

Zarządzenie nr. 63 / 2025

z dnia 26.09.2025 r.

**Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu**

**Zmieniające zarządzenie nr 35 / 2025 z dnia 23.06.2025. r.
w sprawie Regulaminu Chóru Rodzinnego NFM we Wrocławiu**

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zmiany do Regulaminu Chóru Rodzinnego NFM wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora nr 35/2025 z dnia 23.06.2025 r.
2. Treść Regulaminu po zmianie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia zmieniającego.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 63 / 2025
Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego we Wrocławiu
z dnia 26.09.2025 r.

Regulamin Chóru Rodzinnego NFM we Wrocławiu

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady uczestniczenia w spotkaniach/próbach/działaniach Chóru Rodzinnego (dalej: Chór Rodzinny).
2. Chór Rodzinny jest inicjatywą Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucji kultury współprowadzonej przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowanej w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK: 38/2014, posiadającej nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77 (dalej: NFM lub organizator). NFM jest organizatorem Chóru Rodzinnego.
3. Celem działania Chóru Rodzinnego jest edukacja kulturalna dzieci oraz dorosłych, wychowanie i współdziałanie przez sztukę: rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, wspieranie kreatywności w różnych formach aktywności, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze, umożliwianie wspólnego działania muzycznego i międzyludzkiego.
4. Zajęcia w ramach Chóru Rodzinnego odbywają się głównie w siedzibie NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław). Zajęcia prowadzą specjaliści z zakresu różnorodnych dziedzin m.in. nauki o muzyce, metod i koncepcji edukacji muzycznej oraz dyrygenci (zwani dalej: prowadzącymi zajęcia).
5. Uczestnikiem spotkań w ramach Chóru Rodzinnego (dalej: uczestnik) / mogą zostać osoby dorosłe z co najmniej jednym dzieckiem w wieku od 2. do 9. roku życia.
6. W ramach Chóru Rodzinnego organizowane są spotkania edukacyjne (dalej: próby), uwzględniające wiek ich uczestników, w tym także potrzeby najmłodszych uczestników prób.
7. Chór Rodzinny prowadzi działania zbieżnie z sezonami artystycznymi Narodowego Forum Muzyki Filharmonii Wrocławskiej (czyli od września bieżącego roku do czerwca roku następnego).
8. Materiał opracowywany w trakcie prób uczestnicy przedstawią w trakcie koncertu na jednej ze scen NFM przynajmniej jeden raz w trakcie danego sezonu artystycznego (dalej: Wydarzenie). Dokładna data koncertu zostanie podana uczestnikom działań Chóru Rodzinnego w trakcie prób. Występ w trakcie koncertu odbywa się w ramach Chóru Rodzinnego i w ramach uiszczonej opłaty za próby. Występ na koncercie nie wiąże się z nabyciem prawa do wynagrodzenia na rzecz uczestników prób.
9. Koordynatorem działania Chóru Rodzinnego jest Anna Wilczyńska. Osobą prowadzącą próby są Aleksandra Szymańska i/lub Sara Jakubus.
10. Organizator zastrzega możliwość zmiany osoby koordynatora oraz osoby prowadzącej. Zmiana osoby koordynatora oraz/lub osoby prowadzącej próby nie stanowi zmiany Regulaminu.

11. W przypadku zmiany osób wskazanych w pkt. 9 organizator zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Chóru Rodzinnego: www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/chor-rodzinny.
12. Do momentu wyczerpania limitu miejsc zapisy prowadzone są przez cały sezon artystyczny. Zapisy i płatności online prowadzone są elektronicznie:
 - a. zapisy na zajęcia oraz komunikacja prowadzone są poprzez panel ACTIVE NOW oraz formularze znajdujące się na stronie internetowej <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/chor-rodzinny>;
 - b. płatności dokonywane są za pomocą aplikacji ACTIVE NOW i za pośrednictwem operatora płatności TPAY S.A.;
 - c. w celu prawidłowego korzystania ze strony internetowej i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji oraz posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do strony. W szczególności dostęp do strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
13. Szczegółowy harmonogram działań w danym sezonie artystycznym dostępny jest w Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow (zwanej dalej: aplikacją).
14. Każdy klient zobligowany jest do rejestracji w Aplikacji ActiveNow w celu weryfikacji bieżących informacji dotyczących zajęć.
15. Wszelkie aktualizacje harmonogramu zajęć będą widoczne w Panelu Klienta.
16. W przypadku nieobecności Prowadzącego próby mogą zostać przełożone na inny dzień w tygodniu.

