z kopiami tych dokumentów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem), przekazane do NFM w formie papierowej w terminie 7 dni od zakończenia działań Programu, tj. do dnia 07.12.2022 r. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego oraz umowy do tych dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Akademia Chóralna – Śpiewająca Polska w kwocie.....”.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku braku wywiązania się przez Współorganizatora z zobowiązania wskazanego w § 3 pkt. c, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto).
2. W przypadku opóźnienia zwrotu środków, o których mowa w § 3 pkt. d lub/i rozliczenia wskazanego w § 3 pkt. e, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. a) za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 03.01.2022 r. do 30.11.2022 r.

⁷ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁸ 1 300,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 950,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁹ 700,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 050,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.




2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 7

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§ 8

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator


Dorota Małolepsza

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2022									
Imię i nazwisko Dyrygenta									
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru	Liczba chórzystów w styczniu 2022	Liczba chórzystów w listopadzie 2022	Rok powstania chóru	Lata udziału w Programie					
Tegoroczne zadania do zrealizowania									
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem ACh; minimum 10 utworów)	autor	tytuł	ilogosowy	realizacja	potwierdzenie realizacji				
Planowany udział chóru w konkursach, prześlądach, festiwalach (poza ACh)	nazwa	termin		realizacja	potwierdzenie realizacji				

Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne ACh (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem ACh)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2023 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU.

UMOWA NR NFM/...../...../2022

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 03.01.2022 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Joanna Brylowska-Zapotoczna – Zastępca Kierownika działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. NFM i Współorganizator zawierają umowę o współorganizacji i podejmowaniu wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2**Świadczenia stron**

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)¹.
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórmi objętymi Programem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórmi w terenie;
 - c. zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4² godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów w składzie koncertowym),
 - ii. przedłożenie w terminie do 21 stycznia 2022 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 24 czerwca 2022 r i 30 listopada 2022 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdań z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,

¹ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

² 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

- iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów w organizowanych regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),
 - viii. udział wraz z chórem w dwóch koncertach lub prezentacjach regionalnych,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych,
 - x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.c.vi – 2.c.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
- d. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:
- Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonń swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.
- e. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez Współorganizatora w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)³.
- Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1.c.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację.
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
- a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁴;
 - b. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;
 - c. zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;
 - d. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);
 - e. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu;
 - f. pokrycia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca prezentacji i koncertów organizowanych w ramach Programu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie wzajemnego porozumienia ze Współorganizatorem.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

³ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁴ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

800

1. Współorganizator przekaże NFM środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) / 3 000 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto)⁵, na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do Współorganizatora. Faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 13 maja 2022 r. za pierwszy okres pracy dyrygenta (kwota: 1 250,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt i 00/100 brutto / 1 875,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt pięć i 00/100 brutto⁶) oraz nie później niż 31 października 2022 r. za drugi okres pracy dyrygenta (kwota: 750,00 zł brutto, słownie złotych: siedemset pięćdziesiąt i 00/100 brutto / 1 125,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc sto dwadzieścia pięć i 00/100 brutto⁷), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do Współorganizatora.
2. NFM zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.
3. Przekazane środki finansowe NFM zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) NFM zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy Współorganizatora, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku NFM wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 03.01.2022 r. do 30.11.2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§ 7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

⁵ 2 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁶ 1 300,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 950,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁷ 700,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 050,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.




4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator

K. Kowalczyk
M. Kowalczyk
T. Kowalczyk

20

styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2022									
Imię i nazwisko Dyrygenta									
Placówka (nazwa, miejscowość), nazwa chóru	Liczba chórzystów w styczniu 2022		Liczba chórzystów w listopadzie 2022		Rok powstania chóru		Lata udziału w Programie		
Tegoroczne zadania do zrealizowania									
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem ACh; minimum 10 utworów)	autor	tytuł	ilościowy	realizacja	realizacja	potwierdzenie realizacji			
Planowany udział chóru w konkursach, przeeglądach, festiwalach (poza ACh)	nazwa	termin		realizacja	potwierdzenie realizacji				

22

Inne plany działań chóru wykraczające poza obligatoryjne ACh (w tym warsztaty, wyjazdy artystyczne, wycieczki chóru)	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	nazwa	termin	miejsce	realizacja	potwierdzenie realizacji
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralskich jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem ACh)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2023 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM/...../532-0222/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 03.01.2022 r.,
której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071
Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodo-
wego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wro-
cław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Jarosław Thiel – Zastępcę Dyrektora ds. programowych

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora,**

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Akademia Chóralna finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów (m. in. wynagrodzeń prowadzących warsztaty, materiałów dydaktycznych oraz noclegów i wyżywienia dyrygentów uczestniczących w warsztatach centralnych), konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie (na podstawie odrębnej umowy).
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru;
 - b. zapewnienia instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób;
 - c. zapewnienia chórowi miejsca w placówce, przy której działa, na umieszczanie informacji (strona internetowa, gablota w szkole);
 - d. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu;
 - e. zapewnienia chórzystom opieki podczas prób w placówce, przy której działa;
 - f. zawarcia umowy lub porozumienia z dyrygentem na pokrycie całości kosztów pracy dyrygenta oraz zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4¹ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo (chór winien liczyć minimum 20 chórzystów w składzie koncertowym),
 - ii. przedłożenie w terminie do 21 stycznia 2022 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,

¹ 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

- iii. przedłożenie w terminie do 24 czerwca 2022 r. i 30 listopada 2022 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdań z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,
- iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
- v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji,
- vi. udział w min. jednym warsztatach dla dyrygentów w organizowanych regionach Programu,
- vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu roku),
- viii. udział wraz z chórem w dwóch koncertach lub prezentacjach ,
- ix. podanie ramowego planu zajęć choru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych, z zachowaniem wytycznych sanitarnych;
- x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.f.vi-2.f.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem,
- g. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:
 Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonan swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.
- 3. Współorganizator zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Chóralnej na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 03.01.2022 r. do 30.11.2022 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym porozumieniem stron.

§ 4

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Akademii Chóralnej, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 5

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:, tel.,

e-mail:

§ 6

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



2022

4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

§ 7

NFM niniejszym informuje, a Współorganizator przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych osób, o których mowa w par. 5 oraz par. 2 ust. 2 lit. f niniejszej umowy (dalej „Osoby”), jest NFM: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Osób,
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
- c. dane osobowe Osób przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych),
- d. dane osobowe Osób będą udostępniane podmiotom trzecim o ile będzie to wynikało z przepisów prawa bądź podmiotom związanym z wykonaniem zobowiązań objętych przedmiotową umową,
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Osób do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
- f. dane osobowe Osób będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- g. Osoby posiadają prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- h. Osobom przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Osób, jak również Osoby mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- i. Osoby mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j. dane osobowe Osób nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NFM

Współorganizator

Teodora Giełsińska
Teodora Giełsińska

2017