

Zarządzenie nr 4/2023
z dnia 18.01 2023 r.

Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Śpiewająca Polska, realizowanego w ramach
projektu Akademia Chóralna

Na podstawie § 9 ust 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin Programu Śpiewająca Polska, realizowanego w ramach projektu Akademia Chóralna”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

„Regulamin Programu Śpiewająca Polska, realizowanego w ramach projektu Akademia Chóralna”
wchodzi w życie z dniem 18.01.2023 r.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 60/2022 z dnia 28.10.2022r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Programu Śpiewająca Polska realizowanego w ramach projektu Akademia Chóralna”.

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

Kancelaria Prawna „THRON”
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka komandytowa

glo
Marta Godula
Radca Prawny

REGULAMIN przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2023 przez dyrygentów i zespoły chóralne

Preambuła

Śpiewająca Polska (dalej: Program) jest programem edukacji chóralnej realizowanym przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej: NFM) współfinansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W ramach Programu kontynuowane są m. in. działania Śpiewającej Polski wspierające zespoły chóralne od 2006 r. Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej. Zadania Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórmi, w tym hospitacji zajęć chóralnych, organizacji warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej. Zadania merytoryczne Programu realizowane będą we współpracy z doświadczonymi chórmistrzami oraz kadrą dydaktyczną uczelni artystycznych, przy wsparciu finansowym jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1. Realizatorzy Programu

1. NFM realizuje działania Śpiewającej Polski w ramach Akademii Chóralnej w pełnym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, odpowiada za nabór zgłoszeń i wniosków, zapewnia realizację poszczególnych działań oraz pełni opiekę merytoryczną nad Programem. Nadzór merytoryczny nad całością Programu pełni dyrektor artystyczny i programowy Śpiewającej Polski (dalej: dyrektor programowy) – Izabela Polakowska-Rybska.
2. Bezpośrednią opiekę nad chórmi i dyrygentami na poszczególnych obszarach koordynacji sprawują kuratorzy regionalni wskazani przez dyrektora programowego.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do chórów dzieci i młodzieży w wieku szkolnym działających w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i artystycznych (dalej: Chór), z wyłączeniem przedszkoli, szkół i placówek muzycznych.
2. Do Programu zgłosić się mogą: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury (w tym samorządowe instytucje kultury), organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność dydaktyczną lub kulturalną oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną (dalej odpowiednio: Zgłaszający). Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Zgłaszający zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Śpiewającej Polski na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać **Umowę o współorganizację**, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania.

§ 3. Zasady funkcjonowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu w następujących kategoriach:
 - **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
 - **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
 - **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),

- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
 - **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodne uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.
- Wybór kategorii jest obowiązkowy.

2. Chór zobowiązany jest do udziału w wydarzeniach organizowanych przez kuratora regionalnego.
3. Chór może skorzystać z profesjonalnego wsparcia w zakresie rytmiki, emisji głosu lub akompaniamentu w wymiarze 1 godziny lekcyjnej (tj. 45 min.) w ciągu trwania umowy.
4. Dyrygent Chóru ma obowiązek wziąć udział w minimum jednych warsztatach chórmistrzowskich organizowanych w regionach w ramach programu Śpiewająca Polska lub w warsztatach chórmistrzowskich organizowanych poza programem (po uprzednim zaakceptowaniu tematyki warsztatów przez kuratora). Dyrygent może korzystać z wszystkich proponowanych szkoleń regionalnych organizowanych w ramach Śpiewającej Polski oraz nieodpłatnie korzystać z dwóch e-szkoleń dostępnych na Platformie szkoleniowej Śpiewającej Polski na zasadach opisanych w odrębnym regulaminie.
5. Chóry uczestniczące w Programie mogą wziąć udział w Koncercie Finałowym. O udziale danego chóru w Koncercie Finałowym decyduje Zespół, w skład którego wchodzi dyrektor programowy i kuratorzy regionalni.