II. Warunki uczestnictwa w próbach, zapisy i opłaty za próby

1. Opis działań Chóru Rodzinnego zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/chor-rodzinny>.
2. Liczba Uczestników biorących udział w próbach jest ograniczona. Minimalna liczba osób, konieczna do uruchomienia działania Chóru Rodzinnego, to osiem osób dorosłych, maksymalna zaś liczba osób dorosłych na próbach będzie ogłaszana przez organizatora w formie uzgadnianej z uczestnikami w trybie roboczym (dzieci nie są do tych liczb wliczane). W przypadku dużego zainteresowania działaniami Chóru Rodzinnego organizator zastrzega sobie prawo zmiany minimalnej oraz maksymalnej liczby uczestników.

W przypadku rejestracji mniejszej liczby uczestników niż ośmiu organizator uprawniony jest do odwołania prób. W takim przypadku zgłaszający otrzyma zwrot uiszczonych opłat, proporcjonalny do liczby niezrealizowanych prób.
3. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez cały sezon – do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. Szczegółowe informacje o terminach prób zamieszczone są na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-chor-rodzinny>.
5. Warunkiem uczestnictwa w działaniach Chóru Rodzinnego jest spełnienie łącznie poniższych wymogów:

- a) zapisanie uczestnika poprzez aplikację lub formularz dostępny pod adresem <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-chor-rodzinny>. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia;
 - b) akceptacja Regulaminu, oraz wszelkich oświadczeń dotyczących Chóru Rodzinnego zamieszczonych w aplikacji lub formularzu zgłoszeniowym;
 - c) założenie konta w aplikacji ActiveNow. Wszystkie dane wprowadzone do aplikacji powinny być prawdziwe. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu;
 - d) potwierdzenie w aplikacji ActiveNow przyjęcia osób zgłaszających się do Chóru Rodzinnego. Potwierdzenie nastąpi po weryfikacji zapisu, poprawności wprowadzonych danych oraz ich zgodności z ograniczeniem wiekowym obowiązującym w Chórze Rodzinnym;
 - e) terminowe dokonanie opłaty za zajęcia w aplikacji ActiveNow (do 25. dnia miesiąca poprzedzającego działania Chóru Rodzinnego). Opłat można dokonywać wyłącznie elektronicznie w module płatności znajdującym się w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow. Nie ma możliwości uiszczania płatności za próby w kasie biletowej NFM ani na konto bankowe NFM.
6. Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu muszą zostać wypełnione zgodnie z aktualnym stanem faktycznym. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane przez organizatora za naruszenie Regulaminu.
 7. Przyjęcie na zajęcia następuje w momencie potwierdzenia zapisu w panelu ActiveNow.
 8. W przypadku braku miejsc w Chórze Rodzinnym istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową dostępną w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow lub pod adresem: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-chor-rodzinny>.
 9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Chórze Rodzinnym na zajęcia zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca w Chórze Rodzinnym osoby umieszczone na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo wpisania na listę aktywnych uczestników.
 10. Próby organizowane w ramach Chóru Rodzinnego odbywają się w konkretnych terminach wskazanych przez organizatora, również w trakcie ferii szkolnych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dnia 24 grudnia).
 11. W zależności od możliwości percepcyjnych najmłodszych uczestników prób (tj. dzieci) próby będą trwać od min. 50 minut do maks. 60 minut.
 12. Udział w próbach jest odpłatny.
 13. NFM nie zwraca opłat w przypadku nieobecności uczestnika na próbach.
 14. W sytuacji niewywiązania się przez NFM z warunków umowy NFM zobowiązuje się do dokonania zwrotów uiszczonych opłat.
 15. Zgłaszającemu nie przysługują zniżki z uwagi na Kartę Dużej Rodziny ani inną kartę uprawniającą do ulgi.
 16. NFM nie podpisuje pisemnej umowy z klientami. Potwierdzenie uczestnictwa w działaniach Chóru Rodzinnego jest równoznaczne z zawarciem umowy.
 17. Dokonane opłaty za próby podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku zawieszenia prób lub zaprzestania działania (zaprzestanie organizacji prób) Chóru Rodzinnego z przyczyn leżących po stronie NFM.
 18. NFM nie podpisuje pisemnej umowy z klientami. Potwierdzenie uczestnictwa w działaniach Chóru Rodzinnego jest równoznaczne z zawarciem umowy.
 19. Koszt za udział w działaniach Chóru Rodzinnego (za każdą jedną próbę):