§ 4. Zasady finansowania Chórów przyjętych do Programu

1. Chóry mogą zgłosić się do Programu wnioskując o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia (zgodnie z par. 4 ust. 3) lub zadeklarować pokrycie całości wynagrodzenia ze środków Zgłaszającego. NFM zastrzega sobie prawo do objęcia finansowaniem liczby Chórów wyczerpującej przeznaczone na to środki finansowe.
2. W przypadku przyznania środków na pracę dyrygenta, całkowita wartość wynagrodzenia dyrygenta, w tym za minimum 14 tygodni prowadzenia zajęć od 15 lutego 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. (z wyłączeniem przerw świątecznych oraz miesięcy wakacyjnych lipiec/sierpień), wynosi minimum 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.
3. W przypadku objęcia Chóru finansowaniem, na mocy **Umowy o współorganizację**:
 - a) NFM przekaze Zgłaszającemu środki na wynagrodzenie dla prowadzącego pracę dydaktyczną z chórami (dyrygenta). Łączna kwota przekazanych Zgłaszającemu środków wynosi 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - b) Zgłaszający zobowiązany jest do wypłacenia wynagrodzenia dyrygenta w wysokości minimum 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D;
 - c) Zgłaszający zobowiązuje się do finansowania minimum 50% wynagrodzenia dyrygenta, o którym mowa w pkt. 2, czyli 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto) dla chórów kategorii C i D.

§ 5. Obowiązki zgłaszającego Chór do Programu

1. Zgłaszający jest zobowiązany do:
 - a) zgłoszenia chóru do **Programu** w wyznaczonym przez NFM terminie naboru,
 - b) zapewnienia, w porozumieniu z placówką, przy której działa chór, warunków niezbędnych do prowadzenia chóru zgodnie z zapisami **Umowy o współorganizację**,
 - c) zawarcia **Umowy z dyrygentem prowadzącym zajęcia** w placówce objętej Programem, na okres co najmniej od 15 lutego 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. obejmującej zakres obowiązków wskazany we wzorze umowy o współorganizację (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - d) umieszczania w materiałach promocyjnych lub informacyjnych dotyczących działań w ramach Programu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NFM i partnerów NFM, logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i logotypu Programu, a w przypadku objęcia finansowaniem, także informacji w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków MKiDN w ramach Projektu Akademia Chóralna realizująca Program Śpiewająca Polska”,
 - e) w przypadku objęcia finansowaniem – **rozliczenia dofinansowania** w ciągu **7 dni od zakończenia działań w ramach Programu** oraz przedłożenia do NFM kosztorysu powykonawczego wraz z kopią dokumentów niezbędnych do rozliczenia Programu stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz umów do tych dokumentów i zestawienie tych dokumentów księgowych wraz z danymi:
 - nazwa sprzedawcy/wystawcy rachunku,
 - numer i data wystawienia dokumentu,
 - zakres wykonanych prac,
 - kwota brutto,
 - kwota składek płatnika (jeśli dotyczy),
 - kwota netto,
 - kwota finansowana przez NFM,
 - data zapłaty,
 - potwierdzenie zapłaty.
2. W wyjątkowych wypadkach, uzgodnionych indywidualnie między Stronami, możliwa będzie zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia dyrygenta tj. NFM zawrze umowę z dyrygentem, na mocy której wypłaci dyrygentowi środki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. W takich przypadkach Umowa o współorganizację zawarta zostanie zgodnie ze wzorem, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Tryb naboru i wyboru zgłoszeń i wniosków

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie jednego etapu naboru zgłoszeń na 2023 rok w terminie od 02 listopada 2022 r. do 20 listopada 2022 r.
2. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie do Programu przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą formularza zamieszczonego w okresie naboru na stronie NFM (www.nfm.wroclaw.pl) według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu. **Zgłoszenia przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane. Dla każdego chóru należy złożyć osobne zgłoszenie.**
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Zgłaszający zobowiązany jest podpisać Umowę o współorganizację, regulującą zasady udziału w Programie oraz tryb finansowania. Wzór Umowy

o współorganizację stanowią Załączniki nr 2 i nr 4 do Regulaminu. NFM zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy o współorganizację, jeżeli NFM kiedykolwiek stwierdził przypadek nienależytego wykonania Umowy o współorganizację, zawartej ze Zgłaszającym. Za nienależyte wykonanie Umowy o współorganizację uznaje się w szczególności brak bądź opóźnienie lub błędy w rozliczeniu środków finansowych przekazanych przez NFM.

4. **Umowa o współorganizację** będzie zawierać następujące załączniki:
 - a. kopię wypisu z dokumentów rejestrowych (aktualną),
 - b. kopię statutu (jeśli dotyczy),
 - c. kopię dokumentu upoważniającego do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją Programu w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej (jeśli dotyczy)
 - d. kopię dokumentu pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Umowa o współorganizację powinna zawierać stosowną kontrasygnatę, jeśli podpisuje ją jednostka samorządu terytorialnego.