- opłata za zajęcia dla pierwszej osoby dorosłej wynosi 35 zł;
 - opłata za zajęcia dla drugiej osoby dorosłej wynosi 15 zł;
 - opłata za zajęcia dla każdego dziecka wynosi 5 zł.
20. Istnieje możliwość jednorazowego, próbnego udziału w działaniach Chóru Rodzinnego, które są odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem (pkt. II ppkt. 21). Zajęcia próbne mogą odbyć się jeden raz w trakcie trwania sezonu artystycznego. Chęć udziału w takich zajęciach należy zgłosić drogą mailową na adres: chor.rodzinny@nfm.wroclaw.pl.
21. Koszt za próbny udział w jednej próbie Chóru Rodzinnego wynosi:
- opłata za zajęcia dla pierwszej osoby dorosłej wynosi 40 zł;
 - opłata za zajęcia dla drugiej osoby dorosłej wynosi 20 zł;
 - opłata za zajęcia dla każdego dziecka wynosi 10 zł.
22. Dodatkowe informacje o próbach można uzyskać, wysyłając e-mail z zapytaniem na adres: chor.rodzinny@nfm.wroclaw.pl.

III. Rezygnacja z zajęć oraz nieobecności na zajęciach

1. Istnieje możliwość wypowiedzenia uczestnictwa w próbach Chóru Rodzinnego na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego. Na przykład rezygnacja zgłoszona w dowolnym dniu października skutkuje wypisaniem uczestnika z końcem listopada oraz obowiązkiem opłacenia zajęć listopadowych przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wyjątek od reguły wypowiedzenia uczestnictwa w próbach Chóru Rodzinnego stanowią miesiące wrzesień i październik:
 - 1) wrzesień – w tym miesiącu nie ma możliwości zrezygnowania z zajęć wrześniowych;
 - 2) październik – informację o rezygnacji z zajęć od początku października należy podać maksymalnie jeden dzień przed ostatnią próbą w cyklu wrześniowym.
3. Informacja o rezygnacji z zajęć powinna zostać przesłana na adresy mailowe: chor.rodzinny@nfm.wroclaw.pl i/lub anna.wilczynska@nfm.wroclaw.pl oraz zostać potwierdzona przez Koordynatora Chóru Rodzinnego. Nieprzesłanie informacji na podane adresy będzie rozumiane jako nieskuteczne doręczenie.
4. Po potwierdzeniu wypisania uczestnika z Chóru Rodzinnego zostanie on wykreślony z grupy uczestników przez osobę obsługującą działanie systemu ActiveNow zgodnie z terminem wypowiedzenia za pomocą Panelu Klienta w aplikacji ActiveNow.
5. Usunięcie z listy uczestników Chóru Rodzinnego może nastąpić w wyniku nieuregulowania płatności za działania w wyznaczonym terminie z obowiązkiem płatności za kolejny miesiąc działań.
6. Uczestnik nie jest zobligowany do zgłoszenia swoich nieobecności na zajęciach.
7. Nie ma możliwości odrabiania zajęć w przypadku nieobecności uczestnika na próbach.