§ 7. Tryb oceny zgłoszeń i publikacji wyników

1. Zgłoszenia ocenia Zespół Oceniający (dalej: Zespół) powołany przez dyrektora programowego. W skład Zespołu wchodzi dyrektor programowy i kuratorzy regionalni.
2. Kryteria oceny zgłoszeń:
 - a. zgodność wieku chórzystów z kategorią wiekową¹,
 - b. poziom artystyczny chóru,
 - c. zaangażowanie dyrygenta w pracę w poprzedniej edycji.
3. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nieodwracalna.
4. NFM opublikuje na stronie internetowej (www.nfm.wroclaw.pl) wykaz zakwalifikowanych do Programu zgłoszeń nie później niż 20 stycznia 2023 r.
5. Zespół przyjmie do Programu taką liczbę zgłoszeń, których przyjęcie nie spowoduje przekroczenia środków budżetowych przeznaczonych przez NFM na roczną realizację Programu.
6. Zakwalifikowane chóry działają w określonym obszarze terytorialnym (regionie). Przydział chóru do regionu nastąpi po dokonaniu kwalifikacji Chórów przez Zespół.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Programu, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania w/w danych osobowych.

¹ Maksymalnie 20% chórzystów może przekraczać kryterium wiekowe kategorii, do której zgłaszany jest Chór.

2. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na potrzeby udziału w programie oraz art. 6 ust. 1 lit. a - ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM.
4. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM.
5. NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich.
6. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu oraz po jego zakończeniu dla celów archiwalnych.
7. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
9. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. NFM zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie informacje dotyczące zmian ogłaszane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl
3. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

DYREKTOR

prof. Andrzej Kosendiak

Zgłoszenie do Programu 2023

Śpiewająca Polska

RODZAJ ZGŁOSZENIA

Zgłoszenie chóru z Wrocławia tak/nie

Uwaga: jeśli współorganizator reprezentowany jest przez osobę spoza instytucji (np. miasto/gmina jest reprezentowana przez dyrektora szkoły) prosimy o wpisanie danych współorganizatora w sekcji INFORMACJE O PODMIOTIE ZAWIERAJĄCYM UMOWĘ, a następnie w sekcji OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA ZGŁASZAJĄCEGO prosimy wpisać osobę upoważnioną do reprezentacji, a w oknie Funkcja wpisać pełną nazwę stanowiska (np. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 we Wrocławiu + ew. adres, jeśli jest wymagany po Państwa stronie).

INFORMACJE O PODMIOTIE ZAWIERAJĄCYM UMOWĘ

Pełna nazwa (prosimy o niewpisywanie reprezentanta w tym oknie)

DANE REJESTROWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Forma prawna: Jednostka samorządu terytorialnego/instytucja kultury/samorządowa instytucja kultury/organizacja pozarządowa/stowarzyszenie/podmiot prowadzący działalność dydaktyczną lub kulturalną/inny podmiot posiadający osobowość prawną.	
NIP:	REGON:
Organizator instytucji:	Nazwa rejestru:
Nr wpisu do rejestru:	

ADRES PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE PODMIOTU ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

Nr telefonu:	Nr faksu:	Adres e-mail:
--------------	-----------	---------------

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA ZGŁASZAJĄCEGO

zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem

INFORMACJE O OSOBIE REPREZENTANTA

Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
-------	-----------	----------

DANE KONTAKTOWE REPREZENTANTA

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Adres e-mail:		

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE UMOWY I KONTAKTY Z NFM

w sprawach formalno-prawnych (wyłączając dyrygenta):

INFORMACJE O OSOBIE KONTAKTOWEJ

Imię:	Nazwisko:	Stanowisko:
-------	-----------	-------------

DANE KONTAKTOWE OSOBY KONTAKTOWEJ

Nr telefonu:	Nr komórkowy:	Numer faksu:
Ares e-mail:		

INFORMACJE DODATKOWE:

Oświadczenia:

Czy zgłaszający brał udział w Programie Śpiewająca Polska, Śpiewający Wrocław lub poprzednich edycjach Programu Śpiewająca Polska: **tak/nie**

Czy zgłaszający jest obecnie w kontakcie z kuratorem regionalnym: **tak/nie**

Jowita Augustyniak
 Ewelina Boesche-Kopczyńska
 Urszula Borejszo
 Weronika Cieślík
 Danuta Jeziorowska
 Wanda Kuryłowicz-Król
 Ksenia Miśkiewicz
 Małgorzata Nowak
 Grzegorz Oliwa
 Anna Olszewska
 Izabela Polakowska-Rybska
 Ewa Roślawska
 Klaudia Szubert
 Anna Tarnowska
 Izabela Urban
 Anna Waligóra-Tarnowska
 Maria Wiech
 Ludmiła Wociał-Zawadzka
 Aleksandra Wojtaszek
 Grażyna Wolter-Kaźmierczak

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE:

Wnioskujemy o dofinansowanie pracy dyrygenta w wysokości:

- 0% (całkowite finansowanie po stronie Zgłaszającego),
- 50%.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

INFORMACJE O UCZESTNIKU:

Pełna nazwa chóru:

Nazwa placówki, przy której działa chór:

ADRES PLACÓWKI

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:
Powiat:	Gmina:	Województwo:

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

INFORMACJE O CHÓRZE

Informacje na temat chóru (rok powstania, najważniejsze osiągnięcia chóru z ostatnich dwóch lat działalności, m. in. udział w festiwalach, konkursach itp.)

Wybór kategorii dla edycji 2023:

- **kategoria A** – chóry jednogłosowe przedszkolne,
- **kategoria B** – chóry jednogłosowe uczniów szkół podstawowych (klas 1-4),
- **kategoria C1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria C2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół podstawowych (klas 4-8),
- **kategoria D1** – chóry wielogłosowe jednorodnie uczniów szkół ponadpodstawowych,
- **kategoria D2** – chóry wielogłosowe mieszane uczniów szkół ponadpodstawowych.

Liczba chórzystów

Liczba wszystkich chórzystów:	Liczba chórzystów mieszczących się w kategorii wiekowej:	Liczba chórzystów starszych niż kategoria wiekowa:
-------------------------------	--	--

W kolejnej edycji (2024) planujemy zgłosić:

- jeden chór:

- chór jednogłosowy przedszkolny,
- chór jednogłosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.

- dwa chóry (jeśli instytucja planuje zgłosić dwa chóry):



- chór jednogłosowy przedszkolny,
- chór jednogłosowy uczniów szkoły podstawowej (klasy 1-4),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły podstawowej (klasy 4-8),
- chór wielogłosowy jednorodny uczniów szkoły ponadpodstawowej,
- chór wielogłosowy mieszany uczniów szkoły ponadpodstawowej.

INFORMACJE O DYRYGENCIE:

INFORMACJE O OSOBE DYRYGENTA:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	Miejsce urodzenia:
Nazwisko rodowe:	Imię ojca:
Imię matki:	
Prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie	

WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE DYRYGENTA

Pełna nazwa ukończonej uczelni:
Wydział:
Specjalność:
Rok ukończenia:
Typ studiów:
Inne formy dokształcania:
Staż w zawodzie dyrygenta:

ADRES DYRYGENTA

Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Pocztą:
Województwo:		

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:	Adres e-mail:
--------------	---------------

OŚWIADCZENIA:

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe.
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania chóru, zobowiązuję się podpisać Umowę o współorganizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego kopię przedstawię jako załącznik do Umowy o współorganizację.

4. Niniejszym oświadczam, że jestem upoważniony do podejmowania czynności prawnych w imieniu szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej i przedstawię kopię stosownego dokumentu jako załącznik do Umowy o współorganizację.
5. Oświadczam, że Zgłaszający posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
6. Oświadczam, że Zgłaszający nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
7. Oświadczam, że Zgłaszający w przypadku zakwalifikowania chóru deklaruje gotowość do jego współfinansowania ze środków własnych.
8. Oświadczam, że dla Zgłaszającego nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne, aby zawrzeć umowę z dyrygentem i wypłacić mu należne środki finansowe.
9. NFM informuje, że:
 - 1) Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu uczestniczenia w Programie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na potrzeby udziału w programie oraz art. 6 ust. 1 lit. a – ze względu na konieczność prowadzenia marketingu własnych produktów i usług na rzecz widzów NFM.
 - 2) Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą udostępniane na nośnikach DS w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM.
 - 3) NFM nie zamierza przekazywać danych podanych w zgłoszeniu (w tym wizerunku) do państw trzecich.
 - 4) Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) będą przetwarzane w czasie realizowania Programu oraz po jego zakończeniu dla celów archiwalnych.
 - 5) Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 - 6) Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
 - 7) Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Dane osobowe każdej osoby, której dane zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 9) Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w projekcie oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI NR NFM/...../532-0223/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 15.02.2023 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Paweł Mazur – Kierownik działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej, działający na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje:

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska, finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Strony zawierają umowę o współorganizacji celem podejmowania wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)²,
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie.