IV. Miejsce i porządek prób

1. Organizator zapewnia plan prób dopasowany do tematyki i charakteru projektu Chór Rodzinny NFM.
2. Próby w ramach Chóru Rodzinnego odbywają się w siedzibie NFM (adres: plac Wolności 1, 50-071 Wrocław) lub poza siedzibą organizatora.
3. W próbach Chóru Rodzinnego dzieci w wieku od 2. do 9. roku życia uczestniczą wyłącznie w towarzystwie i pod nadzorem rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie

upoważnionej osoby. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Dzieci mogą uczestniczyć w próbach, podejmując działania ruchowe i dźwiękowe (jak m.in. podśpiewywanie, nucenie, taniec, klaskanie) nieutrudniające pracy osobie prowadzącej ani innym uczestnikom próby.

W przypadku, gdy dziecko nie będzie dostosowywać się do zasad ustalonych na czas prób, wówczas rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona osoba musi zadbać o przywołanie dziecka do stanu pozwalającego innym uczestnikom lub prowadzącemu odbywać działania bez zakłóceń.

4. Niedozwolony jest udział w zajęciach osób przechodzących choroby zakaźne.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na kolejne próby lub uczestniczenia w danej próbie w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (w tym w przypadku stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników próby) oraz dbałości o ład i porządek w Chórze Rodzinnym lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub pisemnie upoważniona osoba zobowiązani są współuczestniczyć w działaniach z dzieckiem w trakcie próby oraz zabrać je po zakończeniu próby, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
7. Podczas działań w sali obecny jest prowadzący lub dodatkowo opiekun (wyznaczony przez organizatora) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego punktu.
8. Prowadzący działania Chóru Rodzinnego dokładają wszelkich starań, aby próby nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
9. Uczestnicy powinni przybyć na próby punktualnie i są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących próby. W czasie zajęć uczestnicy-dzieci nie mogą samowolnie opuszczać sali zajęć. Dzieci mogą opuścić salę prób jedynie w towarzystwie i pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
11. Ubezpieczenia na czas prób w Chórze Rodzinnym uczestnicy mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza uczestników biorących udział w próbach.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu prób Chóru Rodzinnego.
13. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt naprawy wyrządzonych przez uczestnika szkód ponosi jego rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona. Wycena szkody dokonana zostanie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.
14. W Chórze Rodzinnym obowiązują strój i obuwie zmienne zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej próby.
15. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona winni poinformować osobę prowadzącą próby o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i bezpieczeństwo dziecka i innych uczestników uczestniczących w próbach.
18. Podczas zajęć zabronione jest fotografowanie oraz rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników.

V. Zasady korzystania z przestrzeni NFM, w tym z sal edukacyjnych

1. Zabronione jest wprowadzanie oraz poruszanie się w budynku na takich pojazdach, jak rower, hulajnoga, łyżworolki, wrotki, deskorolki i inne tego typu pojazdy. Tego typu

- pojazdy można pozostawić na parkingu rowerowym znajdującym się przy księgarni Niskie Łąki.
2. W siedzibie NFM należy stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu i zachowywać się w sposób niezakłócający pracy osobom przebywającym na terenie budynku.
 3. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrożający innym uczestnikom, a także stosować się do zaleceń i zasad korzystania z obiektu.
 4. Przebywanie w salach koncertowych i edukacyjnych dozwolone jest jedynie w czasie trwania opłaconych działań Chóru Rodzinnego oraz w obecności prowadzącego. Po zakończonym spotkaniu uczestnicy winni są opuścić salę.
 5. Zabrania się grania na instrumentach klawiszowych osobom innym niż prowadzący działania Chóru Rodzinnego.
 6. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczestnicy zobowiązani są do oddania prowadzącemu spotkania instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych należących do NFM.
 7. Obowiązuje zakaz używania pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego.
 8. Obowiązuje zakaz wnoszenia własnych zabawek do sal edukacyjnych oraz sal koncertowych, chyba że na prośbę prowadzących jako dodatkową pomoc dydaktyczną.
 9. W salach edukacyjnych obowiązuje zmiana obuwia i strój zgodnie ze wskazaniami prowadzącego działania Chóru Rodzinnego. Ze względów higienicznych zabronione jest ćwiczenie boso – wskazane jest poruszanie się w skarpetkach lub baletkach (dotyczy to również dorosłych opiekunów uczestniczących w działaniach Chóru Rodzinnego). W salach koncertowych nie ma konieczności zmiany obuwia.
 10. Przed wejściem do sal NFM wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia okrycia wierzchniego oraz pozostawienie wózka dziecięcego w przestrzeniach do tego wyznaczonych.
 11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie obiektu NFM rzeczy osobiste, jak m.in. dokumenty, pieniądze.
 12. W salach, w których odbywają się działania Chóru Rodzinnego, zabrania się przebywania osobom „trzecim” niebiorącym aktywnego udziału w opłaconych zajęciach.
 13. W salach NFM obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia innych napojów niż woda.
 14. Wszelkie uszkodzenia (jak m.in. zniszczenie krzesła, pulpitu, podłogi, ściany itp.) i nieprawidłowości należy zgłaszać prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.

VI. Harmonogram zajęć, komunikacja i program działań

1. Komunikacja z uczestnikami odbywa się w formie elektronicznej – poprzez podstronę Chóru Rodzinnego, tj. <https://www.nfm.wroclaw.pl/edukacja-dla-rodzicow/dla-rodzin/chor-rodzinny>, drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie. Wszelkie informacje o Chórze Rodzinnym, próbach, planowanych spotkaniach znajdują się:
 - a) w Panelu Klienta aplikacji ActiveNow;
 - b) na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-chor-rodzinny>;
 - c) na profilu na FB: <https://www.facebook.com/PospiewajMi>.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem prób oraz harmonogramem spotkań dostępnym na stronie internetowej Chóru Rodzinnego

- lub koncie Facebook oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam zamieszczanych.
3. W wyjątkowych sytuacjach organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów lub miejsca prób. Każdorazowo, po dokonaniu zmiany, odpowiednia informacja będzie wysłana systemem SMS-owym i/lub e-mailem na dane kontaktowe uczestnika podane w zgłoszeniu aplikacyjnym do Chóru Rodzinnego. W przypadku zmiany tych danych uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego ich uaktualnienia.
 4. Bieżące informacje, wszelkie zmiany będą także publikowane na stronie internetowej Chóru Rodzinnego, na profilu społecznościowym NFM oraz na portalu społecznościowym Facebook.
 5. Każda zmiana danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wymaga niezwłocznej aktualizacji przez rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: <https://www.nfm.wroclaw.pl/zapisy-chor-rodzinny>.
 6. NFM jest instytucją kultury otwartą dla wszystkich odwiedzających, niezależnie od wyznawanych przez nich wartości i ich zapatrywań religijnych. Uczestnicy zajęć Chóru Rodzinnego, wyrażają zgodę na autorski program działania proponowany przez prowadzącego, w tym na repertuar uwzględniający święta świeckie czy religijne, mający na celu przekazanie wartości artystycznych i dorobku kulturowego.

VII. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Uczestnik zajęć Chóru Rodzinnego NFM ma prawo składać skargi i wnioski zgodnie z Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Organizatora.
2. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dział Obsługi Klienta (adres email: chor.rodzinny@nfm.wroclaw.pl, numer telefonu: [+ 48 71 715 97 95](tel:+48717159795), czynny w godz. 10:00–16:00, od poniedziałku do czwartku).
3. NFM rozpatrzy zgłoszenie i zawiadomi Uczestnika działań Chóru Rodzinnego NFM o sposobie załatwienia sprawy nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przesłana na wskazany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

VIII. Ochrona danych osobowych

NFM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do Chóru Rodzinnego, w tym utrwalonego wizerunku zgłaszającego i dziecka/dzieci, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwane dalej NFM.
2. NFM wyznaczyło IOD – można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) przetwarzane będą w celu umożliwienia uczestnikom działań w Chórze Rodzinnym oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Podanie danych jest niezbędne do uczestniczenia w Chórze Rodzinnym.