² 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.



2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:

- a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości minimum 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)³,
- b. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez NFM w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)⁴,
- c. współpracy z kuratorem regionalnym w zakresie rozliczenia pracy dyrygenta, w szczególności w zakresie potwierdzenia realizacji planu pracy oraz realizacji obowiązków wynikających z założeń merytorycznych Programu, w tym przedstawionych przez dyrygenta dokumentów rozliczeniowych,
- d. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru,
- e. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
- f. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji (strona internetowa, gabłota w szkole),
- g. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,
- h. zawarcia do dnia 22 lutego 2023 r. umowy z dyrygentem, zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:
 - i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4⁵ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo,
 - ii. przedłożenie w terminie do 28 lutego 2023 r. kuratorowi regionalnemu czteromiesięcznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 08 czerwca 2023 r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będących podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunków wystawionych przez dyrygenta,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów organizowanych w regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - viii. udział w wydarzeniach organizowanych przez kuratora regionalnego;
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chór, z uwzględnieniem prób wspólnych i głosowych;
- i. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonanych swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Śpiewająca Polska oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach

³ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁴ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁵ 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.



eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie, podmiotom trzecim.

k. Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 2.j.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację (dokument Excel).

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

- a. NFM przekaze Współorganizatorowi środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)⁶,
- b. środki, o których mowa w pkt a zostaną przekazane Współorganizatorowi na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do NFM. Faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 17 kwietnia 2023 r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto⁷), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do NFM,
- c. współorganizator zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy,
- d. przekazane środki finansowe Współorganizator zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) Współorganizator zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy NFM, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku Współorganizator wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e. współorganizator zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania. Jako rozliczenie dofinansowania rozumiane jest zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie przekazanych środków, sporządzone na wzorze przekazanym przez NFM, wraz z kopiami tych dokumentów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem), przekazane do NFM w formie papierowej w terminie 7 dni od zakończenia działań Programu, tj. do dnia 22.06.2023 r.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku braku wywiązania się przez Współorganizatora z zobowiązania wskazanego w § 3 pkt. c, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset i 00/100 brutto).
2. W przypadku opóźnienia zwrotu środków, o których mowa w § 3 pkt. d lub/i rozliczenia wskazanego w § 3 pkt. e, NFM ma prawo obciążyć Współorganizatora karą finansową w wysokości 5% przekazywanej kwoty (wskazanej w § 3 pkt. a) za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 15.02.2023 r. do 15.06.2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.

⁶ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁷ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 6

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski, oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 7

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§ 8

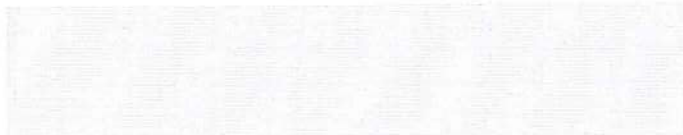
1. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający niniejszym informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014;
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - f. dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
 - g. Strona posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h. Stronie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - i. Strona ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator




"Kancelaria Prawna THROW"
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka Koniunktowa

Elżbieta Wasieńko
Radca Prawny



Załącznik nr 1 do umowy o Współorganizację nr NFM/...../...../.....
 Dyrygent – plan pracy 2023

luty-czerwiec 2023												
Imię i nazwisko dyrygenta:												
Numer telefonu:												
Adres e-mail:												
Nazwa chóru:		Liczba chórzystów w styczniu 2023	Liczba chórzystów we wrześniu 2023	Rok powstania chóru								
					S	A	T	B	S	A	T	B
Kategoria chóru:	Lata udziału chóru w Programie: (prosimy podać rok, od którego chór jest w Programie; lub zakres lat, jeśli były przerwy)											
	Lata udziału dyrygenta w Programie: (prosimy podać rok; lub zakres lat, jeśli były przerwy)											
Placówka:	Nazwa placówki:	Miejscowość:										
Tegoroczne zadania do zrealizowania:												
Własne plany repertuarowe (poza repertuarem Śpiewającej Polski)	Autor:	Tytuł:	Liczba głosów:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:							