4. Dane osobowe podane w zgłoszeniu (w tym wizerunek) mogą być udostępniane na nośnikach w przestrzeni NFM, materiałach drukowanych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej NFM, a także w aplikacji ActiveNow.
5. Dane osobowe uczestników działań Chóru Rodzinnego mogą zostać udostępnione prowadzącym działania celem usprawnienia kontaktu między stronami oraz ACTIVE NOW sp. z o.o. w celu rejestracji, zapisu oraz dokonania płatności za zajęcia. Ponadto w szczególności mogą zostać udostępnione PayPro, Tpay lub innym dostawcom usług płatniczych w celach związanych ze świadczeniem usług płatniczych udostępnianych na stronach NFM.
6. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane zostały podane w zgłoszeniu, przysługuje prawo wniesienia pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jak również ma ona prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w innych niż podane celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
8. Każda osoba, której dane zostały podane w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe każdej osoby, której dane te zostały podane w zgłoszeniu, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe z formularza (w tym wizerunek) są niezbędne, by brać udział w projekcie i będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby niezbędne do uczestniczenia w Chórze Rodzinnym oraz przesyłania informacji związanych z działalnością Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu z zachowaniem postanowień RODO dotyczących gwarancji wglądu do danych, poprawiania danych i ochrony przetwarzania danych.

IX. Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

1. Udział w działaniach Chóru Rodzinnego NFM jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku utrwalonego podczas projektu (zwanego dalej „Wizerunkiem”).
2. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek, montażu, skrótów, zwiastunów, fragmentaryzacji, ekstrakcji poszczególnych elementów wizerunku, łączenia, opracowywania do form multimedialnych, w tym w szczególności obiektów multimedialnych przystosowanych do wykorzystania w zakresie określonym Regulaminem (wszystkie opracowania wskazane w niniejszym punkcie Regulaminu zwane dalej będą „Opracowaniami”).
3. Osoba korzystająca z prób lub biorąca udział w wydarzeniach Chóru Rodzinnego wyraża bezpłatną zgodę na utrwalenie i wykorzystanie przez NFM wizerunku (jej oraz dziecka/dzieci) utrwalonego na zdjęciach i materiałach wideo wykonanych podczas prób i koncertów Chóru Rodzinnego oraz ich wielokrotnej publikacji bez konieczności ich uprzedniego każdorazowego zatwierdzenia na następujących polach eksploatacji:
 - publikacja na stronach internetowych lub profilach społecznościowych NFM;
 - publikacja w materiałach drukowanych;
 - zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, publikowanie oraz rozpowszechnianie wizerunku w:

- a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych i social media;
- b) prasie;
- c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.;
- do celów informacyjnych i promocyjnych/marketingowych NFM;
- korzystanie i rozpowszechnianie całości materiałów foto i wideo na potrzeby nagrań;
- rozpowszechnianie, odtwarzanie, nadawanie, transmitowanie (w tym w ramach usług dostarczanych w drodze łączności kablowej), publikowanie, sprzedaż, wystawianie, dystrybucja, reklama, eksploatacja wykonania i wykorzystywania dzieła oddzielnie lub łącznie z jakimkolwiek innymi materiałami celem promowania i sprzedaży nagrania i płyt z nagraniem utworów;
- wytwarzanie, dystrybucja, sprzedaż, wprowadzanie na rynek utrwalonego dzieła w formie nagrania i wszelkich płyt z nagraniem bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym dystrybucji w formie elektronicznej/cyfrowej (w tym w formie digital downloads), w formie nośników audio-wizualnych, lub w innej formie istniejącej w chwili podpisywania zgody;
- korzystanie z wizerunku w mediach i innych formach do reklamy, z zastosowaniem wszelkich form zapisu;
- eksploatacja za pomocą telefonu, telewizji, satelity, łączności kablowej albo innych form transmisji bezpośrednio do konsumenta, za pomocą łączności przewodowej, bezprzewodowej lub w jakikolwiek inny sposób, za pomocą publikacji na stronach internetowych oraz w ramach dystrybucji cyfrowej i nowych formatów technologicznych istniejących w chwili podpisywania zgody;
- zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice istniejącej w chwili podpisywania zgody;
- wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym sieci Internet, sieci wewnętrznych, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dzieła w ramach sieci, w tym w trybie on-line;
- wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych;
- udzielanie licencji podmiotom trzecim.