17

w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych						
Planowany udział Dyrygenta						
w koncertach (festiwalach) chóralskich jako słuchacza						
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem Śpiewającej Polski)						
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski						
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2024 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)						

Harmonogram prób chóru						
Dzień:	Godzina (od-do):	Miejsce + oznaczenie Sali:	Próba tutti/próba sekcyjna:	Realizacja:		

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU.

UMOWA NR NFM/...../...../2023

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 15.02.2023 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Paweł Mazur – Kierownik działu edukacji i popularyzacji muzyki ds. Akademii Chóralnej, działający na podstawie pełnomocnictwa **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora
w dalszej części Umowy zwany jako „NFM”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Funkcja**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska, finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Strony zawierają umowę o współorganizacji celem podejmowania wzajemnych działań związanych ze wspólnie realizowanym Programem.
3. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralnych, organizacji i finansowania warsztatów, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)¹;
 - b. zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i finansowania warsztatów dla dyrygentów, prezentacji, konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez finansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w terenie,
 - c. zawarcia umowy z dyrygentem zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:

¹ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.



- i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2 lub 4² godziny lekcyjne (tj. 45 min. każda) tygodniowo,
 - ii. przedłożenie w terminie do 28 lutego 2023 r. kuratorowi regionalnemu czteromiesięcznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 08 czerwca 2023r. kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji i ścisła współpraca z kuratorem regionalnym,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów organizowanych w regionach Programu, udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - vii. udział w wydarzeniach organizowanych przez kuratora regionalnego;
 - viii. podanie ramowego planu zajęć chóru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych.
- d. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:
- Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonanych swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Śpiewająca Polska oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim,
- e. wypłacenia dyrygentowi środków przekazanych przez Współorganizatora w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)³.
- f) Wzór planu pracy chóru oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1.c.ii i iii stanowi załącznik nr 1 do umowy o współorganizację (dokument Excel).
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
- a. pokrycia kosztów pracy dyrygenta w wysokości 50% całości wynagrodzenia, tj. 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)⁴,
 - b. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru,
 - c. zapewnienia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
 - d. zapewnienia chórowi, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, miejsca na umieszczanie informacji o Programie i o Chórze (strona internetowa, gabłota w szkole),
 - e. umożliwienia chórowi i dyrygentowi udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu;

² 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

³ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁴ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

- f. pokrycia, w porozumieniu z placówką przy której działa chór, kosztów transportu członków chóru do miejsca prezentacji i koncertów organizowanych w ramach Programu, z zastrzeżeniem, iż w miarę posiadanych środków finansowych przez NFM, koszty te może pokryć NFM na podstawie wzajemnego porozumienia ze Współorganizatorem.

§ 3

Sposób rozliczenia

Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi zgodnie z poniższym warunkiem:

1. Współorganizator przekaze NFM środki finansowe na 50% rocznego wynagrodzenia dyrygenta w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto) / 1 500 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto)⁵, na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej tytułem częściowej refundacji wynagrodzenia dyrygenta lub usługi kulturalnej przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub noty księgowej do Współorganizatora. Faktura lub nota księgowa zostanie wystawiona nie później niż 17 kwietnia 2023 r. za pracę dyrygenta (kwota: 1 000,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100 brutto / 1 500,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100 brutto⁶), a następnie niezwłocznie dostarczona w formie papierowej do Współorganizatora.
2. NFM zobowiązuje się do zawarcia umowy z dyrygentem oraz przekazania całości wynagrodzenia dyrygentowi na mocy umowy.
3. Przekazane środki finansowe NFM zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem; niewykorzystane z jakichkolwiek powodów środki finansowe (np. z powodu rezygnacji dyrygenta z Programu) NFM zobowiązany jest zwrócić, proporcjonalnie do tygodni pracy dyrygenta faktycznie zrealizowanych w ramach Programu, na rachunek bankowy Współorganizatora, niezwłocznie, ale nie później jednak niż w terminie do 21 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego zwrot środków; w takim przypadku NFM wystawi fakturę korygującą albo notę korygującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 15.02.2023 r. do 15.06.2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 5

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

1. **Współorganizator** oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

⁵ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.