Zgoda, o której mowa w punkcie IX niniejszego Regulaminu, wraźona jest zgodnie z zapisami art. 81 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zgoda ta nie jest ograniczona czasowo oraz terytorialnie.

4. NFM może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku uczestnika działań Chóru Rodzinnego w celu podejmowania działań, o których mowa powyżej.

X. Sytuacje szczególne

W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, a także w innych wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez rząd lub samorząd NFM zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany formuły spotkania (np. na formułę on-line),
2. zmian w zakresie minimalnej oraz maksymalnej liczby uczestników w działaniach Chóru Rodzinnego prowadzonych przez NFM,
3. restrykcyjnych wymogów dotyczących higieny wśród uczestników zajęć, w tym do dezynfekcji rąk, utrzymania dystansu społecznego itp.,
4. rezygnacji z korzystania podczas działań Chóru Rodzinnego z instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych przeznaczonych do wspólnego użytku,

5. zobowiązania uczestników działań Chóru Rodzinnego do przynoszenia na spotkania zdezynfekowanych prywatnych zestawów małych instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego.

XI. Przepisy końcowe

1. W Narodowym Forum Muzyki obowiązują Standardy Ochrony Młodzieży. Każda osoba zapisująca się do Chóru Rodzinnego jest zobowiązana do zapoznania się z tym dokumentem oraz potwierdzenia jego znajomości w trakcie procesu rejestracji.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów między rodzicem/opiekunem prawnym oraz uczestnikiem a organizatorem jest sąd właściwy dla siedziby organizatora.
3. Zapisanie na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na przestrzeganie jego postanowień, programu zajęć oraz akceptacją opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskieggo współżycia i współpracy podczas zajęć czuwają osoby prowadzące zajęcia.
5. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez organizatora bez podania przyczyn. Zmiana nie powoduje powstania po stronie rodzica/opiekuna prawnego oraz uczestnika jakichkolwiek roszczeń.
6. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
7. W Narodowym Forum Muzyki obowiązują Standardy Ochrony Młodzieży. Każda osoba zapisująca się do Chóru Rodzinnego NFM jest zobowiązana do zapoznania się z tym dokumentem oraz potwierdzenia jego znajomości w trakcie procesu rejestracji
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Dyrektor Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu*

.....

Upoważnienie dotyczące opieki nad dzieckiem

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnianej)

legitymującą/-ego się dokumentem tożsamości nr
(seria i numer dowodu osobistego lub paszportu)

do opieki nad moim dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka)

w okresie od dnia do dnia,

a tym samym do wszelkich działań podejmowanych w trakcie prób i występów **Chóru Rodzinnego NFM** oraz do odebrania mojego dziecka z NFM po zakończeniu próby/koncertu. Oświadczam tym samym, że w tej sytuacji biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

[część dotycząca Osoby Upoważnianej]

Oświadczam, że:

- zapoznałam/-em się z treścią *Regulaminu Chóru Rodzinnego NFM* dostępnego na stronie internetowej Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad,
- zapoznałam/-em się z treścią niniejszego upoważnienia i potwierdzam jego treść.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Osoby Upoważnianej)