⁶ 1 000,00 zł brutto dla chórów kategorii A i B oraz 1 500,00 zł brutto dla chórów kategorii C i D.



2. Zamawiający niniejszym informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014;
- 2) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- 5) NFM nie zamierza przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- 7) Strona posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) stronie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 9) strona ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:

§7

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

NFM

Współorganizator

luty-czerwiec 2023												
Imię i nazwisko dyrygenta:												
Numer telefonu:												
Adres e-mail:												
Nazwa chóru:		Liczba chórzystów w styczniu 2023	Liczba chórzystów we wrześniu 2023	Rok powstania chóru								
					S	A	T	B	S	A	T	B
Kategoria chóru:		Lata udziału chóru w Programie:										
		(prosimy podać rok, od którego chór jest w Programie; lub zakres lat, jeśli były przerwy)										
		Lata udziału dyrygenta w Programie:										
		(prosimy podać rok; lub zakres lat, jeśli były przerwy)										
Placówka:		Nazwa placówki:			Miejscowość:							
Tegoroczne zadania do zrealizowania:												
Autor:	Tytuł:	Liczba głosów:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:								

24

Planowany udział chóru w zajęciach ze specjalistami (w ramach Programu – akompaniator, rytmika, emisja głosu)	Rodzaj zajęć (akompaniator, rytmika, emisja głosu):	Imię i nazwisko:		Data zajęć:	Data zajęć:
Planowany udział Dyrygenta w szkoleniach własnych (seminaria, sympozja, warsztaty dla dyrygentów, chórów) nieobligatoryjnych	Nazwa:	Termin:	Miejsce:	Realizacja:	Potwierdzenie realizacji:
Planowany udział Dyrygenta w koncertach (festiwalach) chóralnych jako słuchacza					
Najważniejsze osiągnięcia chóru (poza konkursem Śpiewającej Polski)					
Ocena własna realizowanego zadania, wnioski					
Uwagi, propozycje dla realizatorów Programu na 2024 r. (organizacyjne, repertuarowe, tematyka warsztatów)					

Harmonogram prób chóru

Dzień:	Godzina (od-do):	Miejsce + oznaczenie Sali:	Próba tutti/próba sekcyjna:	Realizacja:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

UMOWA NR NFM/...../532-0223/.....

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 15.02.2023 r. której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Natalia Klingbajl, Dyrektor ds. rozwoju, zwana w dalszej części Umowy jako „NFM”

oraz

Nazwa i adres współorganizatora, które reprezentuje

Imię i nazwisko reprezentanta – **Dyrektora**,

zwana w dalszej części umowy: **Współorganizatorem**

zwane dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. NFM oświadcza, że jest organizatorem Programu Śpiewająca Polska, finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: Program). Program ma na celu upowszechnienie śpiewu zespołowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu edukacji muzycznej.
2. Działania w ramach Programu realizowane są poprzez finansowanie zajęć dydaktycznych z chórem oraz wszelkich działań służących opiece merytorycznej nad dyrygentami i chórami, w tym m.in. hospitacji zajęć chóralskich, organizacji i finansowania szkoleń, przesłuchań, koncertów, wydawania literatury repertuarowej i metodycznej.

§ 2

Świadczenia Stron

1. W ramach umowy NFM zobowiązuje się do zapewnienia opieki merytorycznej nad chórami objętymi Programem w tym organizowania i współfinansowania warsztatów dla dyrygentów (m. in. wynagrodzeń prowadzących warsztaty, materiałów dydaktycznych oraz noclegów i wyżywienia dyrygentów uczestniczących w warsztatach centralnych), konkursów i koncertów chórów oraz zorganizowanie bezpośredniego wsparcia dla chórów poprzez współfinansowanie pracy kuratorów regionalnych sprawujących opiekę nad chórami w regionie (na podstawie odrębnej umowy).
2. W ramach umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia warunków do prowadzenia prób chóru przynajmniej 2 razy w tygodniu w sali adekwatnej do wielkości chóru,
 - b. zapewnienia instrumentu klawiszowego niezbędnego do prowadzenia prób,
 - c. zapewnienia chórowi miejsca w placówce, przy której działa, na umieszczanie informacji o Programie, o Chórze (strona internetowa, gablota w szkole),
 - d. umożliwienia chórowi wraz z dyrygentem udziału we wszelkich działaniach metodyczno-organizacyjnych Programu,
 - e. zapewnienia chórzystom opieki podczas prób w placówce, przy której działa,
 - f. zawarcia umowy lub porozumienia z dyrygentem na pokrycie całości kosztów pracy dyrygenta oraz zawierającej co najmniej następujący zakres obowiązków:

- i. prowadzenie zajęć chóru w liczbie średnio 2/4¹ godzin lekcyjnych (tj. 45 min. każda) tygodniowo,
 - ii. przedłożenie w terminie do 28 lutego 2023 r. kuratorowi regionalnemu rocznego planu pracy chóru,
 - iii. przedłożenie w terminie do 08 czerwca 2023 kuratorowi regionalnemu sprawozdania z realizacji w/w planu pracy, będącego podstawą akceptacji przez Współorganizatora rachunku wystawionego przez dyrygenta za poszczególne miesiące pracy,
 - iv. prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
 - v. wdrażanie uwag przekazywanych przez kuratora podczas hospitacji,
 - vi. udział w min. jednych warsztatach dla dyrygentów organizowanych w regionach Programu,
 - vii. udział w regularnych spotkaniach regionalnych wyznaczonych przez kuratora (min. 2 w ciągu trwania umowy),
 - viii. udział dyrygenta wraz z chórem w dwóch wydarzeniach regionalnych: koncercie, prezentacji lub konkursie,
 - ix. podanie ramowego planu zajęć chóru z uwzględnieniem prób wspólnych i sekcyjnych, z zachowaniem wytycznych sanitarnych;
 - x. w przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniach wymienionych w ust. 2.f.vi-2.f.viii dyrygent/chór ma obowiązek wziąć udział w innym wydarzeniu podobnej rangi w regionie lub w kraju w formie i terminie uzgodnionym z kuratorem;
- g. zawarcia w umowie z dyrygentem zapisów umożliwiających rejestrację wydarzeń organizowanych w ramach Programu, w co najmniej następującym zakresie:

Dyrygent wyraża wyłączną, bezpłatną zgodę na rejestrację całości artystycznych wykonanych swoich oraz chóru podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu – foto/audio i/lub video, dla potrzeb wewnętrznych/dokumentacyjnych NFM oraz Programu Akademia Chóralna oraz na wykorzystanie przez NFM zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych/reklamowych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Dyrygent udziela ponadto upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku oraz fragmentów biografii dla potrzeb i w celach, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dyrygent wyraża zgodę na udzielenie praw, o których mowa w niniejszym ustępie podmiotom trzecim.

3. Współorganizator zapewnia, że dysponuje zgodami na publikację wizerunku uczestników wydarzeń organizowanych w ramach Programu na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl oraz na wszystkich profilach Programu w serwisach www.facebook.com i www.youtube.com.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 15 lutego 2023 r. 15 czerwca 2023 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają możliwości rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym porozumieniem stron.

§ 4

Strony umowy zobowiązują się do stosowania postanowień Regulaminu Śpiewającej Polski oraz współpracy w zakresie należytej realizacji umowy.

§ 6

Współorganizator oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

¹ 2 godziny dla chórów kategorii A i B oraz 4 godziny dla chórów kategorii C i D.

§ 5

Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji umowy są:

Ze strony NFM: Dorota Małolepsza, e-mail: dorota.malolepsza@nfm.wroclaw.pl, tel. (71) 715 98 36

Ze strony Współorganizatora:, tel.,

e-mail:

§ 6

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawartej na piśmie zgody wszystkich Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.

§ 7

NFM niniejszym informuje, a Współorganizator przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych osób, o których mowa w par. 5 oraz par. 2 ust. 2 lit. f niniejszej umowy (dalej „Osoby”), jest NFM: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Osób,
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
- c. dane osobowe Osób przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych),
- d. dane osobowe Osób będą udostępniane podmiotom trzecim o ile będzie to wynikało z przepisów prawa bądź podmiotom związanym z wykonaniem zobowiązań objętych przedmiotową umową,
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Osób do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
- f. dane osobowe Osób będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- g. osoby posiadają prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- h. osobom przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Osób, jak również Osoby mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- i. osoby mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j. dane osobowe Osób nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NFM

Współorganizator